

PROIECTE DE DECIZII PROPUSE PENTRU DISCUȚII ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI RAIONAL IALOVENI DIN 3 DECEMBRIE 2020

Proiectul nr.1

Cu privire la repartizarea locuințelor sociale

În conformitate cu prevederile Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului de funcționare a Comisiei raionale consultative pentru domeniul locuințelor și modul de atribuire a locuințelor sociale, aprobat prin decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.05/07 din 05 octombrie 2018, având drept teme Procesul-verbal nr.4 din 03 noiembrie 2020 al ședinței Comisiei raionale consultative pentru domeniul locuințelor sociale și modul de atribuire a acestora, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se aprobă Lista persoanelor și a familiilor, beneficiare de locuințe sociale, după cum urmează:

Familii care întrețin minori cu dizabilități severe

Levinte Tatiana – satul Costești

Familii tinere

Buciuceanu Victor – orașul Ialoveni

Familii cu un singur părinte în care cresc cel puțin 2 copii minori

Solomon Ana – orașul Ialoveni

Macovei Elena – satul Bardar

Familii în care cel puțin unul dintre membri este angajat al unei instituții bugetare sau activează în sfera serviciilor publice

Moșneagu Serghei – orașul Ialoveni

Castrășan Andrei – orașul Ialoveni

Babii Regina – orașul Ialoveni

Ceban Ecaterina – orașul Ialoveni

Sula Mircea – satul Costești

Lazăr Dumitru – orașul Ialoveni

Mamă solitară cu 1 copil

Vlas Corina - orașul Ialoveni

Veteran de război

Guglea Gheorghe – orașul Ialoveni

Persoană fără loc permanent de trai

Romanciuc Ludmila – orașul Ialoveni

2.Se stabilește, că persoanele cărora li se atribuie apartamente sunt obligate să încheie, în termen de 30 de zile, contracte de locațiune cu Aparatul președintelui raionului.

3.Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiectul nr.2

Cu privire la execuția bugetului raional pentru primele 9 luni ale anului 2020

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

-Raportul prezentat de Direcția finanțe privind totalurile execuției bugetului raional pentru 9 luni ale anului 2020;

-Informația ce se conține în anexele 1-4, părți componente ale deciziei;

-Prevederile art.29 (p.4) al Legii privind finanțele publice locale, nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;

-Prevederile art.43, alin.1, lit.(b), al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

DECIDE:

1. Se ia act de informația privind executarea bugetului raional pentru 9 luni ale anului 2020 (anexele 1-4).

2. Se stabilește că :

-șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional, să asigure conlucrarea cu executorii de buget în vederea achitării datoriilor creditoare din alocațiile anului 2020, până la sfârșitul anului bugetar.

-serviciile raionale, părți structurale ale Consiliului raional, în colaborare cu organele fiscale să contribuie la organizarea colectării impozitelor și taxelor locale conform planurilor schițate și să realizeze o conlucrare mai eficientă cu agenții economici din localitățile raionului, care au restanțe la plăți de impozite și taxe în buget.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiectul nr.3

Cu privire la aprobarea bugetului raional Ialoveni pentru anul 2021 în prima lectură

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

-Prevederile art. 43 alin.1, lit.(b), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

-Prevederile art. 24-25, 47, 55 ale Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală;

-Prevederile art. 20 și 21 ale Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

-Prevederile art. 37⁵ al Legii nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat;

-Particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2020 și a estimărilor pe anii 2021-2022;

DECIDE:

1.Se aprobă Bugetul raional pentru anul 2021 în prima lectură, după cum urmează:

- la *Venituri* în sumă de **273 253,8** mii lei;

- la *Cheltuieli* în sumă de **273 253,8** mii lei.

2.Decizia se prezintă pentru aprobare în lectura a doua.

3.Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Proiectul nr.4

Cu privire la transmiterea în comodat a unui imobil

În conformitate cu prevederile art.36⁵ (*Cabinetul individual al medicului de familie și centrul medicilor de familie*) din Legea ocrotirii sănătății, nr.411/1995, art.43, alin.1, lit.(r), al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, punctelor 50-60 din Hotărârea Guvernului RM, nr.988/2018 pentru aprobarea regulilor de organizare a asistenței medicale primare, având drept temei Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al RM, nr.1262 din 02 noiembrie 2018 "Despre unele măsuri pentru organizarea exercitării independente a profesiei de medic de familie", Solicitarea doamnei Georgeta Corcodel, medic de familie la OMF Ulmu (nr. De înregistrare 667/02 din 20 iulie 2020), în scopul eficientizării asistenței medicale primare prin exercitarea independentă a profesiei de medic de familie în una din formele de organizare a activității profesionale prevăzute de legislație, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se aprobă transmiterea în comodat către persoana fizică Corcodel Georgeta, medic de familie la Oficiul Medicului de Familie Ulmu, a imobilului nominalizat, număr cadastral 5534203.091.01, suprafața solicitată- 295,1 m.p., în scopul fondării unui Cabinet individual al medicului de familie.

2.Se împuternicește domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, să semneze un contract de comodat cu fondatorul Cabinetului individual al medicului de familie.

3.Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiectul nr.5

Cu privire la înființarea instituției publice "Galeria colecțiilor Petru Costin a Consiliului raional Ialoveni" și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

În conformitate cu prevederile art.43, alin.1, lit.(p), (q), (r) și (r¹), ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii, nr.280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, având drept temei Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.01-18 din 03 martie 2015 (*Cu privire la aprobarea cofinanțării unui proiect*), Hotărârea Consiliului Județean Alba, România, nr.32 din 26 februarie 2015 (*Cu privire la aprobarea finanțării proiectului „Resistematizarea și amenajarea centrului expozițional-muzeu Ialoveni propus de raionul Ialoveni din Republica Moldova*), Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.5/6 din 15 octombrie 2020 (*Cu privire la inițierea parteneriatului public-privat*), Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă înființarea instituției publice ”Galeria Colecțiilor Petru Costin a Consiliului raional Ialoveni”, atribuindu-i-se categoria a III-a, conform Planului de activitate pe anul 2021.

2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice ”Galeria Colecțiilor Petru Costin a Consiliului raional Ialoveni”, conform Anexei 2.

3. Se împuternicește domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, să semneze contractul de societate civilă (parteneriat public-privat) între Consiliul raional Ialoveni și partenerul privat, Petru Costin.

4. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Anexa 1
La Decizia Consiliului raional,
nr. _____ din _____ 2020

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a instituției publice
”Galeria colecțiilor Petru Costin a Consiliului raional Ialoveni”

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a instituției publice ”Galeria Colecțiilor Petru Costin a Consiliului raional Ialoveni” (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii, nr.280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, și Deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr.5/6 din 15 octombrie 2020 „Cu privire la inițierea parteneriatului public privat în scopul deschiderii galeriei de expoziții de artă „Galeria colecțiilor Petru Costin a Consiliului raional Ialoveni”.

2. ”Galeria colecțiilor Petru Costin a Consiliul raional Ialoveni” (în continuare Galerie) se află în serviciul societății, având ca obiective colectarea și expunerea colecțiilor de bunuri culturale în vederea studiului, educării și recreerii.

3. Galeria este o instituție publică social-culturală, ce dispune de o colecție privată, funcționează din contul alocațiilor acordate de la bugetul raional, de donatori,

precum și din contul veniturilor obținute din comercializarea biletelor, veniturilor obținute în urma vernisării colecțiilor pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei.

4. Galeria își are sediul în orașul Ialoveni, str. Ștefan cel Mare, nr.4. Imobilul, în care este amplasată, și terenul aferent sunt proprietate a raionului, gestionar – Consiliul raional Ialoveni, iar obiectele expuse în Galerie aparțin colecționarului privat Petru Costin.

5. Se stabilește că 15 procente din spațiile Galeriei vor fi rezervate pentru vernisarea expozițiilor temporare ale artiștilor plastici.

6. Galeria se subordonează metodic Secției Cultură Ialoveni.

Capitolul I. Obiectul de activitate și funcțiile

7. Galeria este o instituție publică de cultură, care expune o colecție privată.

8. Obiectivul principal de activitate al Galeriei constă în valorificarea instructiv-educativă a bunurilor culturale cu valoare istorică, documentară, artistică, etnografică, naturală, memorială și tehnică, semnificative pentru istoria și cultura internațională, națională și regională.

9. Prin modul în care este organizată, Galeria întrunește condițiile de activitate a unei instituții de cultură.

10. Galeria își desfășoară activitatea în baza programelor anuale de activitate, aprobate de șeful Secției Cultură.

11. În temeiul obiectivelor, competențelor și structurii de organizare, Galeria are următoarele atribuții și competențe de bază:

- elaborează programe și proiecte proprii în corespundere cu strategia culturală a raionului;

- stabilește măsuri tehnice, economice și organizatorice pentru realizarea programelor de activitate aprobat și poartă răspundere de îndeplinirea lui;

- propune acțiuni culturale concrete și, după coordonarea și aprobarea acestora, răspunde de desfășurarea lor;

- asigură accesul publicului în incinta Galeriei, în conformitate cu un orar adecvat de funcționare;

- face cunoscute, prin publicare, restricțiile privind regimul bunurilor patrimoniale, pe care le deține;

- are responsabilitatea ca prin activitățile sale specifice să nu perecliteze integritatea obiectelor de patrimoniu din colecție.

Capitolul II. Patrimoniul

12. Patrimoniul Galeriei este format din bunuri culturale mobile, ce aparțin persoanei fizice Petru Costin și se află în gestiunea Galeriei.

13. Bunurile mobile aflate în administrarea Galeriei, se gestionează conform legilor și actelor normative în vigoare.

14. Bunurile cultural-mobile arheologice aflate în gestiunea Galeriei se înregistrează la Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, conform prevederilor art.10, alineat 4, al Legii nr.280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

15. Scoaterea obiectelor de patrimoniu din expoziția Galeriei, în scopul vernisării acestora în afara raionului, se efectuează în coordonare cu Secția Cultură.

16. Galeria dispune de un registru al obiectelor de patrimoniu, iar directorul poartă răspundere pentru modul de dobândire și proveniență a acestora.

17. În fiecare an, în luna decembrie, conducerea Galeriei prezintă Secției Cultură Ialoveni proiectul Programului de activitate pentru anul următor, inclusiv proiectul mijloacelor financiare necesare la realizarea obiectivelor în activitate, precum și raportul privind realizarea Programului de activitate pe anul precedent.

Capitolul III. Personalul

18. Personalul Galeriei, este structurat în: personal de conducere (director), personal de specialitate (ghid), personal de întreținere (lucrător tehnic).

19. Ocuparea posturilor în componența personalului Galeriei se face conform legislației în vigoare, persoanele fiind numite în funcții de către Secția Cultură.

Eliberarea din funcție a personalului Galeriei se efectuează conform prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova.

Pentru fiecare post atribuțiile de serviciu sunt înscrise în Fișa postului. Pentru personalul de conducere fișa postului este elaborată de către Secția Cultură, iar pentru personalul cu funcții de execuție și întreținere - de către Directorul Galeriei, cu aprobarea ulterioară a de administrației Secției Cultură.

20. Personalul Galeriei va respecta normele eticii profesionale și conduitei morale, conform legislației în vigoare.

21. Galeria este condusă de un director numit în baza unui ordin semnat de Șeful Secției Cultură.

Directorul are următoarele atribuții:

- conduce și răspunde de desfășurarea activității instituției pe care o reprezintă în raporturile fizice și juridice;
- coordonează programele de manifestări științifice și culturale;
- asigură respectarea disciplinei de muncă și a ordinii interne;
- elaborează planul de activitate a instituției;
- prezintă propuneri de reglementare și perfecționare a condițiilor de muncă;
- acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al Galeriei;
- asigură respectarea efectuării cheltuielilor Galeriei aprobate de către Secția Cultură;
- asigură respectarea legislației privind protecția muncii;
- aprobă un Regulament intern al Galeriei;
- coordonează selectarea, angajarea și promovarea personalului;

- coordonează, în condițiile legii, programarea concediilor de odihnă ale salariaților Galeriei.

22. Ghidul are următoarele atribuții:

- organizează expozițiile de bază și temporare, stabilind modalitățile concrete de etalare a obiectelor în conformitate cu prezentul Regulament.

- se implică în diferite măsuri culturale pentru antrenarea cetățenilor la colectarea obiectelor istorice și etnografice;

- asigură accesul publicului în Galerie, conform orarului ;

- colaborează cu specialiștii din domeniu (conservatori, istorici, arheologi, pedagogi etc) în privința gestionării și valorificării corespunzătoare a colecțiilor.

23. Femeia de serviciu:

- îndeplinește obligațiunile prevăzute de art.9, alin.2, din Codul muncii;

- asigură menținerea încăperilor Galeriei în stare corespunzătoare cerințelor de igienă;

- asigură salubritatea zilnică în birourile administrative, grupurile sanitare, holurile și sălile expoziționale;

- primește și răspunde de folosirea corectă a materialelor de curățenie și întreținere;

- răspunde pentru starea sanitară în sălile expoziționale și oficii;

- efectuează lucrări de igienizare,dezinfectare a spațiilor Galeriei de expoziții;

- participă la lucrările de curățire și amenajare a teritoriului aferent galeriei.

24. Casier Bilete:

- comercializează bilete de acces în Galerie;

- primește și răspunde de integritatea biletelor până la comercializare;

- primește și răspunde de resursele financiare obținute în urma comercializării biletelor;

- plasează mijloacele financiare obținute în urma comercializării biletelor pe un cont bancar special;

- respectă normele de disciplină;

- își exercită funcțiile în orele de muncă stabilite pentru această categorie de lucrători;

- nu lipsește nemotivat de la serviciu, nu întârzie și nu-și părăsește postul fără aprobarea șefilor ierarhici;

- păstrează în bune condiții locul de muncă;

- participă la lucrările de curățire și amenajare a teritoriului aferent Galeriei.

25. Grădinarul:

- participă la lucrările de curățire și amenajare a teritoriului Galeriei;

- își exercită funcțiile în orele de muncă stabilite pentru această categorie de lucrători în vigoare;

- îndeplinește și alte obligațiuni la indicația superiorilor ce țin de activitatea instituției;

- respectă normele de disciplină;

- nu lipsește nemotivat de la serviciu, nu întârzie și nu-și părăsește postul fără aprobarea șefilor ierarhici;

- păstrează în bune condiții locul de muncă;

Capitolul IV. Bugetul Galeriei

26. Drept surse de finanțare ale Galeriei sunt alocațiile de la bugetul Consiliului raional Ialoveni, bugetul Secției Cultură, veniturile obținute din comercializarea biletelor, din vernisarea pe teritoriul RM și peste hotarele ei a colecției și obiectelor din colecție, precum și din donații.

Secția Cultură asigură, la propunerea directorului Galeriei, anual (prin deviz), includerea în buget a resurselor necesare pentru funcționarea și întreținerea instituției, salarizarea personalului, realizarea programelor culturale.

27. Costul biletelor de vizitare a Galeriei:

- Copii cu vârste cuprinse între 8 și 18 ani: 25 lei;

-Persoane cu vârste de la 18 ani – 50 lei;

Copiii cu vârste de până la 7 ani au acces liber.

28. Veniturile din comercializarea biletelor sunt transferate pe contul bancar al Secției Cultură.

Dispoziții finale

29.Galeria are propria arhivă, în care se păstrează, conform prevederilor legale (Nomenclatorul dosarelor):

- actul normativ de constituire;

- regulamentul de funcționare și organizare;

- planuri, programe de activitate, dări de seamă și rapoarte statistice;

- documentația expozițională (tematici, concepții, materiale promoționale etc.);

- materiale ce atestă activitatea culturală;

- ordine ale Secției Cultură;

- corespondența;

- registrul obiectelor vernisate.

30.Încălcarea prevederilor prezentului Regulament implică răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă, după caz, și se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

31.Galeria își încetează activitatea în temeiul Deciziei Consiliului raional.

Studiu de fezabilitate a proiectului de parteneriat între Consiliul Raional Ialoveni și Galeria Petru Costin

Indicatori Tehnici

Clădirea Centrului expozițional aparține Consiliului Raional Ialoveni, iar spațiul total alocat pentru centrul expozițional constituie 1400 m.p.

Distanța de la Centrul expozițional până în Orașul Chișinău este de 10 Km

Distanța până la Combinatul de Vinuri de Calitate "Mileștii Mici"- 5 Km

Distanța până la Complexul Turistic Costești - 10 Km

Distanța până la Zoo Club AviBar - 10 Km
Distanța până la traseul Chișinău Hîncești -4 Km
Distanța până la traseul Chișinău Cimișlia -7 Km

Indicatori economici

Numarul de vizitatori la obiectivele economico-turistice din localitățile învecinate orașului Ialoveni, unde unde este amplasată galeria Petru Costin:

Combinatul de Vinuri de Calitate "Mileștii Mici"- 30 000 vizitatori anual

Complexul Turistic Costești- 10 000 vizitatori

Zoo Club AviBar- 85 000 vizitatori

Potențial total de vizitatori – 125 000

Cheltuieli anuale

Total 743 500 lei

Riscuri

Riscul Legislativ- Neîncadrarea Centrului expozițional și a colecției în normele cadrului legislativ.

Riscul Financiar și economic - venitul în urma vânzării билетelor mai mic ca cheltuielile pentru întreținerea clădirii și achitarea salariilor

Riscul de executare: Încălcarea de către unul din parteneri a obligațiilor prevăzute în acordul de parteneriat public privat.

Proiectul nr.6

Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional pentru trimestrul I al anului 2021

Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de activitate a Consiliului raional pentru trimestrul I al anului 2021, conform anexei.

2. Decizia se aduce la cunoștință tuturor subdiviziunilor Consiliului raional și intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale

Anexă

PROGRAM DE ACTIVITATE a Consiliului raional Ialoveni pentru trimestrul I al anului 2021

<i>Data</i>	Specificarea chestiunii	<i>Responsabil de pregătire</i>
I. Ședințe ale Consiliului raional		

25 <i>februarie</i>	1. Cu privire la execuția bugetului raional pentru anul 2020 2. Cu privire la activitatea Direcției Generale Educație în anii 2019-2020 privind implementarea prevederilor Codului Educației 3. Despre mersul executării de către serviciile publice raionale a prevederilor Legii nr.133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social 4. Cu privire la mersul implementării Planului de Acțiuni pentru Energia Durabilă și Climă a raionului Ialoveni, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 03/12 din 11 iulie 2019.	Direcția finanțe Direcția Generală Educație Direcția Generală asistență socială și protecție a familiei Direcția Economie
II. Activități metodico-organizatorice și culturale		
<i>Februarie</i> <i>martie</i>	Seminare de instruire a secretarilor consiliilor locale (tematici stabilite la solicitarea beneficiarilor)	Secția administrație publică
<i>Ianuarie,</i> <i>februarie</i> <i>martie</i>	Ședințe de lucru cu participarea primarilor, conducătorilor serviciilor desconcentrate din raion, cu discutarea diverselor tematici: a) Audieri publice cu privire la strategia de dezvoltare integrată a raionului Ialoveni b) Cu privire la situația criminogenă din raion și măsurile ce urmează a fi întreprinse pentru îmbunătățirea ei; c) Cu privire la implementarea proiectelor de infrastructură în localitățile raionului și ponderea contribuției serviciilor raionale;	Direcția Economie Aparatul președintelui raionului Aparatul președintelui raionului
<i>Februarie</i>	Întrunire raională cu participarea agenților economici –întreprinderi mici și mijlocii, subiectul : contribuția acestora la asanarea economiei raionului	Direcția Economie
<i>Martie</i>	Intrunire a producătorilor agricoli din raion (cu participarea reprezentanților autorităților centrale) în probleme privind situația din complexul agroindustrial	Direcția Economie
<i>Martie</i>	Festivități consacrate Sărbătorii tradiționale ”Mărțișor” și Zilei internaționale a Femeii - 8 Martie	Secția cultură, Secția administrație publică

Proiectul nr.7

Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni”

privind implementarea Programului „Fondul pentru Tineri Ialoveni” în perioada 2021-2023

În scopul sporirii nivelului de implicare a tinerilor în procesul de consolidare a democrației participative și implementării Strategiei Naționale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1006 din 10 decembrie 2014, Prioritatea I „Participarea tinerilor”, Subprioritatea 1.2. „Activismul civic al tinerilor”, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. 1, lit. (c), și art. 12, alin. 2, lit. (c), ale Legii nr. 215/2016 cu privire la tineret, art. 43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, având drept temei Demersul Asociației Obștești „Eco-Răzeni”, nr.122 din 19 noiembrie 2020, Consiliul Raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Acordul de parteneriat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni”, din comuna Răzeni, inclus în anexă, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Prevederile deciziei vor fi duse la îndeplinire de către Aparatul președintelui raionului Ialoveni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de doamna Galina Tonu, vicepreședintele raionului Ialoveni.

4. Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. _____ din ____ decembrie 2020

ART. 1 PĂRȚILE DE ACORD

Consiliul Raional Ialoveni, cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 33, or. Ialoveni, Republica Moldova, reprezentat de către Domnul Mihail SILISTRARU, în calitate de Președinte;

Asociația Obștească “Eco-Răzeni” cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr. 49/1b, sat. Răzeni, r. Ialoveni, Republica Moldova, reprezentată de către Domnul Sergiu GURĂU, în calitate de Director executiv;

Au convenit asupra prezentului **Acord de parteneriat:**

ART. 2 OBIECTUL COLABORĂRII

Părțile se angajează să contribuie la realizarea Programului raional de granturi mici pentru tineri al Fondului pentru Tineri Ialoveni. Programul se desfășoară în parteneriat cu Fundația Est-Europeană Moldova din resursele financiare acordate de Suedia.

Scopul programului

Tinerii (fete și băieți) din orașul și localitățile rurale ale raionului Ialoveni participă activ la dezvoltarea durabilă a comunității, inclusiv la procesul decizional local, în parteneriat cu actorii sociali din regiune.

Obiectivele specifice ale programului

Obiectiv specific 1. Până la sfârșitul anului 2023 sunt susținute 120 de inițiative ale tinerilor din localitățile r. Ialoveni prin 6 runde de granturi mici;

Obiectiv specific 2. Până la sfârșitul anului 2023, există 4 surse de finanțare ale Programului Fondul pentru Tineri Ialoveni;

Obiectiv specific 3. Până la sfârșitul anului 2023, numărul tinerilor (beneficiari ai Fondului pentru Tineri Ialoveni) implicați în activitățile de advocacy a sporit cu 25%.

Principalele activități ale programului

1. Organizarea și desfășurarea concursului de selectare a noilor membri în echipa Fondului pentru tineri Ialoveni (ianuarie, februarie);

2. Organizarea ședințelor de lucru cu membrii echipei Fondului pentru Tineri Ialoveni (de două ori pe lună);

3. Desfășurarea Programului de granturi mici pentru tineri (martie – iunie, septembrie – decembrie; rundele XXII - XXVII);

4. Organizarea Galei bunelor practici (iunie) / Festivalului raional al tinerilor activi (decembrie);

5. Acțiuni de colectare a fondurilor (februarie – mai, septembrie – decembrie);

7. Menținerea paginii web a Fondului pentru Tineri Ialoveni și acțiuni de promovare (permanent);

8. Analiza necesităților tinerilor din localitățile raionului Ialoveni (ianuarie, februarie);

9. Clubul tinerilor lideri comunitari (mai, noiembrie);

10. Organizarea atelierelor de instruire și consolidare a capacităților membrilor echipei Fondului pentru tineri Ialoveni, vizite de studiu în țară (trimestrial);

11. Organizarea Atelierului de evaluare și planificare a activităților Fondului pentru Tineri Ialoveni (decembrie, ianuarie).

Rezultatele scontate ale programului

- Echipa FpT Ialoveni formată din cel puțin 10 tineri selectați anual, cu respectarea distribuției de gen, geografic și apartenența la grupuri vulnerabile;

- 100 tineri lideri din 25 comunități din r. Ialoveni instruiți anual în identificarea și rezolvarea problemelor tinerilor din raion prin intermediul proiectelor;

- Parteneriate consolidate cu 20 de parteneri sociali locali;

- Parteneriate stabile cu 20 de parteneri locali;

- 20 tineri din r. Ialoveni participă anual la luarea deciziilor în procesele de dezvoltare comunitară prin FpT Ialoveni;

- Cel puțin 30 voluntari din r. Ialoveni implicați anual în activitățile FpT Ialoveni;

- FpT Ialoveni dispune de produse ce promovează identitatea FpT Ialoveni;

- Colectare de fonduri prin vânzarea produselor cu marca FpT Ialoveni;

- Acces la informație cu privire a 6 Programe de granturi pentru tinerii din 25 localități din r. Ialoveni asigurat prin intermediul site-ului www.fondultinerilor.md ;

- 120 de bune practici de implicare a tinerilor în dezvoltarea comunitară promovate prin intermediul site-ului www.fondultinerilor.md și site-urile APL din r. Ialoveni;

- 20 actori locali activi în dezvoltarea comunitară au împărtășit experiența în cadrul târgului ONG-urilor și a grupurilor de inițiativă din localitățile raionului Ialoveni;

- Raport cu informație fidelă asupra problemelor tinerilor din r. Ialoveni elaborat anual;

- Fondul bănesc în creștere pentru susținerea proiectelor tinerilor colectat cu suportul actorilor comunitari din r. Ialoveni;

- Cel puțin 20 actori comunitari (agenți economici, APL, membrii comunității) susțin financiar sau material activitatea FpT Ialoveni;

- Program de granturi mici implementat de două ori pe an de tinerii din FpT Ialoveni în 25 localități în r. Ialoveni prin cofinanțare de la Fundația Est-Europeană și din resursele colectate de tineri;

- 120 proiecte administrate și implementate de tineri;

- 480 tineri implicați în dezvoltarea a 25 comunități din r. Ialoveni;

- 480 tineri împărtășesc experiența lor de dezvoltare comunitară inclusivă în cadrul Festivalului proiectelor și inițiativelor tinerilor / Galei Bunelor Practici.

Efectele programului

- Tinerii din Ialoveni se implică activ în soluționarea problemelor comunitare;

- Crește participarea tinerilor în procesul decizional;

- Crește numărul tinerilor asociați;

- Crește suma colectată de către FpT Ialoveni de la autoritățile locale și de la agenții economici.

ART. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligații comune

1. Contribuția activă la realizarea scopului și obiectivelor programului.

2. Informarea partenerilor asupra modificărilor intervenite în program.

3. Promovarea prevederilor Acordului de parteneriat.

3.2. Obligațiile Consiliului Raional Ialoveni

1. Să desemneze o persoană responsabilă de coordonarea activităților în cadrul programului la nivel raional.

2. Să ofere sprijin în procesul de stabilire a parteneriatelor cu actorii sociali din teritoriul raionului.

3. Să contribuie financiar, în limitele bugetului disponibil, din contul mijloacelor prevăzute pentru domeniul tineretului în bugetul Consiliului Raional Ialoveni, la realizarea fiecărei runde a Programului de granturi mici pentru tineri.

4. Să contribuie la colectarea de date pentru evaluarea situației tinerilor din localitățile raionului Ialoveni.

5. Să ofere spații (săli de ședințe) pentru organizarea instruirilor, ședințelor și altor activități ale programului.

6. Să participe la monitorizarea și evaluarea activităților/rezultatelor programului.

3.3 Obligațiile Asociației Obștești „Eco-Răzeni”

1. Să furnizeze toate informațiile necesare realizării unei colaborări eficiente în cadrul programului.

2. Să desfășoare activități în colaborare cu Consiliul Raional Ialoveni în concordanță cu prevederile programului.

3. Să coordoneze în mod transparent implementarea activităților programului, inclusiv gestionarea financiară a Programului de granturi mici pentru tineri.

4. Să elaboreze în mod participativ documentația Programului de granturi mici: Ghidul solicitantului de finanțare, Formularul de aplicare, Calendarul concursului, Acordul de colaborare, Ghidul de implementare a proiectelor.

5. Să selecteze proiectele spre finanțare, cu implicarea nemijlocită a tinerilor, în baza criteriilor: fezabilitatea ideii, măsura în care tinerii sunt implicați în inițierea și realizarea proiectului, raportul cost beneficii, impactul, parteneriate, originalitate.

6. Să contribuie la elaborarea și distribuirea materialelor informaționale.

7. Să participe la monitorizarea și evaluarea activităților/rezultatelor programului.

8. Să elaboreze rapoarte narrative și financiare privind realizarea activităților programului, inclusiv raport financiar detaliat din resursele bănești acordate de Consiliul Raional Ialoveni.

ART. 4 MODIFICĂRI ALE ACORDULUI DE COLABORARE

Modificările acestui Acord de Colaborare pot fi făcute la propunerea uneia dintre părți urmînd să fie datat și semnat de ambele părți.

ART. 5 REZILIEREA ACORDULUI DE COLABORARE

Acordul de Colaborare poate fi reziliat unilateral de oricare din cele două părți pentru motive temeinice și cu anunțarea prealabilă a celeilalte părți.

Prezentul Acord este valabil pînă la data de **31.12.2023**, cu posibilitate de prelungire.

Prezentul Acord încheiat în două exemplare originale, cîte un exemplar pentru fiecare parte.

Proiectul nr.8

Cu privire la darea în locațiune a edificiului Centrului de sprijin pentru mediul de afaceri transfrontalier

În temeiul prevederilor punctelor 4,5 și 7 din Regulamentul privind licitațiile cu strigare și reducere, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova,

nr.136/2009, art.43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se expune la licitație, pentru obținerea dreptului de locațiune, edificiul Centrului de sprijin pentru mediul de afaceri transfrontaliere, cu suprafața totală de 1953.12 m.p.

2. Se stabilește prețul inițial anual pentru locațiunea edificiului în mărime de 395 389,61 lei

3. Comisia de licitație a Consiliului raional Ialoveni, instituită prin Decizia nr.04-09 din 26 noiembrie 2015, cu modificările ulterioare, va asigura organizarea licitației în conformitate cu prevederile Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.136 din 10 februarie 2009, și va prezenta o informație despre rezultatele licitației în ședința proxima a forului deliberativ al raionului.

4. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de Comisia de specialitate a Consiliului raional *Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură, cadastru.*

5. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Proiectul nr.9

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile art. 43 al Legii, nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Prevederile Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală;
- Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului raional, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr. 02-12 din 03 iunie 2004;

DECIDE:

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Componenta de Bază a bugetului raional în sumă de 369,0 mii lei, după cum urmează:

- 194,0 mii lei, Gimnaziului Misovca, dintre care 152,0 mii lei pentru achitarea salariului, 35,0 mii lei -contribuția de asigurări sociale, și 4,8 mii lei -prima de asigurare medicală;

- 70,0 mii lei, Gimnaziului Gangura pentru achitarea salariului cadrelor didactice;

- 75,0 mii lei, Gimnaziului Horodca, dintre care 70,0 mii lei -pentru procurarea cărbunelui, și 5,0 mii lei -pentru procurarea medicamentelor;

- 30,0 mii lei, Școlii Primare Pojăreni pentru procurarea cărbunelui.

2. Se micșorează bugetul Consiliului raional cu suma de 600,0 mii lei și anume: 200,0 mii lei - de la elaborarea Proiectului Tehnic "Construcția Taberei de Odihnă a Copiilor", 100,0 mii lei -de la elaborarea Proiectului Tehnic "Construcția Anexelor la Casa de Cultură Ialoveni", 100,0 mii lei -de la organizarea festivității "Topul Personalităților", și 200,0 mii lei - de la Direcția economie.

2.1.Sumele indicate în pnc.2 se redistribuie, după cum urmează:

- 60,0 mii lei, Consiliului raional pentru procurarea și instalarea a 2 cazane pentru Centrul de Sănătate Mileștii Mici;
- 180,0 mii lei, primăriei Dănceni pentru construcția rigoalelor în centrul satului;
- 100,0 mii lei, primăriei Sociteni, cu titlu de contribuție, pentru construcția sistemului de canalizare din localitate;
- 30,0 mii lei, primăriei Ruseștii Noi, cu titlu de contribuție pentru construcția unui drum din localitate;
- 30,0 mii lei, primăriei Văsieni, cu titlu de contribuție pentru construcția unui drum din localitate;
- 200,0 mii lei, primăriei Costești, cu titlu de contribuție la edificarea complexului sportiv din localitate.

3. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Soldul disponibil al Bugetului raional în sumă de 11,5 mii lei după cum urmează:

-10,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Tagadiuc Ana, locuitoare a orașului Ialoveni pentru organizarea funerariilor soțului Tagadiuc F.I, Cetățean de Onoare al raionului Ialoveni, ex-vicepreședinte al raionului;

-1,5 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Pernai Alexandra, locuitoare a orașului Ialoveni, pentru achitarea parțială a cheltuielilor suportate la intervenția chirurgicală.

4.Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al Consiliului raional în sumă de 16,0 mii lei, după cum urmează:

-13,0 mii lei, pentru alimentarea angajaților Spitalului raional, încadrați în tratamentul bolnavilor de COVID-19;

-1,5 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Vutcariova Efrosenia, locuitoare a satului Nimoreni pentru achitarea parțială a tratamentului post-operatoriu;

-1,5 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Castraveț Ion, locuitor al satului Țîpala pentru achitarea parțială a tratamentului.

5. Se pune în sarcina Direcției finanțe (șef - Valeriu Racu) să identifice surse financiare, din bugetul raional pentru anul 2021, în mărime de 1 112, mii lei, necesare la:

-cofinanțarea implementării proiectului Proiectului "Poduri pentru creșterea încrederii între poliție și cetățenii raionului Ialoveni și județului Iași"- 622,0 mii lei;

-finanțarea "Centrului de plasament pentru copii separați de părinți din satul Ruseștii Noi".

6. Instituțiile publice nominalizate, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, vor perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăților respective.

7. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează domnul Valeriu Racu, șef Direcție finanțe, doamna Angela Trofim, contabil-șef în Aparatul președintelui raionului.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

9. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

RAPORT

la proiectul de Decizie cu privire la alocarea mijloacelor financiare nr. 9 din 03 decembrie 2020

Direcția finanțe a Consiliului raional Ialoveni, asupra proiectului Deciziei cu privire la alocarea mijloacelor financiare, intervine cu următoarele argumente referitor la alocările efectuate din:

- *Soldul Disponibil al bugetului raional;*
- *Componenta de Bază a bugetului raional;*
- *Fondul de Rezervă a Consiliului raional;*
- *Bugetul Consiliului raional.*

I. Mijloacele financiare din Componenta de bază a bugetului raional se alocă:

- În baza Demersului nr.23 din 27.10.2020 al Gimnaziului Misovca se alocă 194,0 mii lei dintre care 152,0 mii lei pentru achitarea salariului, 35mii lei contribuția de asigurări sociale și 4,8 mii lei prima de asigurare medicala;
- În baza Demersului nr.57 din 12.11.2020 al Gimnaziului Gangura se alocă 70,0 mii lei, pentru achitarea salariului cadrelor didactice;
- În baza Demersului nr.29 din 05.10.2020 al Gimnaziului Horodca se alocă 75,0 mii lei, dintre care 70,0 mii lei pentru procurarea cărbunelui și 5,0 mii lei pentru procurarea medicamentelor;
- În baza Demersului nr.123 din 18.11.2020 al Școlii Primare Pojăreni se alocă 30,0 mii lei, pentru procurarea cărbunelui.

II. Mijloacele financiare de micșorare a bugetului Consiliului raional cu suma de 600,0 mii lei: de la elaborarea Proiectului Tehnic Construcția Taberei de Odihnă a Copiilor 200,0 mii lei, de la elaborarea Proiectului Tehnic Construcția Anexelor la Casa de Cultură Ialoveni 100,0 mii lei, de la organizarea Topulul Personalităților 100,0 mii lei, de la Direcția economie 200,0 mii lei se redistribuie și se alocă:

- În baza Demersului nr.8 din 25.08.2020 al Centrului de Sănătate Mileștii Mici se alocă 60,0 mii lei pentru procurarea a 2 cazane;
- În baza demersului primăriei Dănceni, nr.216 din 28 octombrie 2020 se alocă 180,0 mii lei Primăriei Dănceni pentru construcția rigolelor în central satului;

- În baza Demersului nr.2 din 15.01.2020 al Primăriei Sociteni se alocă 100,0 mii lei, cu titlu de contribuție, pentru construcția sistemului de canalizare din localitate;
- În baza Demersului nr.71 din 15.09.2020 al Primăriei Ruseștii Noi se alocă 30,0 mii lei, cu titlu de contribuție, pentru construcția unui drum din localitate;
- În baza Demersului nr.131 din 19.10.2020 al Primăriei Văsieni se alocă 30,0 mii lei, Primăriei Văsieni, cu titlu de contribuție, pentru construcția unui drum din localitate;
- În baza Demersului nr.601 al Primăriei Costești se alocă 200,0 mii lei, cu titlu de contribuție, la construcția stadionului din localitate.

III. Mijloacele financiare din Soldul Disponibil a Bugetului raional se alocă:

- În baza solicitării din 13.11.2020 al cet. Tagadiuc Ana, locuitoare a or.Ialoveni se alocă 10,0 mii lei, cu titlu de ajutor material pentru organizarea funerariilor soțului Tagadiuc F.I, cetățean de Onoare a raionului Ialoveni, fost vicepreședinte a raionului;
- În baza solicitării din 06.10.2020 al cet. Pernai Alexandra, locuitoare a or.Ialoveni se alocă 1,5 mii lei, cu titlu de ajutor material, pentru achitarea parțială a cheltuielilor formate la intervenția chirurgicală.

IV. Mijloacele financiare din Fondul de Rezervă a Consiliului raional se alocă:

- **13,0 mii lei**, pentru alimentarea angajaților Spitalului raional care sunt încadrați în tratamentul bolnavilor de COVID-19;
- În baza cererii din 21.08.2020 al cet. Vutcariova Efrosenia locuitoare a sat. Nimoreni se alocă 1,5 mii lei, cu titlu de ajutor material pentru achitarea parțială a tratamentului post operatoriu;
- În baza cererii din 17.11.2020 al cet. Castraveț Ion, locuitor a sat. Țîpala se alocă 1,5 mii lei, cu titlu de ajutor material pentru achitarea parțială a tratamentului.

Șef Directia Finante

Valeriu RACU

Proiectul nr.10

Cu privire la schimbarea destinației (modului de folosință) a unor bunuri imobile

Examinând nota informativă prezentată, în conformitate cu prevederile Legii, nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale, Legii, nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 306 din 30 martie 2000 despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, având drept temei Instrucțiunea cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, aprobate de Agenția Relații Funciare și Cadastru în data de 22 iunie 2005, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se stabilește:

1.1. trecerea bunurilor imobile cu numere cadastrale 5530201.093.01 (S-181,3 m.p.) și 5530201.093.03 (S-19,2 m.p.), amplasate în satul Suruceni, din domeniul privat în domeniul public.

1.2. schimbarea destinației (modului de folosință) a bunurilor imobile nominalizate din construcții auxiliare-depozite în construcții de sănătate și asistență socială;

2. Se pune în sarcina domnului Constantin Postică, arhitect-șef al raionului, să elaboreze autorizația de schimbare a destinației imobilelor nominalizate, doamnei Ecaterina Beșliu-Basoc, șef Serviciu relații funciare și cadastru, să asigure operarea de modificări în Registrul de Stat al bunurilor imobile, în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

3. Prezenta decizie se comunică Agenției de Servicii Publice, Centrului de Sănătate Ialoveni.

4. La data intrării în vigoare a prezentei decizii se exclud sintagmele 5530201.093.01 și 5530201.093.03 din p.1 al Deciziei nr. 02/17 din 18 mai 2017 (*Cu privire la schimbarea destinației (modului de folosință) a unui bun imobil*), precum și se abrogă pct. 1 al deciziei nr.05/07 din 14 decembrie 2017 (*Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional*).

5. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.11

Cu privire la implementarea proiectului ”Deschiderea Unității de Primiri Urgente în cadrul Spitalului raional Ialoveni”

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.411/1995 privind ocrotirea sănătății, în scopul creării unor condiții optime pentru asigurarea serviciilor medicale de calitate într-un mediu plăcut și sigur populației raionului Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se autorizează implementarea Proiectului ”Deschiderea Unității de Primiri Urgente în cadrul Spitalului raional Ialoveni”, la suma totală de 6 679,2 mii lei.

2. Se stabilește că la implementarea proiectului vor fi utilizate mijloace financiare din diferite surse – transferuri de la bugetul de stat, bugetul raional, finanțări din partea partenerilor de dezvoltare etc.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de Comisia de specialitate a Consiliului raional Ialoveni *Protecție socială, sănătate, sport și tineret* (președinte – Marcel Vovc).

4. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Notă de fundamentare

Argumentarea necesității Unității de Primiri Urgențe pentru SR IALOVENI

Medicina este în permanentă dezvoltare, astfel specialitatea de Medicină de Urgență a devenit o specialitate mai vastă, interdisciplinară sinestătătoare cu un rol important și decisiv în tratamentul stărilor patologice severe la bolnavul critic și cu un impact mai mare asupra stării sănătății populației.

MISIUNEA SPITALULUI

Misiunea Spitalului Raional Ialoveni este să asigure servicii medicale de calitate, într-un mediu plăcut și sigur populației orasului și raionului Ialoveni. Deschiderea Unității de Primiri Urgență (în continuare UPU), în cadrul IMSP SR Ialoveni este necesară, deoarece ar asigura acordarea **asistenței medicale de urgență 24/24 ore, la peste 100.000 de locuitori din orașul și raionul Ialoveni**, unul din raioanele cele mai populate din R. Moldova, (conform datelor statistice din anul 2018).

UPU este **unica** unitate de tratament medical specializat în [medicina de urgență](#) unde pacienții **se pot prezenta fără o programare prealabilă**, fie prin mijloace proprii, fie cu ajutorul [ambulantei](#).

UPU este **unica** subdiviziune a spitalului, care acordă **asistență medicală de urgență populației 24/24 ore**. Datorită naturii neplanificate a prezenței pacientului, secția trebuie să ofere tratament inițial pentru un spectru larg de boli și leziuni, dintre care unele pot pune [viața în pericol](#) și necesită o atenție medicală imediată. În prezent, UPU a devenit **unicul punct** important de acces la asistență medicală pentru cei fără alte mijloace.

Spectrul adresărilor la secția internare SR Ialoveni, anul 2019:

Anul	2019
Total adresări	9058
Total internați	4681
Internări urgente	3507
Redirecționați în alte spitale , după resuscitare și stabilizare:	436
Trimiși la tratament ambulator (după acordarea ajutorului medical de urgență):	1174
Total internați programat:	4377

Din cele prezentate, internările urgente – 3507 cazuri au avut loc în secția Terapie generală, unde pacienților, s-a acordat asistența medicală continuă, în lipsa **Unității de Terapie Intensivă (TI)**.

Activitatea de TI se organizează și funcționează numai în spitale în spațiile cu paturi situate într-un amplasament definit și destinat exclusiv acestei activități. Unitatea de terapie intensivă este considerată în prezent „**spitalul spitalului**”, cu un profil managerial și profesional bine standardizat. TI o specialitate interdisciplinară sinestătătoare cu un rol important și decisiv în tratamentul stărilor patologice severe la bolnavul critic. Nici o altă structură din spital, nu poate purta denumirea de TERAPIE INTENSIVĂ și nu poate beneficia de drepturile și finanțarea specifică Secțiilor de TI. Unitatea de îngrijire intensivă sau de terapie acută monospecialitate trebuie să se organizeze și obligatoriu să fie amplasată cu acces liber de la UPU, laborator și alte unități diagnostice ale spitalului. Unitatea de îngrijire intensivă sau Unități de terapie acută monospecialitate, **TI categoria I** (competență bazală) - sunt capabile să efectueze stabilizarea inițială a pacienților critici având posibilități limitate de asigurare a unei îngrijiri de terapie intensivă de lungă durată. Aceste unități trebuie să aibă aranjamente scrise cu o secție de TI care să preia pacienții în situații când suferința acestora se agravează, necesitând suport ventilator avansat și/sau dezvoltând suferința organică multiplă.

Compartimentul cu paturi este destinat:

îngrijirii pacienților care necesită supraveghere continuă pentru riscul de dezechilibru al funcțiilor vitale,

Îngrijirea pacienților care necesită terapie intensivă mono sau poliorganică (protejarea respiratorie avansată, monitorizarea invazivă, protejarea mecanică circulatorie, terapie de substituție a funcțiilor renale acut afectate etc).

Îngrijirea pacienților care necesită terapia durerii acute.

VIZIUNEA CONDUCERII

Spitalul Raional Ialoveni prin deschiderea UPU cu secție de **TI**, își propune să îmbunătățească permanent calitatea actului medical prestat, în acord cu cele mai ridicate standarde internaționale și în contextul național și zonal.

VALORILE UNITĂȚII

În atingerea țintei propuse, Spitalul Raional Ialoveni pornește de la următorul set de valori:

- legalitatea tuturor acțiunilor întreprinse;
- respectarea dreptului populației de a beneficia de servicii medicale;
- garantarea calității și a siguranței actului medical;
- accesul facil la serviciile medicale oferite;
- competența profesională a personalului și încurajarea dezvoltării acesteia;
- transparența decizională;
- accesul populației la informația cu caracter medical;

Spitalul Raional Ialoveni trebuie să fie pregătit permanent pentru a răspunde la nevoile și așteptările pacienților și să se adapteze continuu la schimbările economice,

politice și profesionale privind conținutul și calitatea serviciilor medicale. Datorită acestui fapt se impune elaborarea și aplicarea standardului bine reglementat, similar standardelor țărilor europene.

Considerăm că spitalele bune sunt acelea care obțin rezultate bune pentru pacienții lor!

Proiectul nr.12

Cu privire la acordul preluării, cu titlu gratuit, a unor bunuri

În temeiul art.43 din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.2 lit.(c), art.8, alin.(2) din Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.14 alin. 1, lit.(b) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 1085 din 07 octombrie 2020, în scopul dotării TIC a instituțiilor de învățământ din raion, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se acceptă preluarea, cu titlu gratuit, din proprietatea statului (administrarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării) în proprietatea publică a raionului Ialoveni și gestiunea Direcției Generale Educație, a 85 laptop-uri din donațiile Republicii China și ale, UNICEF, pentru necesitățile instituțiilor de învățământ din raion, conform anexei.

2. Direcția Generală Educație (doamna Daniela Nedelciuc) va întreprinde măsurile de necesare pentru transmiterea bunurilor materiale specificate către instituțiile nominalizate în Anexă.

3. Doamna Galina Tonu, vicepreședinte al raionului, va exercita controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii.

4. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Elaborat: *D.Nedelciuc*, șef DGE _____

Coordonat: *M. Silistraru* președintele raionului _____

Avizat pentru legalitate: P.Codreanu, specialist principal (jurist)

Avizat: *N.Mereacre*, secretarul Consiliului Raional _____

Anexă

**LISTA
beneficiarilor de laptop-uri**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Localitatea</i>	<i>Beneficiar</i>	<i>Nr. de exemplare</i>
--------------------	--------------------	-------------------	-----------------------------

1.	orașul Ialoveni	ȘP "Ion Creangă "Ialoveni	1
2.	satul Ruseștii Vechi	ȘP-Grădinița Ruseștii Vechi	1
3.	satul Pojoreni	ȘP- Grădinița Pojoreni	1
4.	orașul Ialoveni	G. "Grigore Vieru "Ialoveni	2
5.	satul Costești	G. Costești	2
6.	satul Horodca	G. Horodca	2
7.	satul Hansca	G. Hansca	2
8.	satul Sociteni	G. Sociteni	2
9.	satul Varatic	G. Varatic	2
10.	satul Văsieni	G. Văsieni	2
11.	satul Misovca	G. Misovca	1
12.	satul Nimoreni	G. "Mit. G. Grosu" Nimoreni	2
13.	comuna Gangura	G. Gangura	2
14.	satul Dănceni	G. "Alexandrina Rusu "Dănceni	2
15.	satul Malcoci	G. Malcoci	2
16.	satul Cigîrleni	G. Cigîrleni	2
17.	satul Cărbuna	G. Cărbuna	2
18.	satul Ulmu	G. "Mihai Eminescu "Ulmu	2
19.	orașul Ialoveni	LT „Andrei Vartic "Ialoveni	4
20.	orașul Ialoveni	LT „Petre Ștefănuță "Ialoveni	5
21.	satul Costești	LT „Olimp " Costești	4
22.	satul Costești	LT Costești	4
23.	satul Horești	LT Horești	3
24.	comuna Mileștii-Mici	LT „Mihail Bîrcă "Mileștii-Mici	3
25.	satul Molești	LT Molești	3
26.	satul Puhoi	LT Puhoi	3
27.	comuna Răzeni	LT „Ion Pelivan "Răzeni	5
28.	comuna Ruseștii Noi	LT Ruseștii Noi	3
29.	comuna Țîpala	LT Țîpala	3
30.	satul Suruceni	LT „Ion Suruceanu "Suruceni	3
31.	satul Văsieni	LT „Dimitrie Cantemir "Văsieni	3
32.	satul Bardar	LT „Aurel David "Bardar	4
33.	comuna Zîmbreni	LT Zîmbreni	3
Total:			85

Notă explicativă

În conformitate cu ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1085 din 07.10.2020 și în scopul dotării TIC a instituțiilor de învățământ din raion, r.Ialoveni v-a beneficia de 85 laptop-uri din donațiile din China, UNICEF.

Respectiv aceste laptop-uri vor fi donate, cu titlu gratuit, în instituțiile de învățământ din r.Ialoveni.

Numărul de laptop-uri au fost repartizate, în concordanță cu numărul de profesori din instituția de învățământ. În instituție vom urmări să fie repartizate profesorilor, care au cel mai mare număr de elevi instruiți la disciplina predată .

Proiectul nr.13

Cu privire la casarea unor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
- Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014
- Prevederile art. 43 alin.(1) lit.(e) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.500/1998;
- Ordinul Ministerului Finanțelor „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”, nr.216/2015.
- Demersul administrației Gimnaziului Văsieni, nr.27 din 08 septembrie 2020;
- Demersul Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei, nr.1229 din 23 noiembrie 2020;
- Demersul Administrației Spitalului raional Ialoveni, nr.364 dib 25.11.2020;
- Demersul Aparatului președintelui raionului, nr.201 din 25.11.2020,

DECIDE:

1.Se autorizează casarea și radierea din Registrul mijloacelor fixe a bunurilor aflate în gestiunea următoarelor instituții:

- a) Gimnaziul Văsieni - în sumă de 31125,93 lei (anexa 1);
- b)Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei – în sumă de 145 747,85 lei (anexa 2);
- c) Aparatul președintelui raionului – în sumă de 142 547,60 lei (anexa 3);
- d)Spitalul raional Ialoveni – în sumă de 102 872,90 lei (anexa 4).

2.Administrațiile instituțiilor nominalizate vor asigura excluderea de pe conturile contabile a mijloacelor fixe casate, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor al RM, nr.216 din 28 decembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

4.Prezenta decizie intră în vigoare la data aprobării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

respective solicită casarea bunurilor, din motivul imposibilității utilizării acestora în siguranță în continuare. Comisiile de casare au perfectat actele de casare ,care devin valabile doar după primirea autorizației de casare. Prin casarea bunurilor respective se urmărește scoaterea de la evidență contabilă a acestora.

Proiectul nr.14

Cu privire la demolarea unui imobil și inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică

În temeiul prevederilor art.43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.12, litera (i), al Legii 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legii, nr.29/2018 privind terenurile proprietate publica si delimitarea lor, art. 2, lit. (c), Codul Funciar al Republicii Moldova,aprobat prin Legea Republicii Moldova, nr.828/1991, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele (fondurile) fixe, având drept temeii, și Procesul-verbal nr.1 din 09 noiembrie 2020 al Grupului de lucru, instituit prin dispoziția președintelui raionului, nr.110-g din 23 octombrie 2020, împternicit cu efectuarea examinării stării tehnice a bunului imobil nr cadastral 5501210102.03 (cazangerie), aflat în gestiunea Spitalului raional Ialovenir pecum și nota informativă prezentată de administrația Spitalului raional Ialoveni, nr.344 din 20 noiembrie 2020, precum și solicitarea ÎMSP „Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească” din subordinea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al RM, înregistrată la Cancelaria Aparatului președintelui raionului sub nr.995/02 din 12 octombrie 2020,Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se autorizează demolarea imobilului (fosta cazangerie a Spitalului raional) cu număr cadastral 5501210102.03, suprafața - 101.1 m.p., amplasat in orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun,25.

2.Se acordă domnului Silistraru Mihail, președintele raionului, împuterniciri de a semna contractul cu un agent economic, responsabil de efectuarea lucrărilor de demolare a imobilului nominalizat.

2.1. Se stabilește, că materialele de construcție , obținute în urma demolării vor fi utilizate la discreția consiliului de admnistrație al Spitalului raional.

3.Doamna Ecaterina Beșliu-Basoc, șefa Serviciului relații funciare și cadastru, , va asigura efectuarea modificărilor respective în Registrul de stat al bunurilor imobile.

4.Se stabilește inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică a raionului Ialoveni, teren cu numarul cadastral 5501210102 cu suprafața totală de 0,439 ha, cu instituirea servitutei de acces.

5. Se permite formarea bunului imobil, prin separare, din terenul delimitat, bun imobil cu suprafața de 0,06 ha., cu instituirea servitutei de acces.

6. Se autorizează amplasarea pe terenul separat a unor garaje (copertine) montabile-demontabile pentru necesitățile de serviciu ale Centrului Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească.

7. Domnul Postică Constantin, arhitect-șef al raionului, se desemnează responsabil de elaborarea documentației de proiect, iar doamna E.Beșliu-Basoc, șefa Serviciului relații funciare și cadastru, va asigura operarea modificărilor necesare în Registrul de Stat al bunurilor imobile .

8. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.15

Cu privire la deschiderea unui cont trezorerial

În conformitate cu prevederile Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, având drept temei Regulamentul de funcționare a Comisiei raionale consultative pentru domeniul locuințelor și modul de atribuire a locuințelor sociale, aprobat prin decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.05/07 din 05 octombrie 2018, și decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.06/10 din 14 decembrie 2018 cu privire la aprobarea formulei de calcul pentru închirierea locuințelor sociale, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se autorizează deschiderea unui cont trezorerial pentru efectuarea tranzacțiilor necesare (plata lunară a chiriei apartamentelor sociale de către beneficiarii acestor locuințe).

2.Doamna Trofim Angela, contabil-șef în Aparatul președintelui raionului, se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii.

3.Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

Proiectul nr.16

Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional

În temeiul prevederilor art.43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE** operarea de modificări în unele decizii proprii, după cum urmează:

1.În punct.1 al Deciziei nr.04-09 din 26 noiembrie 2015 (*Cu privire la instituirea Comisiei de licitație*) textul *Mofluz Ana* se substituie cu textul *Trofim Angela*, textul *Gâncota Tatiana* se substituie cu textul *Codreanu Petru*.

2.Textul ”-40,0 mii lei, Primăriei Cigîrleni pentru retribuirea muncii lucrătorilor depoului de pompieri;” din pct.2 al Deciziei nr.4/9 din 26 august 2020 (*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*) se substituie cu textul ”-40,0 mii lei, Primăriei Răzeni pentru retribuirea muncii lucrătorilor depoului de pompieri;”.

3. Anexa 2 la Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.1/25 din 27 februarie 2020 (Cu privire la constituirea Secției cultură și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia) se suplimentează cu următorul compartiment:
„Caleria colecțiilor Petru Costin a Consiliului raional Ialoveni”

<i>Denumirea Funcției</i>	<i>Număr de unități</i>
Directorul	1
Ghid	2
Casier Bilete	1
Femeia de serviciu	1
Grădinarul	1
Total Galerie	6
Total Secție	52,5

Proiectul nr.17

Cu privire la acceptarea donației bunului imobil

În temeiul art. 43 (2), art.74 alin.(3), (4), (5), art.76 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.2, lit.e), art. 8 din Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, având la bază Acordul de colaborare, încheiat între Consiliul raional Ialoveni și A.O. „Lumos Foundation Moldova” (semnat la 21.04.2011) și Decizia Consiliului raional Ialoveni „Cu privire la crearea serviciului social Casa Comunitară” prin Decizia nr. 04-02 din 21.10.2011, **Consiliul raional Ialoveni,**

DECIDE:

1. Se acceptă primirea în administrarea Consiliului raional Ialoveni, cu titlu de donație din partea A.O. „Lumos Foundation Moldova”, a imobilului cu număr cadastral 5501205.654.01, amplasat în orașul Ialoveni, str. Basarabia, 1/3, destinat Serviciului Casa comunitară pentru copii în situații de risc.

2. Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni se abilitează cu dreptul de a prelua în gestiune imobilul nominalizat, fără a-i schimba destinația.

3. Doamna Veronica Rusu, șef-adjunct al Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, va semna, în numele Consiliului raional, contractul de donație a bunului imobil indicat în pct.1 al prezentei decizii.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni.

5. Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

Proiectul nr.18

Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă pentru anul 2021 ale persoanelor cu funcții de demnitate publică

În conformitate cu prevederile art.82 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.15 al Legii nr.199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se aprobă graficul de concedii de odihnă în anul 2021 pentru președintele și vicepreședinții raionului, după cum urmează :

Silistraru Mihail: _____

Eremia Andrei: _____

Marian-Bogos Victoria: _____

Tonu Galina: _____

2.Decizia se aduce la cunoștința persoanelor vizate și intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Proiectul nr.19

Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici

În temeiul prevederilor art. 34 și 36 ale Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 158-XVI din 04 iulie 2008, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se stabilește perioada 15 decembrie 2020–15 februarie 2021 pentru organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul serviciilor publice descentralizate ale raionului.

2.Domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, va realiza evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, angajați în Aparatul președintelui, precum și ale șefului Direcției finanțe.

3.Evaluarea performanțelor profesionale ale șefilor celorlalte direcții, secții și servicii (funcționari publici de conducere) din subordinea Consiliului raional va fi realizată de către vicepreședinții raionului, în corespundere cu atribuțiile stabilite prin dispoziția președintelui raionului, iar ale funcționarilor publici de execuție - de către conducătorii direcți ai acestora, conform unui grafic aprobat prin dispoziție a președintelui raionului.

4.Se recomandă autorităților publice locale de nivelul întâi să organizeze procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, angajați în primărie, conform legislației și actelor normative în vigoare.

5.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Mihail Silistraru, președintele raionului, care, în cadrul ședinței Consiliului din primul trimestru al anului 2021, va prezenta o notă informativă privind rezultatele evaluării.

6.Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

