



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
PRIMARIA COMUNEI RUSEȘTII NOI

MD-6825, comuna RUSEȘTII NOI; r-ul IALOVENI; tel/fax: 0-268-41-2-36; 41-2-37; 41-2-38; mob.+373 60 565699

DISPOZIȚIE nr. 30
din 15 februarie 2022

Cu privire la convocarea
Consiliului comunal în ședință ordinară

În temeiul art.16, alineat 2, 3 și 5 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006

DISPUN:

1. A convoca Consiliul comunal marți, la data **22 februarie 2022 ora – 16.00** în incinta Primăriei, în ședință ordinară.
2. Se propune ca ordine de zi a ședinței ordinare, examinarea următoarelor întrebări:
 1. Cu privire la stabilirea cotelor de impozitare a animalelor din gospodăriile populației comunei Ruseștii Noi, pentru anul fiscal 2022.
RAPORTOR: Galina STAVILA- specialist în problemele perceperii fiscale al primăriei.
 2. Cu privire la raportul privind executarea bugetului pentru anul 2021.
RAPORTOR: Vera ZASMENCO- contabil - șef al primăriei.
 3. Cu privire la efectuarea unor modificări ale bugetului comunal.
RAPORTOR: Vera ZASMENCO – contabil - șef al primăriei.
 4. Cu privire la arenda sălii din incinta muzeului satului.
RAPORTOR: Valentina MEȘINA - primarul comunei.
 5. Cu privire la casarea mijloacelor fixe ale Grădiniței de copii „Albinuța Dâmbovița,,.
RAPORTOR: Lucia VUTCĂRĂU - directorul grădiniței de copii.
 6. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Grădiniței de copii „Albinuța Dâmbovița,,.
RAPORTOR: Lucia VUTCĂRĂU - directorul grădiniței de copii.
 7. Cu privire la examinarea situației financiare a ÎM Ruseștii Noi.
RAPORTOR: Victor CODREANU - directorul ÎM Ruseștii Noi.

CORAPORTOR: Adriana MIRON – contabil ÎM Ruseștii Noi.

8. Cu privire la raportul de activitate a primarului comunei Ruseștii Noi.

RAPORTOR: Valentina MEȘINA - primarul comunei.

9. Cu privire la aprobarea Planului de Dezvoltare a comunei Ruseștii Noi pentru anul 2022-2023.

RAPORTOR: Valentina MEȘINA - primarul comunei.

10. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică a comunei Ruseștii Noi.

RAPORTOR: Valentina MEȘINA - primarul comunei.

11. Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului comunal pentru trimestrul II al anului 2022.

RAPORTOR : Natalia LAVRINIUC – secretarul-interimar al Consiliului local.

12. Cu privire la examinarea cererilor adresate primăriei.

RAPORTOR: Natalia LAVRINIUC – secretarul-interimar al Consiliului local.

Ședința în plen va fi precedată de ședințele comisiilor de specialitate, conform următorului

GRAFIC

COMISIA PENTRU ECONOMIE, FINANȚE ȘI BUGET

20 Februarie 2022, ora 13.00, incinta Primăriei

- 1. Breahnă Ion – președinte**
- 2. Brăila Mihail**
- 3. Poalelungi Olesea - secretar**
- 4. Moraru Marin**
- 5. Drucianu Ion**

COMISIA PENTRU CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT, ÎNVĂȚĂMÎNT PUBLIC ȘI OCROTIREA SĂNĂȚII

20 Februarie 2022, ora 14.00, incinta Primăriei

- 1. Codreanu Ana**
- 2. Ostahi Vasile**
- 3. Cucu Rodica - secretar**
- 4. Panfil Igor**
- 5. Țapeș Artur – președinte**

**COMISIA PENTRU PROBLEMELE DE
DEZVOLTARE SOCIAL – ECONOMICĂ, PROTECȚIA MEDIULUI,
AMENAJAREA TERITORIULUI**

20 Februarie 2022, ora 15.00, incinta Primăriei

- 1. Zamșa Constantin**
- 2. Țapeș Valentin – președinte**
- 3. Merla Valentina - secretar**
- 4. Ostahii Ion**
- 5. Coșarca Mihail**

Primar



Valentina MEȘINĂ



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNAL RUSEȘTII NOI

comuna RUSEȘTII NOI; r-ul IALOVENI; tel: 0-268-41-2-36; 41-2-37; 41-2-38; fax: 0-268-41-2-36

DECIZIE nr. 2/1
din februarie 2022

Proiect

**Cu privire la stabilirea cotelor de impozitare
a animalelor din gospodăriile populației
comunei Ruseștii Noi, pentru anul fiscal 2022**

Examinînd calculul prezentat de către specialistul în problemele perceperii fiscale al primăriei, privind cotele de impozitare a pășunilor pentru anul 2022, constituit în baza datelor recensămîntului populației și animalelor din teritoriul comunei stabilit la data de 11.02.2022. În baza avizului comisiei de specialitate, în conformitate cu art. 4, alineat (4) al Titlului VI al Codului Fiscal al Republicii Moldova. În temeiul art. 14 alineat -3, al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 Consiliul comunal

DECIDE :

1. Se stabilește, cu începere de la 01 ianuarie 2022, plata impozitului pentru utilizarea pășunilor (suprafața pășunilor – **228,0 ha**), după cum urmează:
 - Pentru o vacă (numărul total – **26**– cota de impozitare 100%) – **108.31 lei**;
 - Pentru o vițică (numărul total – **15**– cota de impozitare 100 %) – **64,99 lei**;
 - Pentru o ovină și caprină (numărul total – **18** – cota de impozitare – 100 %) – **17,33 lei** .
 - Pentru o cabalină (numărul total – **19** – cota de impozitare 100 %) – **113,73 lei** .
2. În termenii stabiliți, specialistul în problemele perceperii fiscale al primăriei va prezenta, spre înregistrare și informare, prezenta decizie către Direcția Deservire Fiscală Ialoveni.
3. Controlul privind executarea prezentei decizii se deleagă specialistului în problemele perceperii fiscale al primăriei dna Galina Stăvilă și contabilului-șef al primăriei Vera ZASMENCO.

Pro _____ voturi

Contra _____ voturi

Abținuți _____ voturi

Președintele ședinței
Contrasemnat:

CALCULUL

De impozitare a pășunilor
pentru anul 2022, în teritoriul comunei Ruseștii Noi

1. Suprafața totală a pășunilor – 228,0 ha;
2. Cota de impozitare – 30,0 lei;
3. Numărul de animale – total capete - 87:
 - Vaci – 28 (coeficientul de calcul – 1,0);
 - Vițele – 20 (coeficientul de calcul – 0,60);
 - Oi, capre – 20 (coeficientul de calcul – 0,16);
 - Cai – 19 (coeficientul de calcul – 1,05)
4. Formula de calcul: $228 \times 30 = 6840,0$ lei.
5. Detereminarea numărului total de capete convenționale(total capete convenționale 63,15:
 - Pentru vaci: $28 \times 1,0 = 28,0$;
 - Pentru vițele: $20 \times 0,60 = 12,00$;
 - Pentru oi și capre: $20 \times 0,16 = 3,20$;
 - Pentru cai: $19 \times 1,05 = 19,95$.
6. Impozitul funciar pentru un cap convențional:
 - $228 \text{ ha (total pășuni)} \times 30 \text{ (cota maximă a impozitului funciar)} : 57,83 \text{ (capete convenționale)} = 118,28 \text{ lei.}$
7. Impozitul funciar pentru fiecare animal, după aplicarea coeficienților de transformare:
 - Pentru o vacă: $108,31 \times 1 = 108,31 \text{ lei}$
 - Pentru o vițică: $108,31 \times 0,60 = 64,99 \text{ lei}$
 - Pentru oi și capre: $108,31 \times 0,16 = 17,33 \text{ lei}$;
 - Pentru cai: $108,31 \times 1,05 = 113,73 \text{ lei.}$
8. Suma totală a impozitului pe pășuni:
 - Pentru vaci: $28 \times 108,31 = 3032,68 \text{ lei}$;
 - Pentru vițele: $20 \times 64,99 = 1299,80 \text{ lei}$;
 - Pentru oi și capre: $20 \times 17,33 = 346,60 \text{ lei}$;
 - Pentru cai: $19 \times 113,73 = 2160,87 \text{ lei.}$

**Specialist în problemele
perceperii fiscale al primăriei**

Galina Stavila



comuna RUSEȘȚII NOI; r-ul IALOVENI; tel: 0-268-41-2-36; 41-2-37; 41-2-38; fax: 0-268-41-2-36

DECIZIE nr. 2/2
din februarie 2022

Project

Cu privire la raportul privind executarea bugetului pe anul 2022

Examinînd raportul cu privire la executarea bugetului comunei pentru anul 2021 prezentat de dna Vera Zasmenco, în baza avizului comisiei de specialitate. În conformitate cu art. 29 alin. (3) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, a art. 24,25 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale nr. 181 din 25.07.2014. În temeiul art. 14 alin (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul comunal

DECIDE:

1. Se ia act de raportul prezentat, privind executarea bugetului primăriei pentru anul bugetar 2021, conform anexelor.
2. Secretarul – interimar al consiliului comunal dna. Natalia Lavriniuc va aduce la cunoștină prezenta Decizie cetățenilor și plublicarea ei în Registrul de Stat al actelor Locale.

Pro _____ voturi
Contra _____ voturi
Abținuți _____ voturi

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretarul
Consiliului comunal



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNAL RUSEȘTII NOI

comuna RUSEȘTII NOI; r-ul IALOVENI; tel: 0-268-41-2-36; 41-2-37; 41-2-38; fax: 0-268-41-2-36

DECIZIE nr.2/3

din februarie 2022

proiect

**Cu privire la efectuarea unor
modificări ale bugetului comunal**

În conformitate cu prevederile art.27 al Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale și din necesitatea de a efectua unele cheltuieli neprevăzute ale bugetului local, în baza avizului comisiei de specialitate. În temeiul art. 14, alineat-2, litera (n) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul comunal

DECIDE :

1. Din soldul disponibil a primăriei în sumă de **755.0 mii lei** se îndreaptă după cum urmează:

Aparat 09) P1P2 0301 F1F3 0111

Eco 222400 – 8,0 mii lei pentru servicii de transport România
Eco 336110 – 30,0 mii lei pentru rechizite, marfă de uz gospodăresc
Eco 314110 – 40,0 mii lei pentru procurarea tehnică IT

Casa de Cultura P1P2 - 8502; F1F3 – 0802

Eco 281900 – 30,0 mii lei, Mărțișor-2022, 8 Martie, 10 Aprilie-Ziua Satului, ș.a.
Eco 222210 – 10,0 mii lei pentru internet Casa de Cultură, parc
Eco 336110 – 8,0 mii lei pentru rechizite, marfă de uz gospodăresc, flori grădină
Eco 339110 – 10,0 mii lei 2 Martie- veterani
Eco 339110 – 40,0 mii lei pentru Festival

Muzeu P1P2 8503 F1F3 0820

Eco 336110 – 8,0 mii lei pentru rechizite, marfă de uz gospodăresc, flori grădină
Eco 314110 – 20,0 mii lei tehnică IT,

Amenajare P1P2- 7502; F1F3 – 0620

Eco 281600- 59,0 mii lei- contract muncitori
Eco 314110- 5,0 mii lei- oglindă trafic

Iluminare P1P2 – 7505; F1F3 -0640

Eco 319240– 190,0 mii lei- pentru proiect "Iluminat Stradal"

Grupa 20 P1P2 0301 F1F3 0111

Eco 281600- 32,0 mii lei- contract recruți, PC, Situații excepționale

Ajutor Unic P1P2 - 9012; F1F3 - 1070

Eco 272600 - 15,0 lei - ajutor unic veterani

Școala Primară- Grădiniță(Ruseștii Vechi) P1P2 8803 F1F3 0912

Eco 319240- 250,0 mii lei - proiect anexă

2. Sport P1P2 - 8602; F1F3 – 0812

Din economia formată la *Eco 337110 în sumă de 10,0 mii lei – materiale de construcții, se îndreaptă la Eco 281900 – alte cheltuieli (deschiderea sezonului sportiv)*

3. Controlul privind executarea prezentei decizii se deleagă contabilului sef al primăriei, Vera ZASMENCO

Pro _____ voturi

Contra _____ voturi

Abținuți _____ voturi

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul

Consiliului comunal



DECIZIE nr. 2/4
din 22 februarie 2022 Proiect

Examinând cererea cet. [REDACTED] cu privire la arenda sălii din incinta muzeului satului pentru a oferi lecții de pictură și desen. În conformitate cu art. 4, alin. 1 lit.g și lit.j din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă. În baza anexei 9 a Legii nr. 205/2021 a bugetului de stat pentru anu 2022, a avizului Comisiei de specialitate, în temeiul art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 , Consiliul comunal,

1. Se **permite/nu se permite** arendarea sălii din incinta muzeului satului cu suprafața de 12 m.p pentru a oferi lecții particulare de pictură și desen,
2. Solicitantul va achita plata pentru arenda conform contractului încheiat cu primăria Ruseștii Noi.
3. Responsabil pentru menținerea în ordine a bunurilor materiale, a disciplinei și curățeniei se desemnează dna [REDACTED], directorul Muzeului satului și dna. [REDACTED] -
4. Controlul privind executarea prezentei decizii se delegă primarului comunei, dna Valentina MESINĂ.

Pro _____ voturi
Contra _____ voturi
Abținuti _____ voturi

Președintele ședinței

Contrasemnats:

Secretarul

Consiliului comunal



DECIZIE nr. 2/5
din 22 februarie 2022 Proiect

Examinând procesul verbal nr. 1 al Comisiei de administrație a grădiniței de copii „Albinița Dâmbovița,, cu privire la casarea mijloacelor fixe uzate din grădinița de copii. În conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe. În baza avizului Comisiei de specialitate, în temeiul art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 , Consiliul comunal,

1. Se acceptă / nu se acceptă procesul verbal nr. 1 al Comisiei de administrație a grădiniței de copii „Albinuța Dâmbovița,, cu privire la casarea mijloacelor fixe uzate din grădinița de copii, conform registrului anexat.
2. Directorul grădiniței de copii „Albinuța Dâmbovița,, va asigura:
 - luarea la evidență contabilă a activelor utilizabile obținute în urma casării, conform procesului verbal de casare menționat mai sus.
 - excluderea de la balanță contabilă a mijloacelor fixe a instituției supuse casării.
3. Controlul privind executarea prezentei decizii se delegă contabilului șef, dna Vera ZASMENCO.

Presedintele sedintei

Contrasemnat:
Secretarul
Consiliului comunal

PROCES-VERBAL Nr.1

din 11.02.2022

Grădinița de copii „Albinuța Dâmbovița”

com.Ruseștii Noi, r.Ialoveni

Cu privire la casarea electrotehnicii și mijloacelor fixe uzate
din grădinița de copii „Albinuța Dâmbovița”, c.Ruseștii Noi, r.Ialoveni

Membrii comisiei de administrație:

Vutcărău Lucia – director instituție

Chirila Irina- educator

Colța Maria- educator

Panfil Liuba- șef de gospodărie

Au examinat și evaluat obiectele electrotehnice și au determinat:

1. O parte din tehnică este procurată cu mulți ani în urmă (ex.: aragaz din 2005, casetofon, televizor - 2009);
2. O altă parte din tehnică sunt de unică folosință și nu mai pot fi supuse reparației (ex. Mouse, laminator);
3. Mijloacele fixe ca: 3 nisipiere și panta din plastic al unui complex de joacă sunt deterirate și nu mai pot fi supuse reparației;
4. Uzura la toate mijloacele s-a terminat și nu mai pot fi folosite;
5. Excluderea de la balanța contabilă a mijloacelor electrotehnice și fixe a instituției supuse casării;
6. Mijloacele electrotehnice și fixe supuse casării sunt anexate în Anexa nr.1 de mai jos.

Concluzii : Obiectele electrotehnice sunt uzate și nu pot fi utilizate.

Consiliul Local al Primăriei Ruseștii Noi să ia în calcul cele menționate mai sus și să excludă mijloacele electrotehnice și fixe din Anexă de la balanța contabilă.

Au semnat:

1) Vutcărău Lucia _____

2) Chirila Irina _____

3) Colța Maria _____

4) Panfil Liuba _____

al Proces-verbal nr.1 din 11.02.2022

	Denumirea mijlocului fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcție	Costul de intrare	Contul de clasificare	Cantitatea	Uzura calculată în lei	Gradul uzurii în %
1	Casetofon	113	2009	1100	316	1	1100	100%
2	Cîntar	95	2016	1850	316	1	1850	100%
3	Nisipiere	108	2015	300	316	3	900	100%
4	Pantă din plastic	388	2018	2400	316	1	2400	100%
5	Televizor	111	2009	1499	316	1	1499	100%
6	Maus	00001408	2017	260	336	3	780	100%
7	Maus defender	0001911	2017	199	336	4	796	100%
8	Laminator	418	2019	2075	314	1	2075	100%
9	Maus	240	2018	131,25	314	4	525	100%
10	Aspirator Bosch 1800	237	2017	2499	314	1	2499	100%
11	Frigider	22	2015	5699	314	1	5699	100%
12	Printer	238	2017	4799	314	1	4799	100%
13	Win home 10064 bit	275	2017	2499	314	1	2499	100%
14	Calculator	30	2018	5000	314	1	5000	100%
15	Cîntar electric	296	2015	3649	314	1	3649	100%
16	Plita electrică	28	2005	19900	314	1	19900	100%
	TOTAL:						55970,00	



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
PRIMĂRIA COMUNEI RUSEȘTII NOI**

COM. RUSEȘTII NOI R-UL IALOVENI TEL: 0-268-41-2-36; 41-2-37; 41-2-38; FAX – 41-2-36

DECIZIE nr.2/6
din 22 februarie 2022 proiect

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a
grădiniței de copii de copii „Albinuța Dâmbovița ”**

În conformitate cu Codul Educației Republicii Moldova nr. 152/2104, în baza avizului comisiei de specialitate, în temeiul art. 14 (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul comunal,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a grădiniței de copii de copii „Albinuța Dâmbovița ”, conform anexei 1.
2. Responsabil de executarea prezentei Decizii se numește directorul Grădiniței de copii dna. Vutcarău Lucia.
3. Controlul privind executarea prezentei decizii se delegă primarului comunei Meșina Valentina.

Pro _____ voturi

Contra _____ voturi

Abținuți _____ voturi

Președintele ședinței

**Contrasemnat:
Secretarul
Consiliului comunal**



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
PRIMĂRIA COMUNEI RUSEȘTII NOI**

com. Ruseștii Noi r-ul Ialoveni tel: 0-268-41-2-36; 41-2-37; 41-2-38; fax – 41-2-36

**DECIZIE 2/7
din 22 februarie 2022 Proiect**

**Cu privire la examinarea
situației financiare a Î.M. „Ruseștii Noi,,**

Examinînd raportul cu privire la situația financiară a Î.M., Ruseștii Noi,, prezentat de directorul și contabilul Î.M., Ruseștii Noi,, anul 2021, avînd avizul comisiei de specialitate, în temeiul art. 14 , punct 1,2, lit. m) a Legii privind Administrația Publică Locală nr.436- XVI din 28 decembrie 2006, consiliul comunal

DECIDE:

1. Se ia act de raportul prezentat, privind situația financiară a Î.M., Ruseștii Noi,, pentru anul bugetar 2021, conform anexelor.
2. Secretarul – interimar al consiliului comunal dna. Natalia Lavriniuc va aduce la cunoștină prezenta Decizie cetățenilor și publicarea ei în Registrul de Stat al actelor Locale.
3. Controlul privind executarea deciziei se delegă primarului comunei Valentina MEȘINA .

Președintele ședinței

**Contrasemnat:
Secretarul
Consiliului comunal**

anexa 2/4

Raport anual 2021 Întreprinderea Municipală Ruseştii Noi

Captarea şi distribuţia apei

- 1415 gospodării conectate
- 49265 m3 de apă distribuită
- 578082 lei venit acumulat
- Cheltuieli lumina - 313517.35 lei pentru 168356 KW consumaţi.

Salubritatea

- 1625 gospodării
- 25 agenţi economici
- 4 instituţii bugetare
- 388278 lei venit acumulat
- Cheltuieli motorină - 43500 lei
- cheltuieli privind remunerarea muncii – 405757,32 lei
- Plăţi trezoreriile – 97381,76
- Alte cheltuieli – 134368,54 lei

Venit total – 966360,10 lei

Cheltuieli totale- 994524,97 lei

Pierdere - 28164,87

Sold la 31.12.2022 – 23233.31 lei

INTRĂRI - IEŞIRI lei în cont, 2021

luna	sold initial	venit	cheltuieli	sold final	profit
1	51399,54	64693,14	80160,88	35931,8	-15467,74
2	35931,8	71986	75205,2	32712,6	-3219,2
3	32712,6	61052	77369,49	16395,11	-16317,49
4	16395,11	74288	68763,05	21920,06	5524,95
5	21920,06	77990	71380,97	28529,09	6609,03
6	28529,09	103707	110394,11	21841,98	-6687,11
7	21841,98	79082	79515,61	21408,37	-433,61
8	21408,37	86346	71840,51	35913,86	14505,49
9	35913,86	66430	90982,83	11361,03	-24552,83
10	11361,03	90208	96068,64	5500,39	-5860,64
11	5500,39	97858	100419,68	2938,71	-2561,68
12	2938,71	92720	72424	23234,01	20296
TOTAL		966360,1	994524,97		-28164,87



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
PRIMĂRIA COMUNEI RUSEȘTII NOI

com. Ruseștii Noi r-ul Ialoveni tel: 0-268-41-2-36; 41-2-37; 41-2-38; fax – 41-2-36

DECIZIE 2/9
din 22 februarie 2022 proiect

**Cu privire la Aprobarea planului
de dezvoltare a localității**

Examinînd Planul de dezvoltare a localității comunei Ruseștii Noi pe anul 2021-2022 prezentat de primarul comunei Ruseștii Noi dna Valentina Meșina, avînd avizul comisiei de specialitate, în temeiul art. 14 , punct 1,2, lit. m) a Legii privind Administrația Publică Locală nr.436- XVI din 28 decembrie 2006, consiliul comunal

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de dezvoltare a localității comunei Ruseștii Noi pe anul 2021-2022.
2. Secretarul – interimar al consiliului comunal dna. Natalia Lavriniuc va aduce la cunoștină prezenta Decizie cetățenilor și publicarea ei în Registrul de Stat al actelor Locale.
3. Controlul privind executarea acestei decizi se delegă primarului comunei - Valentina MEȘINA .

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretarul
Consiliului comunal