



Republica

Moldova

RAIONUL IALOVENI

CONSILIUL LOCAL HOREȘTI

MD -6816 s.Horești str.Stefan cel Mare 136 tel/fax 0268-58236 E-mail primaria.horesti@mail.ru

DECIZIE Nr. 1/3
din 28 ianuarie 2022

“Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură Horești, a Programului de activitate pentru anul 2022 și instituirea unei comisii”

Examinând proiectul Regulamentului de activitate a Casei de Cultură din satul Horești, în temeiul prevederilor art.14. alin.2,3 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Ordinul Ministerului Culturii nr.121 din 13.04.2006 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură”, avînd în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină,

Consiliul local Horești DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de de organizare și funcționare a Casei de Cultură Horești. (Regulamentul se anexează)

2. Se aprobă Programul de activitate a Casei de Cultură Horești pentru anul 2022. (Programul se anexează)

3. Se instituie Comisia specială pentru organizarea și desfășurarea activităților culturale, în următoarea componență:

- a) Capriș Evdochia, consilier local;
- b) Andronic Lidia, director CC;
- c) Castraveț Galina, conducător artistic CC;

4. În caz de eliberare din funcțiile deținute a unor membri ai comisiei, atribuțiile vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi decizii.

5. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii, directorul Casei de Cultură din satul Horești, dna Lidia Andronic.

Președinte de sedință
Contrasemnat:
Secretar al Consiliului



Palancica Corina

Tatiana Negru

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Casei de Cultură Horești

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. -

(1) Casa de Cultură Horești, denumită în continuare Casa de Cultură, este o instituție publică de cultură, care funcționează sub autoritatea consiliului local Horești fiind finanțată din alocații de la bugetul local.

Art. 2. -

Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art. 3. -

Casa de cultură are sediul în imobilul situat în s.Horești, str. Ștefan cel Mare , nr. 136. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II: Scopul și obiectul de activitate

Art. 4. -

Casa de cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Art. 5. -

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale casa de cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;

- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6. -

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, casa de cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL III: Patrimoniul

Art. 7. -

(1) Patrimoniul casei de cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul casei de cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea casei de cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV: Personalul și conducerea

Art. 8. -

(1) Personalul casei de cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură se realizează în condițiile legii.

Art. 9. -

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de autoritatea tutelară, sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a casei de cultură.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la casa de cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art. 10. -

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în casa de cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 11. -

(1) Conducerea operativă a casei de cultură este asigurată de un director.

(2) Directorul casei de cultură are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
- c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;
- d) este ordonator secundar de credite;
- e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

CAPITOLUL V: Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 12.

(1) Casa de cultură este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de consiliul local.

Art. 13.

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de casa de cultură, și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare;
- e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 14. -

(1) Casa de cultură nu dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Casa de cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 15. -

Dacă în cadrul casei de cultură funcționează universități populare și/sau centre zonale pentru educația adulților, prezentul regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestora.

Art. 16. -

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Directorul casei de cultură, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

Aprobat
prin Decizia Consiliului Local Horești
nr. 1/3 din 28 ianuarie 2022

Program de activitate Casa de Cultură Horești pentru anul 2022

Nr. d/o	Data desfășurării	Evenimentul	Cheltuieli aproximative	Program desfășurare
1	28.01.2022	„Fii mai bun de Crăciun,,	650 lei	Acțiune de caritate inițiată de CLTHorești pentru 2 familii social vulnerabile din s.Horești
2	30.01.2022	Seară de romanță „Eminescu,,	2000 lei	Serată festivă de romanță
3	30.01.2022	„Ziua Internațională Anti-Bullyng,,	250 lei	Training cu participarea adolescenților și tinerilor (CLTHorești)
4	24.02.2022	„La braț cu Dragobete,,	2000 lei	Serată festivă/ Program artistic
5	02.03.2022	Ziua comemorării eroilor de pe Nistru	5000 lei	Depunere de flori la monumentul eroilor căzuți Program al colectivelor artistice
6	08.03.2022	„Ziua Internațională a Femeii,,	25 000 lei	Program artistic Evoluare artiști profesioniști
7	01.04.2022	„Ziua Păcălelilor,,	10000 lei	Program de teatru cu invitarea colectivelor de teatru din raionul ialoveni
8	24.04.2022	„Lumina Sfântă a Învierii,,	1000 lei	Postare online
9	15.05.2022	Ziua Familiei	1000 lei	Flash-mob organizat de CLTHorești
10	22.05.2022	Hramul satului Horești	40 000 lei	Program artistic Evoluare artiști profesioniști
11	01.06.2022	„Ziua Internațională a Copiilor,,	3000 lei	Jocuri distractive Program pentru copii Tabără de zi organizată de CLTHorești
12	27.08-31.08.2022	Sărbătoarea Limba Noastră	5000 lei	Depunere de flori la monument Masă de pomenire
13	10.2022	Festivalul Horelor	40 000 lei	Program cu evoluare a 10 colective de dans popular
14	21.11.2022	Ziua Tineretului	5000 lei	Program artistic TVC
15	01.12.2022	Ziua Națională a României	1000 lei	Serată festivă cu evoluarea artiștilor din localitate
16	12.2022	Revelion 2023	35 000 lei	Program artisti de datini și obiceiuri de iarnă



Republica

Moldova

RAIONUL IALOVENI

CONSILIUL LOCAL HOREȘTI

MD -6816 s.Horești str.Ștefan cel Mare 136 tel/fax 0268-58236 E-mail [primaria-horesti @rambler.ru](mailto:primaria-horesti@rambler.ru)

COMISIA

pentru drept și disciplină

A V I Z

din 10.09 2022

Asupra proiectului de decizie al Consiliului Local Horești nr. 4/3 “ Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură Horești, a Programului de activitate pentru anul 2022 și instituirea unei comisii”.

În temeiul art.22 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, precum și în conformitate cu pct.14,16 din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local Horești, aprobat prin Decizia Consiliului local Horești 9/1 din 26.11.2019,

Comisia pentru drept și disciplină

A D E C I S:

1. Avizează pozitiv proiectul deciziei nr. 4/3 “ Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură Horești, a Programului de activitate pentru anul 2022 și instituirea unei comisii”.

Președinte

Hotnog Victor

RAPORT DE EXPERTIZĂ

La proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură Horești, a Programului de activitate pentru anul 2022 și instituirea unei comisii”

Prezentul raport de expertiză a fost întocmit de Primăria satului Horești în baza art.14. alin.2,3 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Ordinul Ministerului Culturii nr.121 din 13.04.2006 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură”.

I. Analiza riscurilor de corupție a procesului de promovare a proiectului.

I.1 .Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului.

Autor al proiectului de act normativ este Primăria satului Horești, autor nemijlocit directorul Casei de Cultură, ceea ce corespunde prevederilor Legii nr.436 din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”.

Categoria actului normativ propus este Decizia Consiliului local Horești, ceea ce corespunde prevederilor Legii nr.436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

I.2 Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului.

Conform art. 8 al Legii nr.239/2008 „Privind transparența în procesul decizional” etapele asigurării transparenței procesului de elaborare” a deciziilor sunt:

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, agenților economici din teritoriu;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor și altor părți interesate;
- e) Informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură Horești, a Programului de activitate pentru anul 2022 și instituirea unei comisii” a fost plasat cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare, fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat pentru a prezenta sau expedia recomandări pe marginea proiectului. Prin urmare, reeșind din cele expuse, transparența în procesul decizional a fost asigurată.

I.3.Scopul anunțat și scopul real al proiectului.

Scopul este de a aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură Horești, a Programului de activitate pentru anul 2022 și instituirea unei comisii, ceea ce ar contribui la buna funcționare a Casei de Cultură.

În urma expertizei efectuate se constată, că prevederile proiectului servesc scopului declarat de către autor.

1.4 Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.14. alin.2,3 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Ordinul Ministerului Culturii nr.121 din 13.04.2006 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură”.

I.5 Justificarea soluțiilor proiectului.

I.5.1.Suficiența argumentării.

Beneficiari ai serviciului sunt locuitorii localității.

Astfel, se constată că au fost stabilite condițiile ce au impus elaborarea proiectului, scopul și finalitățile urmărite prin implimentarea proiectului.

I.5.2 Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.(e) al Legii nr.100/2017 raportul de expertiză trebuie să conțină “fundamentarea economică –financiară”.

Astfel se constată că proiectul de decizie a fost coordonat cu contabilitatea primăriei, în vederea argumentării actului normativ din punct de vedere economico-financiar.

Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului.

II.1 Limbajul proiectului.

Potrivit art.54 al Legii cu privire la actele normative nr.100/2017 ”textul proiectului de act normativ” se elaborează cu respectația următoarelor reguli:

- a) se expune într-un limbaj simplu, clar.
- b) terminologia utilizată este constantă și corespunde actelor normative.
- c) noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitându-se definiția acestora sau utilizarea frazeologică.
- d) se evită folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, care nu sunt utilizate.
- e) se utilizează, pe cât este posibil noțiuni monosemantice, în conformitate cu terminologie juridică.
- f) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire.
- g) verbele se utilizează la timpul prezent.

Conținutul proiectului este expus în limbă simplă, clară și concisă cu respectarea regulilor gramaticale și ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.54 al Legii cu privire la actele normative nr.100/2017.

II.2 Coerența Legislativă a proiectului.

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu prevederile altor acte în vigoare.

II.3 Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect.

Proiectul nu conține reglementări ce se referă la activitatea agenților publici și a entităților publice.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor omului.

III.Concluzia expertizei.

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură Horești, a Programului de activitate pentru anul 2022 și instituirea unei comisii” are drept scop de a aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură Horești, a Programului de activitate pentru anul 2022 și instituirea unei comisii, ceea ce ar contribui la buna funcționare a Casei de Cultură.

Prevederile proiectului corespund cu scopul declarant de către autor și acesta este în conformitate cu interesul public.

Proiectul expertizei nu conține factori și riscuri de corupție.

Director CC



Lidia Andronic