



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
PRIMARIA COMUNEI GANGURA

MD 7721 s. Gangura, m Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238

***ORDINEA DE ZI A ȘEDINȚEI CONSILIULUI COMUNAL GANGURA  
care va avea loc Marți 15 februarie ora 13:00 sala de ședințe al APL Gangura***

1. Cu privire la unele modificări în bugetul UAT pentru anul 2022.
2. Cu privire la repartizarea fondului disponibil.
3. Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2021.
4. Cu privire la modificarea Deciziei 07/06 din 21.12.2021 "Cu privire la administrarea bunurilor proprietate APL".
5. Cu privire la stabilirea drumurilor ce urmează a fi reparate în anul 2022 .
6. Cu privire la aprobarea raportului de activitate aprimarului comunei Gangura în 2021.
7. Cu privire la modificarea Deciziei 06/05 din 03.12.2021 " Cu privire la stabilirea taxelor locale pentru anul 2022"
8. Cu privire la acordarea ajutorului material.
9. Cu privire la expunerea la licitație a terenurilor proprietate APL Gangura.
- 10.Cu privire la funcționarea și activitatea muzelui din comuna Gangura.
- 11.Cu privire la desemnarea reprezentantului în comisia de concurs pentru funcția de director al grădiniței de copii din comuna Gangura.
- 12.Cu privire la casarea mijloacelor fixe.
- 13.Cu privire la cererea cet. Rozdovan Petru.
- 14.Cu privire la cererea cet. Baheivanji Ilia.
- 15.Cu privire la cererea cet. Avram Aurelia.
- 16.Cu privire la elaborarea regulamentului de stabilire a contravențiilor pe teritoriul comunei Gangura.
- 17.Cu privire la cererea apicultorilor.
- 18.Cu privire la delimitarea bunurilor imobile.
19. Cu privire la aprobarea „ Regulamentului privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu, autobusușii școlar și a parcursului-limită anual pentru autoturismele de serviciu și autobusușii școlar întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților Primăriei comunei Gangura"
20. Cu privire la modificarea Deciziei 09/12 din 10.12.2019

Comisia finanțe și buget ora 9:00

Comisia juridică, ora 10.30

Comisia cadastru, agricultură, ora 11.30

Comisia asistenta socială, ora 12.00

Comisia sport, cultură și învățămînt, ora 12.20

PRIMAR

MARCEL BOBEICA



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL IALOVENI**  
**PRIMARIA COMUNEI GANGURA**  
**CONSILIUL COMUNAL GANGURA**



MD 7721, s. Gangura, m-l Ialoveni ,tel/fax 0268 70 238, g-mail ganguraprimaria@gmail.md

**PROIEC DE DECIZIE 01/01 din 15.02.2022**

***Cu privire la unele modificări a bugetului comunei Gangura anul 2022***

Examinind Legea Bugetului pentru anul 2022, în conformitate cu art. 27 al Legii Finanțelor publice Locale nr. 397 – XV din 16.10.2003 și în conformitate cu Legea Privind Administrația Publică Locală nr. 436- XVI din 28.12.2006, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

***DECIDE:***

1. Se modifica planul de cheltuieli:

***Gr. 05 130 grădinița***

Clasificația economică

331110 – 380 mii lei, combustibil

333110 + 380 mii lei, alimentație

***Gr 05 135 , biblioteca***

222110 + 4,0 mii lei, energia electrică

222500 – 2,0 mii lei, reparatia curentă

318110 – 2,0 mii lei, cărți

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului M. Bobeica și a contabilului șef Valentina Melnic.

Presedintele sedintei  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Angela Ștepliuc



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA  
MD 7721 s. Gangura, rn Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238

---

**PROIECT DE DECIZIE nr. 01/02 din 15.02.2022**

***Cu privire și repartizarea fondului disponibil***

Examinind Legea Bugetului pentru anul 2021 și în conformitate cu art. 27 al Legii Finanțelor publice Locale nr. 397 – XV din 16.10.2003 și în conform Legii Privind Administrația Publică Locală nr. 436- XVI din 28.12.2006, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

***DECIDE:***

1. Se aprobă repartizarea fondului disponibil în mărime de 2369 100 lei (conform anexei 1).
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului M. Bobeica și a contabilului șef Valentina Melnic.

Presedinte de sedinta  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Angela Stepliuc

**Repartizarea Fondului disponibil pentru anul 2022 în suma de 2369 100 lei**

**Cod ECO 281600 - Salariul lucrătorilor în baza de contract total 134,2 mii lei:**

1. Arhivar -4,6 mii lei
2. Lucrator evidența militară - 3,1 mii lei
3. Pădurar - 38,7 mii lei
4. Electrician - 28,4 mii lei
5. Sofer autobus – 15,1 mii lei
6. Pompieri – 2,6 mii lei
7. Lucrător la amenajarea teritoriului- 23,3 mii lei
8. Specialist sport- 8 mii lei
9. Ghid-Muzeograf - 10,4 mii lei

**Cod ECO 272600 Ajutor bănesc - total 27 mii lei**

Ajutor material - 20 mii lei

Ajutor unic veteranii de război și participanți război din Afganistan -7 mii lei

**Cod ECO 311120 Grădinița de copii reparația capitală 955,2 mii lei**

**Cod ECO 331110 combustibil transport copii Grădinița de copii 12,6 mii lei**

**Cod ECO 222710 compensare deplasări medicului de familie în interiorul țării -10 mii lei**

**COD ECO 316110 camere video -27 mii lei**

**COD ECO 316110 Amenajarea teritoriului – 41 mii lei**

COD ECO 316110 Intrarea în localitate- 25 mii lei

COD ECO 316110 Brad artificial -16 mii lei

**COD ECO 331110 Combustibil pompieri 2,4 mii lei**

**Cod 336110 Amenajare teritoriului materiale de uz gospodăresc – 15 mii lei**

**Cod 316110 Amenajarea unelte și scule - 5 mii lei**

**Cod 337110 Materiale de construcție – 20 mii**

**Cod 319240 Proiect tehnic- 120 mii lei**

**Cod 315110 Contribuții procurarea tractor communal 200 mii lei**

**Cod 316110 Contribuție la proiect de mediu -120 mii lei**

**Mijloacele nerepartizate a soldului disponibil 706 700 mii**



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA  
MD 7721 s. Gangura, rn Ialoveni, Tel/fax 0268 70 236



**PROIECT DE DECIZIE nr. 01/03 Din 15.02.2022**

***Cu privire la executarea bugetului UAT Comuna Gangura pentru anul 2021***

În temeiul art. 14 , alin.2 lit.(n) al legii nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind Administratia publica Locala, Decizia Consiliul Local nr 09/07 .din 10.12.2020 privind aprobarea bugetului pentru anul 2021, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

**DECIDE:**

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului pentru anul 2021 a primăriei comunei Gangura la capitolele :
  - venituri în sumă de 8 541 000 lei
  - cheltuieli în suma de 6 381 600 lei.
2. Primăria comunei va informa persoanele fizice și juridice despre obligativitatea achitării datoriilor până la data de 1.martie. 2022.

Presedinte de ședință  
Contrasemnează  
Secretarul CL

Angela Stepliuc





REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA  
MD 7721 s. Gangura, rn Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238



**PROIECT DE DECIZIE nr. 01/04 din 15.02.2022**

**Cu privire la modificarea Deciziei 07/06 din 21.12.2021  
"Cu privire la administrarea bunurilor proprietate APL"**

În conformitate cu art. art. 14(2) al Legii privind Administrația Publică Locală nr. 436\_XVI din 28.12.2006, avînd notificarea OCT Chișinău și avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

**DECIDE :**

1. Se modifică Deciziei 07/06 din 21.12.2021 "Cu privire la administrarea bunurilor proprietate APL", și anume :
  - **Se abrogă p. 3 al deciziei cu următorul conținut :**  
Se acceptă prelungirea contractelor de arendă :
    - nr.124 pe o perioadă de un an pînă la data de 31.12.2022 pentru arenda terenului agricol cu suprafața de 0,4796 ha , suma plății de arendă fiind de 968 lei
    - nr. 125 perioadă de un an pînă la data de 31.12.2022 pentru arenda terenului agricol cu suprafața de 0,7653 ha , suma plății de arendă fiind de 1545 lei
    - nr. 108 perioadă de un an pînă la data de 31.12.2022 pentru arenda terenului agricol aferent clădirilor cu suprafața de 0,4351 ha , suma plății de arendă fiind de 703 lei
    - nr. 128 perioadă de un an pînă la data de 31.12.2022 pentru arenda terenului agricol cu suprafața de 1,0279 ha , suma plății de arendă fiind de 2075 lei.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Gangura.
3. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării în registrul actelor locale.

Presedinte de sedinta  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Angela Stepliuc



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
PRIMARIA COMUNEI GANGURA

MD 7721 s. Gangura, rn Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238

**ORDINEA DE ZI A ȘEDINȚEI CONSILIULUI COMUNAL GANGURA  
care va avea loc Marți 15 februarie ora 13:00 sala de ședințe al APL Gangura**

1. Cu privire la unele modificări în bugetul UAT pentru anul 2022.
2. Cu privire la repartizarea fondului disponibil.
3. Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2021.
4. Cu privire la modificarea Deciziei 07/06 din 21.12.2021 "Cu privire la administrarea bunurilor proprietate APL".
5. Cu privire la stabilirea sectoarelor de drum local ce urmează a fi reparate în anul 2022 .
6. Cu privire la aprobarea raportului de activitate aprimarului comunei Gangura în 2021.
7. Cu privire la modificarea Deciziei 06/05 din 03.12.2021 " Cu privire la stabilirea taxelor locale pentru anul 2022"
8. Cu privire la acordarea ajutorului material.
9. Cu privire la expunerea la licitație a terenurilor proprietate APL Gangura.
- 10.Cu privire la funcționarea și activitatea muzelului din comuna Gangura.
- 11.Cu privire la desemnarea reprezentantului în comisia de concurs pentru funcția de director al grădiniței de copii din comuna Gangura.
- 12.Cu privire la casarea mijloacelor fixe.
- 13.Cu privire la cererea cet. Rozdovan Petru.
- 14.Cu privire la cererea cet. Bahcivanji Iliia.
- 15.Cu privire la cererea cet. Avram Aurelia.
- 16.Cu privire la elaborarea regulamentului de stabilire a contravențiilor pe teritoriul comunei Gangura.
- 17.Cu privire la cererea apicultorilor.
- 18.Cu privire la delimitarea bunurilor imobile.
19. Cu privire la aprobarea „ Regulamentului privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu, autobuzului școlar și a parcursului-limită anual pentru autoturismele de serviciu și autobuzul școlar întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților Primăriei comunei Gangura"
20. Cu privire la modificarea Deciziei 09/12 din 10.12.2019

Comisia finanțe și buget ora 9:00

Comisia juridică, ora 10.30

Comisia cadastru, agricultură, ora 11.30

Comisia asistenta socială, ora 12.00

Comisia sport, cultură și învățămînt, ora 12.20

PRIMAR

MARCEL BOBEICA



REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL IALOVENI  
PRIMARIA COMUNEI GANGURA  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA



MD 7721, s. Gangura, rn-l Ialoveni ,tel/fax 0268 70 238, g-mail ganguraprimaria@gmail.md

**PROIEC DE DECIZIE 01/01 din 15.02.2022**

***Cu privire la unele modificări a bugetului comunei Gangura anul 2022***

Examinind Legea Bugetului pentru anul 2022, în conformitate cu art. 27 al Legii Finantelor publice Locale nr. 397 – XV din 16.10.2003 și în conformitate cu Legea Privind Administratia Publica Locala nr. 436- XVI din 28.12.2006, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

***DECIDE:***

1. Se modifica planul de cheltuieli:

***Gr. 05 130 grădinița***

Clasificația economica

331110 – 380 mii lei, combustibil

333110 + 380 mii lei, alimentație

***Gr 05 135 , biblioteca***

222110 + 4,0 mii lei, energia electrică

222500 – 2,0 mii lei, reparatia curentă

318110 – 2,0 mii lei, cărți

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului M. Bobeica și a contabilului șef Valentina Melnic.

Presedintele sedintei  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Angela Ștepliu





REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA  
MD 7721 s. Gangura, m Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238

---

**PROIECT DE DECIZIE nr. 01/02 din 15.02.2022**

***Cu privire și repartizarea fondului disponibil***

Examinind Legea Bugetului pentru anul 2021 și în conformitate cu art. 27 al Legii Finanțelor publice Locale nr. 397 – XV din 16.10.2003 și în conform Legii Privind Administrația Publică Locală nr. 436- XVI din 28.12.2006, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

***DECIDE:***

1. Se aprobă repartizarea fondului disponibil în mărime de 2369 100 lei (conform anexei 1).
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului M. Bobeica și a contabilului șef Valentina Melnic.

Presedinte de sedinta  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Angela Stepliu

**Repartizarea Fondului disponibil pentru anul 2022 în suma de 2369 100 lei**

**Cod ECO 281600 - Salariul lucrătorilor în baza de contract total 134,2 mii lei:**

1. Arhivar -4,6 mii lei
2. Lucrator evidența militară - 3,1 mii lei
3. Pădurar - 38,7 mii lei
4. Electrician - 28,4 mii lei
5. Sofer autobus – 15,1 mii lei
6. Pompieri – 2,6 mii lei
7. Lucrător la amenajarea teritoriului- 23,3 mii lei
8. Specialist sport- 8 mii lei
9. Ghid-Muzeograf - 10,4 mii lei

**Cod ECO 272600 Ajutor bănesc - total 27 mii lei**

Ajutor material - 20 mii lei

Ajutor unic veteranii de război și participanți război din Afganistan -7 mii lei

**Cod ECO 311120 Gradinița de copii reparația capitală 955,2 mii lei**

**Cod ECO 331110 combustibil transport copii Gradinița de copii 12,6 mii lei**

**Cod ECO 222710 compensare deplasări medicului de familie în interiorul țării -10 mii lei**

**COD ECO 316110 camere video -27 mii lei**

**COD ECO 316110 Amenajarea teritoriului – 41 mii lei**

COD ECO 316110 Intrarea în localitate- 25 mii lei

COD ECO 316110 Brad artificial -16 mii lei

**COD ECO 331110 Combustibil pompieri 2,4 mii lei**

**Cod 336110 Amenajare teritoriului materiale de uz gospodăresc – 15 mii lei**

**Cod 316110 Amenajarea unelte și scule - 5 mii lei**

**Cod 337110 Materiale de construcție – 20 mii**

**Cod 319240 Proiect tehnic- 120 mii lei**

**Cod 315110 Contribuții procurarea tractor communal 200 mii lei**

**Cod 316110 Contribuție la proiect de mediu -120 mii lei**

**Mijloacele nerepartizate a soldului disponibil 706 700 mii**



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA  
MD 7721 s. Gangura, r-n Ialoveni, Tel/fax 0268 70 236



**PROIECT DE DECIZIE nr. 01/03 Din 15.02.2022**

***Cu privire la executarea bugetului UAT Comuna Gangura pentru anul 2021***

În temeiul art. 14 , alin.2 lit.(n) al legii nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind Administratia publica Locala, Decizia Consiliul Local nr 09/07 .din 10.12.2020 privind aprobarea bugetului pentru anul 2021, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

**DECIDE:**

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului pentru anul 2021 a primăriei comunei Gangura la capitolele :
  - venituri în sumă de 8 541 000 lei
  - cheltuieli în suma de 6 381 600 lei.
2. Primăria comunei va informa persoanele fizice și juridice despre obligativitatea achitării datoriilor până la data de 1.martie. 2022.

Presedinte de ședință  
Contrasemnează  
Secretarul CL

Angela Stepliu



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA  
MD 7721 s. Gangura, rn Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238



**PROIECT DE DECIZIE nr. 01/04 din 15.02.2022**

**Cu privire la modificarea Deciziei 07/06 din 21.12.2021  
"Cu privire la administrarea bunurilor proprietate APL"**

În conformitate cu art. art. 14(2) al Legii privind Administrația Publică Locală nr. 436\_XVI din 28.12.2006, avînd notificarea OCT Chișinău și avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

**DECIDE :**

1. Se modifică Deciziei 07/06 din 21.12.2021 "Cu privire la administrarea bunurilor proprietate APL", și anume :
  - **Se abrogă p. 3 al deciziei cu următorul conținut :**  
Se acceptă prelungirea contractelor de arendă :
    - nr.124 pe o perioadă de un an pînă la data de 31.12.2022 pentru arenda terenului agricol cu suprafața de 0,4796 ha , suma plății de arendă fiind de 968 lei
    - nr. 125 perioadă de un an pînă la data de 31.12.2022 pentru arenda terenului agricol cu suprafața de 0,7653 ha , suma plății de arendă fiind de 1545 lei
    - nr. 108 perioadă de un an pînă la data de 31.12.2022 pentru arenda terenului agricol aferent clădirilor cu suprafața de 0,4351 ha , suma plății de arendă fiind de 703 lei
    - nr. 128 perioadă de un an pînă la data de 31.12.2022 pentru arenda terenului agricol cu suprafața de 1,0279 ha , suma plății de arendă fiind de 2075 lei.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Gangura.
3. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării în registrul actelor locale.

Presedinte de sedinta  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Angela Stepluc



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL IALOVENI**  
**CONSILIUL COMUNAL GANGURA**  
MD 7721 s. Gangura, m Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238

---

***PROIECT DE DECIZIE 01/05 din 15.02.2022***

***Cu privire la aprobarea sectoarelor de drum ce urmează a fi reparate în 2022***

In conformitate cu art. art. 14(2) al Legii privind Administratia Publica Locala nr. 436\_XVI din 28.12.2006 , avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Gangura

***DECIDE :***

1. Se aprobă spre reparație următoarele sectoare de drum :
  - strada Valea Botnei
  - strada Ștepliuc Fiodor
  - strada Bulgară
2. Cheltuielile vor fi efectuate din Cod ECO 312120, reparatia drumurilor. Reparația drumurilor vor fi efectuate prin procurarea pietrișului, betonului și contractarea tehnicii și echipamentelor necesare pentru străzile Valea Botnei și Ștepliuc Tudor.
3. Contribuția locatarilor va constitui 2500 lei per gospodărie.

Presedintele sedintei  
Contrasemneaza  
Secretar Consiliu

Angela Ștepliuc





**PROIECT DE DECIZIE nr. 01/06  
din 15.02.2022**

***Cu privire la raportul de activitate a primarului comunei Gangura***

In conformitate cu articolul 14, alin. 2, pct. Z, art.22, alin.1, art. 30 al Legii nr.436- XVII din 28.12.2006 privind administrația publică locală , avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura,

***DECIDE :***

1. Se ia act de informația privind prezentarea raportului de activitate a primarului comunei Gangura pe perioada anilor 2021 ( Anexa 1).
2. Se apreciază activitatea primarului comunei Gangura cu calificativul  
" " .

Presedintele ședinței  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Angela Ștepliuc

***Raportul de activitate a primarului comunei Gangura pentru anul 2021***

*Stimați consilieri, dragi cetățeni,*

Vă propun atenției raportul de activitate pentru anul 2021, vor fi prezentate proiectele și obiectivele realizate împreună cu echipa primăriei comunei Gangura și Consiliul Comunal.

1. Asfaltarea drum Alexandrovca 400 m strada Bulgară.
2. Plombarea pînă la grădinița drum local strada Bulgară și strada Tineretei din satul Alexandrovca.
- 3 Procurarea cazan la grădinița de copii.
4. Construcția 3 dulapuri noi de gaze, 2 dulapuri în satul Alexandrovca strada livezilor și unul satul Gangura.
5. Schimbarea corpurilor de iluminat strada centrală Ștefan cel Mare Gangura, iluminarea teritoriul gimnaziului Misovca și a strazii Chișinău Misovca, adăugarea corpuri de iluminat strada Bulgara și iluminarea teritoriul școlii Misovca. Pe parcursul anului 2021 au fost schimbate de mai multe ori corpurile arse.
6. Pietruirea unor segmente de drum în satul Misovca și Gangura, întreținerea curentă a drumurilor locale.
7. Reparația accesului în satul Misovca și construcția podețului de scurgerea apelor.
8. Construcția podeț strada Bulgara spre strada Tineretei.
9. Amenajarea și îngrădirea turnului de apa Misovca și schimbarea a 110 m traseu principal, schimbarea Pompei artizana Misovca, construcția căminelor de vizitare și reparația celor vechi .
10. Construcția a 300 m de apeduct în satul Gangura și a căminului de vizitare.
11. Îngrădirea gimnaziului Gangura și reparația stadion de minifotbal.
12. Păstrarea funcționării gimnaziului Misovca, acordarea suportului în reparația curentă.

13. Semnarea acordului de Finațare cu Fondul Ecologic Național pentru apeduct Homuteanovca și Gangura.
14. Au fost repartizate colete alimentare cu suportul Bunvolentia Gangura, Pro Umanitas, caritate. md, AO Help, Confederația Famiilor și altor organizații.
15. Procurarea cadourilor cu ocazia zilei copiilor și sărbătorilor de iarna.
16. Curățirea și amenajarea locurilor publice (parc, stadion, stații de așteptare, centrul localității, cimitir, teritoriul artizene), organizarea acțiunilor de voluntariat cu implicarea tinerilor și a locuitorilor comunei Gangura.
17. Schimbarea pompa artizana Gangura și Misovca.
18. Participarea la campionatele raionale de fotbal, minifotbal, fotbal, Amoliga, cupa Funcționarului Public.
19. Procurarea de plase de fotbal, pentru teren de fotbal mare și mic și implementarea proiect Fotbal în Basarabia, unde sau primit cadouri pentru antrenament .
20. Reparația a autobuzului școlar și a autoturismului primăriei.
21. Desfundarea canalelor de scurgere. Săparea canalului de evacuarea apei Homuteanovca.
- 22 Reparația curentă și întreținerea drumului satului Homuteanovca.
23. Demararea proiectului o livada în dar și amenajarea terenului lângă biserică.
24. Reparația scenei și amenajarea terenului adiacent.
25. Procurea pomului de Crăciun și ornamentelor și organizarea sărbătorilor de iarnă.
26. Crearea GAL,,Drumul vechi moldovenesc,, cu alte 10 primării din zonă.
27. Demararea proiectului de conectarea locuințelor casnice, instituții publice, personae juridice la fibra optic.
28. Au fost plantați 500 pomi la stadion, parcuri .
29. Organizarea activități culturale cu ocazia sărbătorilor ( Maslenița, Ziua Copiilor, 8 Martie. Sărbătorile de iarnă, Ziua Independenței )
30. Pictarea bisericii Sf Dimitrii și procurarea mobilă pentru trapeza pentru organizarea meselor de pomenire, sărbătorilor religioase .
31. Elaborarea stemei și drapelului comunei Gangura.

32. Reparația curentă a încăperei fostei biblioteci pentru amplasarea muzeului.
33. Primăria comunei Gangura a primit suport de la Primăria orașului Popești Leordeni în mărime de 200 000 ron, pentru reparația Blocului IV grădinița de copii.
34. A fost susținut financiar postul de pompieri care a stins 10 incendii pe teritoriul comunei Gangura.
35. A fost depus proiect de dotare cu tractor comunal la AIPA, proiectul a obținut punctajul necesar.
36. A fost îmbunătățită activitatea gospodăriei comunale, fiind procurate inventar gospodăresc, a crescut numărul de beneficiari ai serviciul de colectarea gunoiului.
37. A fost oferit suport material veteranilor de război și organizate sărbătorile, 2 martie, 9 mai și 27 august.
38. Au fost oferite lemne cu preț redus la 10 familii.
39. Au fost procurate cărți pentru biblioteci, au fost efectuate lucrări de reparație curentă.
40. Au fost lichidate mai multe avarieri a apeductului central, precum și conexați noi consumatori.
41. Am reușit să creștem veniturile UAT Gangura, să asigurăm economii și să avem un sold disponibil record pentru comuna noastră de 2369000 lei.
42. Au fost depuse demerse pentru reparația drumului regional G 110, fiind aprobată asfaltarea a 1,7 km de la Răzeni spre comuna Gangura.

Pe parcursul anului 2021 au semnat 95 de dispoziții, au fost organizate ședințele comisiilor pe lângă APL, inclusive comisiile comisiel situații excepționale privind monitorizarea COVID 19.

Speăm în anul curent să implementăm noi proiecte,

Cu deosebit respect,

Primarul comunei Gangura

Bobeica Marcel



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA  
MD 7721 s. Gangura, rn Ialoveni, Tel/fax 0268 70 236



**PROIECT DE DECIZIE nr. 01/07 din 15.02.2022**

***Cu privire la modificarea Deciziei CL 06/05 din 03.12.2021 "Cu privire la stabilirea taxelor locale pentru anul 2022"***

In conformitate cu art. art. 14(2) al Legii privind Administratia Publica Locala nr. 436\_XVI din 28.12.2006, avind avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

**DECIDE :**

1. Se modifică :
  - **Decizia nr. 06/05 din 03.12.2021 " Cu privire la stabilirea taxelor locale pentru anul 2022.,** și anume :
2. ***Din anexa 1, p.3 taxa pentru salubritate, cota taxei, se modifică " se stabileste pentru toți pensionarii scutirea taxei salubritate în mărime de 50%".***  
*Se exclude scutirea pentru persoanele ce colectează gunoiul la saci.*  
*Se includ persoanele deținător de imobil cu viza înafara localității ca subiect al achitării taxei.*
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Gangura.
4. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării în registrul actelor locale.

Presedintele sedintei  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Angela Stepluc





**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL IALOVENI**  
**PRIMARIA COMUNEI GANGURA**  
**CONSILIUL COMUNAL GANGURA**



MD 7721, s.Gangura, rn-I Ialoveni ,tel/fax 026870238, mail - ganguraprimaria@gmail.md

***PROIECT DE DECIZIE 01/08 din 15.02.2022***

***Cu privire la acordarea ajutorului material***

În conformitate cu art. 14 din Legea 436-XVI privind administrația publică locală, regulamentul cu privire la acordarea ajutorului material , aprobat prin decizia Consiliului Comunal Gangura, examinînd cererea și actele anexate la ea, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

***DECIDE:***

1. Se acceptă acordarea ajutorului material:

- [REDACTED] – 500 lei

2. Cheltuielile vor fi efectuate gr. 9012 , protecția socială , clasificatorul economic – 272600 .

3. Contabilitate APL Gangura va de informa persoana sus menționată .

4. Prezenta Decizie intră în vigoare din momentul publicării în registrul actelor locale.

Presedintele sedintei  
Contrasemneaza  
Secretarul consiliului

Angela Stepliuc



## REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL IALOVENI  
PRIMARIA COMUNEI GANGURA  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA

MD 7721, s. Gangura, m-l Ialoveni ,tel/fax 0268 70 238, g-mail ganguraprimaria@gmail.md

### **PROIECT DE DECIZIE 01/09 din 15.02.2022**

#### ***Cu privire la expunerea la licitație***

În corespundere cu art. 14(2), lit.d , art. 74 77 alin. 3, 5 ale Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 29.12.2006, art. 9, lit. b, art. 40 al Legii 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice , avînd avizul pozitiv al comisiei juridice de specialitate, Consiliul comunal Gangura

#### **DECIDE :**

1. Se scoate la licitație în vederea **arendei** :

- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324203.706, suprafața de 8,7907 ha, pret inițial de 20 mii lei, termen de arendă 5 ani;
- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324201.604, suprafața de 5,1048 ha, pret inițial de 11 mii lei, 5 ani termen de arendă.
- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324201.603, suprafața de 1,8725 ha, pret inițial de 4 mii lei, 5 ani termen de arendă.
- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324209.330, suprafața de 0,3335 ha, pret inițial de 550 lei, termen de arendă 5 ani
- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324105.405, suprafața de 6,3065 ha, pret inițial de 12 mii lei, 5 ani termen de arendă.
- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324105.764, suprafața de 2,6726 ha, pret inițial de 3500 lei, termen de arendă 5 ani.

2. Responsabil de executarea prezentei decizii este primarul comunei Gangura.

Presedintele sedintei  
Contrasemneaza  
Secretarul consiliului

Angela Stepliu



## REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL IALOVENI  
PRIMARIA COMUNEI GANGURA  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA

MD 7721, s. Gangura, m-l Ialoveni ,tel/fax 0268 70 238, g-mail ganguraprimaria@gmail.md

### **PROIECT DE DECIZIE 01/09 din 15.02.2022**

#### ***Cu privire la expunerea la licitație***

În corespundere cu art. 14(2), lit.d , art. 74 77 alin. 3, 5 ale Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 29.12.2006, art. 9, lit. b, art. 40 al Legii 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice , avînd avizul pozitiv al comisiei juridice de specialitate, Consiliul comunal Gangura

#### **DECIDE :**

1. Se scoate la licitație în vederea **arendei** :

- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324203.706, suprafața de 8,7907 ha, pret inițial de 20 mii lei, termen de arendă 5 ani;
- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324201.604, suprafața de 5,1048 ha, pret inițial de 11 mii lei, 5 ani termen de arendă.
- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324201.603, suprafața de 1,8725 ha, pret inițial de 4 mii lei, 5 ani termen de arendă.
- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324209.330, suprafața de 0,3335 ha, pret inițial de 550 lei, termen de arendă 5 ani
- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324105.405, suprafața de 6,3065 ha, pret inițial de 12 mii lei, 5 ani termen de arendă.
- teren agricol, extravelanul comuna Gangura, nr. cadastral 2324105.764, suprafața de 2,6726 ha, pret inițial de 3500 lei, termen de arendă 5 ani.

2. Responsabil de executarea prezentei decizii este primarul comunei Gangura.

Presedintele sedintei  
Contrasemneaza  
Secretarul consiliului

Angela Stepliu



# REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL IALOVENI  
PRIMARIA COMUNEI GANGURA  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA

---

MD 7721, s. Gangura, m-l Ialoveni ,tel/fax 0268 70 238, g-mail ganguraprimaria@gmail.md

---

## **PROIECT DE DECIZIE 01/10 din 15.02.2022**

### ***Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a muzeului comunei Gangura***

In conformitate cu art. art. 14(2), art. 19 ali. 3 al Legii privind Administrația Publică Locală nr. 436\_XVI din 28.12.2006, prevederile legii muzeului nr. 262 din 2017 , Hotărîrea Guvernului nr. 604 din 2020 "Cu privire la aprobarea regulamentului- cadru de funcționare a muzeilor " avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

#### **DECIDE :**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a muzeului comunei Gangura ( conform anexei 1).
2. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina primarului comunei Gangura.

Presedintele sesiunii  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Angela Ștepluc

Anexa 1 la decizia CC nr 01/10  
din 15.02.2022

**Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului comunei Gangura**



## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Muzeul comunei Gangura este fondat de Primăria comunei Gangura este situată în incinta clădirii fostei Biblioteci PUBLICE GANGURA. Activitatea muzeului se va desfășura în baza planurilor anuale coordonate și aprobate de primar. Muzeul activează în baza Legii muzeelor nr 262/2007 și legislația națională privind organizarea și funcționarea muzeelor.
2. Prezentul regulament de organizare și funcționarea muzeului elaborate în baza Legii muzeelor 262/2007 a Hotărârii de Guvern nr 604/2020 .

## **II. FUNCȚIILE ȘI OBIECTIVELE MUZEULUI**

1. Muzeul exercită următoarele funcții de bază : constituirea, dezvoltarea, evidența, cercetarea, conservarea, restaurarea, valorificarea culturaă, educativă și științifică a bunurilor culturale cu valoare istorică, documentară, artistică, etnografică, natural, memorial și tehnică din cele mai vechi timpuri până în prezent, semnificative, pentru istoria și cultura națională.
2. În scopul îndeplinirii funcțiilor sale de bază muzeul are următoarele obiective:
  - a. Păstrarea mărturiilor importante pentru istoria comunei
  - b. Desfășurarea unei vaste activități expoziționale interne
  - c. Elaborarea și organizarea proiectelor educaționale
  - d. Prestează servicii culturale, științifice și educaționale calitative
  - e. Documentarea și ținerea patrimoniul existent
3. Muzeul are ca obiectiv colecționarea, păstrarea, conservarea și valorificarea bunurilor importante.
4. Muzeul comunei are următoarele atribuții principale:
  - a. Elaborează proiecte culturale proprii
  - b. Completarea colecțiilor prin donații, achiziții, organizarea de colectare publică, schimburi de piese sau colecții
  - c. Evidența, depozitarea și păstrarea pieselor de muzeu.
  - d. Asigură accesului publicului în muzeu printr-un orar adecvat funcționare.
  - e. Asigură executarea lucrărilor de reparație capitale.
  - f. Asigură integritatea pieselor din colecție
  - g. Colaborează cu Secția Cultură a Consiliului Raional Ialoveni, Ministerul Culturii,
  - h. Prezintă pâna la 25 decembrie, proiectul de activitate pentru anul viitor,
5. Muzeul își desfășoară activitatea conform planului anual de management întocmit.

## **III.PATRIMONIUL MUZEULUI**

1. Fondator- Primăria comunei Gangura, aprobă planul de activitate al muzeului, propunerile de dezvoltare și diversificare, stabilește atribuțiile personalului, încheie contract cu personalul angajat prin contract de prestare de serviciu, conform legislație muncii .

2. Personalul muzeului este alcătuit din:
  - Ghid-muzeograf
  - Îngrijitor de încăperi
  
3. Muzeul are propria arhivă în care se păstrează
  - a. Planurile de activitate
  - b. Documentația expozițională
  - c. Corespondența
  - d. Registrul expozițional
  - e. Alte documente.

#### **IV. FINAȚAREA ACTIVITĂȚII MUZEULUI.**

1. Activitatea muzeului se finanțează din alocațiile acordate din bugetul local și veniturile colectate.
2. Muzeul poate percepe taxe pentru serviciile oferite.
3. Muzeul poate primi suport de la beneficiari străini

#### **V. COOPERAREA.**

1. În realizarea obiectivelor sale muzeul cooperează cu Minsiterul Culturii, Secția Cultură a Raionului Ialoveni, Direcția Generală Educație a raionului Ialoveni, Primăria comunei Gangura, instituțiile de învățământ locale, alte muzee locale și raionale,
2. Muzeul colaborează cu instituțiile similare cîn țară și din străinătate pentru realizarea programelor și planului de activitate.

#### **VI. DESFIINTAREA ȘI REORGANIZAREA MUZEULUI**

1. Reorganizarea și desființarea muzeului se efectuează prin decizia Consiliului local Gangura, în conformitate cu prevederile Legislației în vigoare.

#### **VII. DISPOZIȚII FINALE.**

1. PREZENTUL REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI ESTE ÎNTOCMIT ÎN TREI EXEMPLARE ȘI INTRĂ ÎN VIGOARE DIN MOMENTUL APROBĂRII DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL GANGURA.



## REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL IALOVENI  
PRIMARIA COMUNEI GANGURA  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA

MD 7721, s. Gangura, m-l Ialoveni ,tel/fax 0268 70 238, g-mail ganguraprimaria@gmail.md

### **PROIECT DE DECIZIE 01/11 din 15.02.2022**

***Cu privire la delegarea unui membru al comisiei de concurs din partea Consiliului Comunal Gangura la funcția de director al grădiniței de copii din com. Gangura.***

În conformitate cu art 153 CODUL Educației al Republicii Moldova, CODUL Nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul 302-305 la data 06.11.2015 și Scrisoarea Direcției Generale Educație Nr 01-30/87 din 12.04.2021, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

#### **DECIDE :**

1. Se delegă d-na Roman Larisa în cadrul comisiei de concurs pentru selectarea directorului grădiniței de copii din comuna Gangura.
2. Responsabil de executarea prezentei decizii este primarul comunei Gangura dl. Bobeica Marcel .

Presedintele sesiunii  
Contrasemnează  
Secretarul consiliului

Angela Ștepluc



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA  
MD 7721 s. Gangura, m Ialoveni, Tel/fax 0268 70 236

---

**PROIECT DE DECIZIE nr. 01/12 Din 15.02.2022**

***Cu privire la casarea mijloacelor fixe***

În legătură cu scoatere din uz a unor obiecte din motivul degradării lor și uzurii 100%; conform proceselor verbale ale comisiei de casare, în baza Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012, în conformitate cu Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.500 din 12.05.1998; în temeiul Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative; în baza art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, având în vedere avizul comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura,

**DECIDE:**

1. Se acceptă casarea bunurilor și mijloacelor fixe, conform anexei nr. 1.
2. Executarea deciziei se pune în seama primarului comunei Gangura dl Marcel Bobeica și a contabilului șef Melnic Valentina.

Președinte sesiunii  
Contrasemneaza  
Secretar consiliului

Ștepluc Angela



**PROIECT DE DECIZIE nr.13/08 din 15.02.2022**

***Cu privire la confirmarea deciziei Consiliului Comunal Gangura de alocarea  
lotului pentru construcția casei de locuit domnul***

██████████

În conformitate cu art. 11. al Codului Funciar, art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, examinînd actele anexate la cererea cu privire la solicitarea lotului pentru construcția casei de locuit și avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate , Consiliul Comunal Gangura,

**DECIDE:**

1. Se confirmă alocarea terenului pentru construcția casei de locuit domnului ██████████ - 0,12 ha, fond de rezerva, conturul 2506 , s. Misovca înregistrat în Registrul Cadastral al deținătorilor de terenuri al Primăriei comunei Gangura cu numărul 880.
2. Se obligă dl ██████████ să întocmească actele de proiecte asupra bunului imobil și să asigure îngrădirea terenului dat.
3. Se împuternicește dl V.Gopleac, specialist pentru reglementarea regimului proprietății funciare și primarul comunei Gangura Bobeica Marcel să coordoneze actele de proprietate asupra terenului dat.
4. Responsabil de îndeplinirea prezentei decizii se numește dl V.Gopleac, specialist pentru reglementarea regimului proprietății funciare.

Presedintele sesiunii  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Stepliuc Angela





REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA

MD 7721 s. Gangura, m Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238, ganguraprimaria@gmail.com

**PROIECT DE DECIZIE 01/14 din 15.02.2022**

**Cu privire la cererea cet.** [REDACTED]

În temeiul art. 10<sup>1</sup>, 14, 74, 75 a Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art. 4 (1) g) a Legii privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006, art. 1, 3, 4 din Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523 din 16.07.1999, art. 9, 10.1, 11 ale Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121 din 04.05.2007; Legii privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 29 din 11.02.2019, art. 4, 5, 28, 45, 56 a Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate , Consiliul Comunal Gangura

**DE C I D E:**

1. Se refuză solicitarea cetățeanul [REDACTED]
2. Secretara Consiliului local doamna Ștepliuț Angela va informa în scris cetățeanul Bahcivanji Iliia privind decizia CC Gangura în termen de 15 zile.

Președinte ședinței

Contrasemnează  
Secretarul Consiliului

Angela Ștepliuț



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA  
MD 7721 s. Gangura, m Ialoveni, Tel/fax 0268 70 236

---

**PROIECT DE DECIZIE nr. 01/15 din 15.02.2022**

**Cu privire la examinarea cererii cet. [REDACTED]**

În temeiul, art.14 (2) lit. u) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în baza cererii d-nei [REDACTED], avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

**DECIDE :**

1. Cererea d-nei medic de familie [REDACTED], privind compensarea cheltuielilor pentru transport tur-retur se acceptă.
2. Se compensează cheltuielile de transport pentru anul 2022 în mărime de 10 mii lei.
3. Cheltuielile vor fi efectuate din gr. COD ECO 10681, aparat.

Președinte sedinței  
Contrasemnează  
Secretarul Consiliului

Angela Stepliuc



REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA

MD 7721 s. Gangura, m Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238, ganguraprimaria@gmail.com

---

*PROIECT DE DECIZIE nr. 01/16 Din 15.02.2022*

*Cu privire la aprobarea Regulamentului ce ține  
de constatarea contravențiilor administrative  
și forme procesului verbal de contravenție*

În conformitate cu art.14, punc. 1,2,3 ale Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Codul Contravențional nr. 218 din 24.10.2008, modificat prin Legea nr.208 din 17.11.2016" privind modificarea și completarea Codului Contravențional al RM", avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentului ce ține de constatarea contravențiilor pe teritoriul comunei Gangura, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă forma procesului verbal de contravenție, conform anexei nr. 2.
3. Primarul comunei Gangura va asigura îndeplinirea prezentei decizii.

Presedinte ședinței

Contrasemnează

Secretar consiliul

Angela Ștepliuc

**Regulamentului  
ce ține de constatarea contravențiilor  
pe teritoriul comunei Gangura**

**I. NOȚIUNI GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește obligațiunile, responsabilitatea și ordinea de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea contravențiilor administrative (ce țin de competența administrației publice locale și Comisiei administrative) pentru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, Deciziilor Consiliului orășenesc, Dispozițiilor Primarului și altor acte normative.

2. În scopul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

**Contravenție administrativă** - acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul Contravențional nr. 218-XVI din 24.10.2008, conform responsabilității stabilite pentru contravenție.

**Procesul-verbal cu privire la contravenție** - este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

**Comisia administrativă** – comisia pe lângă organul executiv al administrației publice locale se formează de consiliul local, în componența căreia intră președintele, vicepreședintele, secretarul responsabil și 4-7 membri, care examinează dosarele privind contravenții, prevăzute de art. 75, 76, 92, 126<sup>1</sup>, 154, alin. (7), (8) art. 157, 165, 170-175, 180, 181, 227, și pct. 9), (9<sup>1</sup>), 11), 15), 16) art. 273 din Codul Contravențional al RM.

**Servicii publice de gospodărie comunală** - servicii scoase aflate în subordinea Primăriei.

**Contabil-șef** - funcția în cadrul administrației publice locale, abilitată cu funcție de control și coordonare în sfera contabilității.

**Specialist în reglementarea regimului funciar** - funcția în cadrul administrației publice locale, abilitată cu funcție de control și coordonare în sfera relațiilor funciare pe teritoriul gestionat.

**Prestator de servicii** – agenții economici, care furnizează/prestează servicii publice în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

**Comerciant** – persoană fizică sau persoană juridică care desfășoară activități în domeniul comerțului;

**Unitate comercială** – unitate (spațiu) în care au loc procesele operative de circulație a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea și vânzarea). Unitatea comercială poate fi identificată prin adresă poștală individuală;

**Unitate de alimentație publică** – unitate comercială sau loc de vânzare unde se prestează servicii de pregătire, preparare, prezentare, comercializare și servire a produselor alimentare, de deservire a ceremoniilor și festivităților, precum și se desfășoară activitate de agrement aferentă acestor servicii. Serviciile menționate pot fi prestate în cadrul unității de alimentație publică sau în afara acesteia;

**Loc de vânzare** – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

a) unităților mobile;

b) construcțiilor și elementelor de construcție amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

c) perimetrului în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă.

Locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresă poștală individuală;

**Unități mobile** – standuri mobile, tonete, tarabe, teighele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț;

**Agentul constatator** – Primarul, șef Gospodăria comunală, Specialist în reglementarea regimului funciar, abilitat cu funcții prin dispoziția primarului în conformitate cu art. 417, 423/10, 423/8 alin (2) lit.b) și art. 440, alin din Codul Contravențional de a constata contravenții administrative în sfera gospodăriei comunale, și domeniul comerțului și prestărilor serviciilor, aplicării sancțiunilor pentru contravenție și transmiterea materialelor în comisia administrativă pe lângă Primăria com.Gangura

**Contravenient** – persoană, în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia prin hotărârea definitivă a fost stabilită o pedeapsă pentru contravenție sau care prin hotărârea definitivă a fost eliberat de răspundere pentru contravenția săvârșită sau de executarea pedepsei.

**Persoană juridică** - persoană juridică este organizația care are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pîrît în instanță de judecată. Persoanele juridice urmează să aibă balanță autonomă sau deviz.

**Persoană fizică** - persoană fizică este omul. Omul poate fi cetățeanul RM, cetățean străin și în genere să nu fie cetățean nici a unui stat (persoană fără cetățenie). Ca persoană fizică poate fi cetățean al RM, cetățean străin și persoane fără cetățenie.

**Martorul** - este persoana citată în această calitate de către autoritatea competentă, care are cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional.

**Traducător** este persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți ori surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate. Persoana este desemnată în calitatea de interpret sau de traducător de către agentul constatator sau de instanța de judecată în cazurile prevăzute de Codul Contravențional.

3. Gospodăria comunală susține relații de colaborare cu instituțiile de stat, de drept, științifice, înțâvămînt, conducătorii întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor din oraș, sursele de informare în masă.
4. În activitatea sa agenții constatori se conduc de Constituția Republicii Moldova, legile RM, hotărârile Guvernului, dispozițiile primarului com Gangura.
5. Agenții constatori duc evidența contravențiilor administrative în sfera locativ-comunală pe teritoriul comunei Gangura și extravelanul comunei.



## II. FUNCȚIILE DE BAZĂ

### 1. GOSPODĂRIA COMUNALĂ:

- 1.1. organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în sfera gospodăriei comunale pe teritoriul COMUNEI GANGURA;
- 1.2. depistează, constatăază, califică și perfectează contravenții administrative (art. 126<sup>1</sup>, 154, alin. (7), (8) art. 157, 170-175, 180 din Codul Contravențional) ce țin de competența Gospodăriei comunale și le remite spre examinare comisiei administrative pe lângă Primăria comunei Gangura;
- 1.3. prezintă interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile administrative depistate;
- 1.4. urmărește executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților în sfera gospodăriei comunale;
- 1.5. asigură executarea în termen a actelor legislative și normative în sfera gospodăriei comunale;
- 1.6. realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor administrative prevăzute de art. art. 126<sup>1</sup>, 154, alin. (7), (8) art. 157, 170-175, 180 cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei administrative, activității structurilor antrenate și persoanelor;
- 1.7. participă la ședințele comisiilor administrative în calitate de agentul constator.

### 2. Primarul comunei Gangura:

- 2.1. organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în sfera protecției și folosirii a bunurilor de patrimoniu cultural și a monumentelor de for public;
- 2.2. prezintă interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile administrative depistate;
- 2.3. realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor administrative cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei administrative, activității structurilor antrenate și persoanelor; organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în sfera construcțiilor pe teritoriul comunei Gangura;
- 2.4. depistează, constatăază, califică și perfectează contravenții administrative prevăzute de art. 178, 179 din Codul Contravențional) ce țin de competența sa și le remite spre examinare în instanță de judecată competentă;
- 2.5. prezintă interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile administrative depistate;
- 2.6. urmărește executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților în sfera construcțiilor;
- 2.7. asigură executarea în termen a actelor legislative și normative în sfera construcțiilor;
- 2.8. realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor administrative prevăzute de art. 178, 179 din Codul Contravențional cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei administrative, activității structurilor antrenate și persoanelor;
- 2.9. participă la ședința de judecată în calitate de agentul constator al contravenției administrative.
- 2.10. organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în domeniul comerțului și prestărilor serviciilor pe teritoriul comunei Gangura
- 2.11. depistează, constatăază, califică și perfectează contravenții administrative (conform pct. 9), (9<sup>1</sup>), 11) 15) 16) art. 273 din Codul Contravențional) ce țin de competența specialistului pentru evidența contabilă și le remite spre examinare comisiei administrative pe lângă Primăria comunei Gangura;

- 2.12. urmărește executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților în domeniul comerțului și prestărilor serviciilor;
- 2.13. asigură executarea în termen a actelor legislative și normative în domeniul comerțului și prestărilor serviciilor;
- 2.14 realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor administrative (conform pct. 9), (9<sup>1</sup>), 11) 15) 16) art. 273 din Codul Contravențional) cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei administrative, activității structurilor antrenate și persoanelor;
- 2.15. participă la ședințele comisiilor administrative în calitate de agentul constataitor.

### **3. Speciașist în reglementarea regimului funciar:**

- 3.1. organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în domeniul relațiilor funciare pe teritoriul orașului Glodeni.
  - 3.2. depistează, constată și califică și perfectează contravenții administrative (conform art. 126<sup>1</sup> (Pașunatul ilegal al animalelor) din Codul Contravențional) ce țin de competența specialistului pentru evidența contabilă și le remite spre examinare comisiei administrative pe lângă Primăria or. Glodeni;
  - 3.3. prezintă interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile administrative depistate;
  - 3.4. urmărește executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților în domeniul relațiilor funciare;
  - 3.5 asigură executarea în termen a actelor legislative și normative în domeniul relațiilor funciare;
  - 3.6 realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor administrative (conform art. 126<sup>1</sup> din Codul Contravențional) cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei administrative, activității structurilor antrenate și persoanelor;
  - 3.7. participă la ședințele comisiilor administrative în calitate de agentul constataitor.
5. Agentul constataitor poate califica și constata contravenții, în limitele competenței sale. Materialele contravenționale se transmite de agentul constataitor, la organul competent pentru a examina contravenția respectivă.

## **III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE AGENTULUI CONSTATAITOR**

1. Agentul constataitor are dreptul, în limitele competenței sale are dreptul:
  - 1.1. să depisteze și să constateze faptele de încălcare, conform Codului Contravențional, ce țin de competența sa pe teritoriul comunei Gangura;
  - 1.2. să colaboreze cu alte organe de stat, autorități publice locale, instituții de învățământ și specialiștii în domeniul contravențiilor administrative, deasemenea, agentul constataitor poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sînt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele-verbale de constatare a contravențiilor;
  - 1.3. să invite sau să informeze reprezentanții organizațiilor prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;
  - 1.4. este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
  - 1.5. să înainteze propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor orășenești la ședințele primăriei și Consiliului.
2. Agentul constataitor este obligat, în limitele competenței:
  - 2.1. să respecte Constituția și legile RM;
  - 2.2. să execute obligațiunile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiuni ilicite;
  - 2.3. să păstreze confidențialitatea datelor, cu care face cunoștință în cadrul activității;

- 2.4. să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor la capitolul contravențiilor administrative, în limitele competenței sale;
- 2.5. la întocmirea proceselor-verbale să explice contravențiilor drepturile și obligațiile acestora;
- 2.6. la solicitarea contravenientului să atragă traducătorul, după caz;
- 2.7. să ia poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
- 2.8. să realizeze pregătirea rapoartelor despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE CONTRAVENTENTULUI**

- 1. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:**
  - 1.1. la apărare;
  - 1.2. să cunoască fapta imputată;
  - 1.3. să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art. 384;
  - 1.4. să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
  - 1.5. să prezinte probe;
  - 1.6. să formuleze cereri;
  - 1.7. să conteste decizia asupra cauzei;
  - 1.8. la traducător;
  - 1.9. să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
  - 1.10. să solicite audierea martorilor;
  - 1.11. să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.
- 2. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:**
  - 2.1. să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
  - 2.2. să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constator;
  - 2.3. să se supună dispozițiilor legale ale agentului constator.

#### **V. ORDINEA DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE**

1. Dreptul la întocmirea proceselor-verbale are agentul constator în limitele competenței sale, abilitate prin dispoziția primarului.
2. La depistare și constatare agentul constator este obligat:
  - 2.1. să prezinte legitimația de serviciu, fără solicitarea contravenientului;
  - 2.2. să se comporte amabil, corect, nereacționând la acțiuni de provocare a contravenientului;
  - 2.3. În cazul depistării contravenției administrative agentul constator este obligat să întocmească procesul-verbal la încălcările depistate.
3. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin dispoziția Primarului și decizia Consiliului Local Gangura.
4. Întocmirea proceselor-verbale pe formularele, ne aprobate prin decizia Consiliului local Gangura este strict interzisă.
5. Formularea faptelor depistate a încălcărilor urmează să corespundă cerințelor capitolului II din prezentul Regulament.
6. Procesul-verbal se întocmește în trei exemplare prin hârtie indigo, unde citeț și fără corectări se completează toate rubricile. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina această contravenție; al doilea exemplar - de către persoana împotriva caruia a fost întocmit un proces-verbal cu privire la contravenție; al treilea exemplar rămâne agentului constator.
7. Procesul-verbal se încheie de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.



8. În cel mult 24 de ore de la data încheierii, procesul verbal cu privire la contravenție se înscrie într-un registru de evidență în ordinea întocmirii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatator.
9. În cazul în care contravenient este un minor, în procesul-verbal se va consemna și numele, prenumele, domiciliul părinților sau ale altor reprezentanți legali.
10. În cazul în care contravenientul sau victima nu cunoaște limba procesului-verbal, se asigură asistența unui interpret/traducător, datele lui consemnându-se în procesul-verbal.
11. În procesul-verbal se individualizează corpurile delictive (se descriu forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor), indicându-se datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor.
12. Faptul absenței contravenientului ori al refuzului său de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal și se adevărește prin semnătura a cel puțin 2 martori, indicându-se și datele acestora.
13. Copia de pe procesul-verbal se înmânează contravenientului și victimei la cerere. În cazul procesului-verbal întocmit în absența contravenientului, copia de pe procesul-verbal se înmânează în modul prevăzut la art.443 alin.(13) Codul Contravențional.

## **VI. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATOR**

1. Obligațiunile, responsabilitatea și competența individuală a agentului constator se stabilește în contractele individuale de muncă și fișele postului, aprobate de primarul orașului și semnate de lucrători scriptici.
2. Agentul constatator este responsabil:
  - 2.1. pentru autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;
  - 2.2. pentru informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
  - 2.3. pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative;
  - 2.4. poartă răspundere pentru corectitudinea realizării și aplicării legislației în domeniul contravențiilor administrative;
  - 2.5. pentru păstrarea datelor confidențiale, deciziilor, metodelor ș.a., cu care a luat act în cadrul activității.
3. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de lege.

## **VII. TERMENII DE CONSTATARE ȘI CONTESTARE**

1. Contravenția se aduce la cunoștința agentului constatator prin intermediul contestației sau înștiințării sau se stabilește la propria inițiativă, când săvârșirea acțiunii ilicite se depistează în rezultatul controlului sau verificării, în conformitate cu atribuțiile de serviciu și în cazuri prevăzute de lege.
2. Dacă este necesar, agent constatator întocmește proces-verbal în rezultatul controlului sau verificării.
3. Agentul constatator prompt, dar în caz de imposibilitate în termen de 3 zile, este obligat să verifice datele și să ia măsuri, prevăzute de alin.(2)–(5) art.74, 126<sup>1</sup>, 154, alin. (7), (8) art. 157, 170 - 175, 180, pct. 9), (9<sup>1</sup>), 11), 15), 16) art. 273 și alin.(2) art. 399, care prevede că agentul constatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sînt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele-verbale de constatare a contravențiilor.
4. Nu mai târziu de 24 de ore din momentul întocmirii, procesele-verbale cu privire la contravenție se înregistrează în registrul de evidență și se remit spre examinare comisiei administrative pe lângă primăria orașului Glodeni.

5. În termen de 15 zile din ziua înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție contravenientul, victima sau reprezentantul, este în drept să contesteze acesta în instanța de judecată.
6. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constatator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în comisia administrativă.
7. Depunerea contestației sistează executarea pedepsei, stabilită în procesul-verbal.

#### **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

1. Prezentul Regulament determină condițiile de bază, care reglementează relațiile între agentul constatator și contravenient.
2. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului local Gangura.
3. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării deciziei Consiliului local Gangura.
4. Structura subdiviziunii agentului constatator se lichidează prin decizia Consiliului local Gangura.





REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA

MD 7721 s. Gangura, m Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238, [ganguraprimaria@gmail.com](mailto:ganguraprimaria@gmail.com)

---

*PROIECT DE Decizie nr. 01/17 Din 15.02.2022*

*Cu privire la cererea cet [REDACTED] și [REDACTED]*

În conformitate cu prevederile art. 14, punctul (2) lit .( e ) al Legii privind Administrația Publică Locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea Apiculturii nr 70 din 30.03.2006, articolul 12 punctul (2) avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

**DECIDE :**

1. Se aprobă amplasarea prisăcei în pastoral a domnul [REDACTED] pe terenul proprietate a APL Gangura, extravelanul comunei Gangura, în blocul nr 2324209, pe suprafața de 0,30 ha.
2. Se aprobă amplasarea prisăcei în pastoral a domnul [REDACTED] pe terenul proprietate a APL Gangura, extravelanul comunei Gangura, în blocul nr 2324201, pe suprafața de 0,30 ha.
3. Se obligă apicultorii Melnic Alexandru și Serjant Ivan să asigure normele de protecție a mediului și normele protecției antiincendiară pe terenurile date.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului Bobeica Marcel.

Președintele ședinței

Contrasemnează  
Secretarul Consiliului

Angela Ștepliuc



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA

MD 7721 s. Gangura, m Ialoveni, Tel/fax 0268 70 238, ganguraprimaria@gmail.com

**PROIECT DE DECIZIE 01/18 din 15.02.2022**

***Cu privire la delimitarea terenurilor***

În temeiul art. 10<sup>1</sup>, 14, 74, 75 a Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art. 4 (1) g) a Legii privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006, art. 1, 3, 4 din Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523 din 16.07.1999, art. 9, 10.1, 11 ale Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr.121 din 04.05.2007; Legii privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 29 din 11.02.2019, art. 4, 5, 28, 45, 56 a Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate , Consiliul Comunal Gangura

**DE C I D E:**

1. Se acceptă delimitarea terenul proprietate publică, domeniul privat :
  - Se delimitează:
    - terenul agricol , extravilanul comuna Gangura , domeniul privat nr. cadastral 2324205, suprafața 24,88 ha, ;
2. Teren agricol, extravilanul comuna Gangura, domeniul privat, nr cadastral 2324204, suprafața 2,50 ha,
3. Se împuternicește specialistul pe reglementare funciară să efectueze lucrările de delimitare și formare a bunului imobil.
4. Responsabil de executarea prezentei primarul comunei Gangura.

Președinte ședinței

Contrasemnează  
Secretarul Consiliului

Angela Ștepliu



## REPUBLICA MOLDOVA

### RAIONUL IALOVENI CONSILIUL COMUNAL GANGURA

MD 7721 s. Gangura, rn Ialoveni, Tel/fax 0268 70 236

---

PROIECT DE DECIZIE nr. 01/19 din 15 februarie 2022

**“ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu, autobusului școlar și a parcursului-limită anual pentru autoturismele de serviciu și autobusul școlar întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților din Primăria comunei Gangura”**

În conformitate cu art.14 alin. (2) lit.( b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 , prevederile pct. 2 din Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice cu modificările și completările ulterioare, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților Primăriei Gangura, ținînd cont de avizul Comisiei pentru buget, economie, finanțe, Consiliul Comunal Gangura,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu, autobusului școlar și a parcursului-limită anual pentru autoturismele de serviciu, autobusului școlar întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților Primăriei Gangura, conform anexei nr 1.
2. Responsabil pentru evidența consumului de combustibil pentru mijloacelor de transport , reieșind din distanța parcursă și de alte condiții de utilizare a autoturismului, conform foilor de parcurs, se desemnează contabilul Faurean Ludmila.
3. Sursa de acoperire financiară pentru consumul combustibilului și lubrifianților – ECO 331110 – Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților .
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Bobeica Marcel .

Presedintele ședinței  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului

Angela Ștepliuc

**REGULAMENT privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu, autobusului și a parcursului-limită anual pentru autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților din Primaria comunei Gangura**

I. Dispozitii generale

Prezentul Regulament a fost elaborat, în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru autoturisme întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților din Primaria comunei Gangura, în conformitate cu prevederile pct. 2 din Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismul de serviciu de către autoritățile administrației publice și lit.( b ) alin.( 2 ) al art.14 din Legea nr. 436- XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală .

II. Personalul de deservire

1. Conducerea autoturismului din dotare se efectuează numai de către conducătorul auto care se angajează în acest scop sau responsabilii de transportul auto și vor activa în conformitate cu prevederile Capitolului X, MUNCA SALARIAȚILOR DIN TRANSPORTURI din Codul muncii. Se permite încheierea contractelor de prestări servicii cu personalul ce folosește automobilul propriu (șef gospodăria comunală, pădurari, secretarul consiliului local, inginer cadastral, primar).
2. Primirea și predarea autovehiculului primăriei în gestiune de către conducătorul auto se efectuează conform actului de predare-primire și contractului cu privire la răspunderea materială.

III. Organizarea deplasării cu autoturismului de serviciu

3. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, etc.).
4. Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu și a autoturismelor contractate prin contract, se va face numai cu acordul primarului com. Gangura.



#### IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu

5. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.
6. Foaia de parcurs perfectată conform indicațiilor instrucțiunilor se remite șoferului pentru o singură zi de lucru sau după necesitate pe o perioadă mai îndelungată.
7. Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedent completată și vizată.
8. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.
9. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri. Responsabil de verificarea corectitudinii contabilului primăriei comunei Gangura
10. Pentru autoturismul care este dotat cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfîrșitul zilei de lucru, menționîndu-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.
11. Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.
12. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea dată de primarul com. Gangura și sub evidența contabilității.
13. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în norma limită de parcurs.
14. Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui constatării tehnice în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

#### V. Dosarul mijlocului auto

15. Serveste ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidența contabilă.



16. Autovehicolul care, după folosire, și-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu, autobusului și a autoturismelor contractate pentru prestarea serviciilor de transport a parcursului-limită anual.

17. Primaria Gangura va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, în actele normative.

18. Autoturismul de serviciu, autobusul va fi distribuit, conform necesităților și solicitărilor angajaților Primăriei Gangura, în funcție de resursele financiare disponibile, cu acordul primarului Gangura. Pentru satisfacerea necesităților și a obligațiilor de lucru a angajații, cu care sunt încheiate contracte de prestări de servicii cu autoturisme proprii, vor folosi autoturismele proprii.

19. Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, persoanele care ocupă funcțiile de demnitate publică și funcționarii publici, reprezentanții gospodăriei comunale, grădiniței de copii din cadrul Primăriei Gangura li se pot pune la dispoziție autoturismul în gestiunea proprie, autobusul, sau alt autoturism cu care este încheiat contract de prestare servicii, doar cu autorizarea scrisă a primarului Gangura, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

20. În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului personal, acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifianti, în conformitate cu ruta și kilometrajul aprobate de conducătorul entității, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sînt prezentate documentele eliberate de stațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.

21. Se permite utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismului, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării cu acordul primarului comunei Gangura.



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL GANGURA  
MD 7721 s. Gangura, rn Ialoveni, Tel/fax 0268 70 236



**PROIECT DE DECIZIA nr. 01/20 din 15.02.2022**

***Cu privire la modificarea Deciziei 09/12 din 10.12.2019***

În conformitate cu art. art. 14(2) al Legii privind Administrația Publică Locală nr. 436\_XVI din 28.12.2006, avînd notificarea OCT Chișinău și avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

**DECIDE:**

1. Se modifică Deciziei 09/12 din 10.12.2019 " Cu privire la examinarea demersului cet. [REDACTED] „  
- **Se abrogă p. 2 al deciziei cu următorul conținut :**  
Se acceptă modificările în contractul de arendă înregistrat la OCT Ialoveni, cu nr. 5501/17/29247 la data de 26.12.2017 pe un termen de 30 ani, cu micșorarea sumei de arendă din 72 mii lei în 48 mii lei, în baza raportului de evaluare a terenului dat.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Gangura.
3. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării în registrul actelor locale.

Presedintele sesiunii  
Contrasemneaza  
Secretarul Consiliului