

COMUNICAT INFORMATIV

În temeiul art.45, alin.(1) și (2), art. 53, alin.1, lit.(f), ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, a emis dispoziția, nr. **75-g** din **12 septembrie 2023**, privind convocarea consilierilor raionali în ședință ordinară, pentru data de **22 septembrie 2023** cu începere de la **orele 13.00**, în Sala Mare din incinta Consiliului raional Ialoveni.

În Agenda ședinței sunt incluse următoarele subiecte:

1. Cu privire la activitatea administrației raionului Ialoveni în perioada 2019-2023

Informație –Mihail Silistraru, președintele raionului

2.Cu privire la acordarea indemnizațiilor unice pentru aleșii locali de rang raional.

Informație –Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului

3.Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a unor bunuri materiale

Informație –Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație

4.Cu privire la transmiterea valorilor lucrărilor efectuate la reparația capitală a edificiilor instituțiilor educaționale în anul 2023

Informație –Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație

5.Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2023-2024

Informație –Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație

6. Cu privire la aprobarea statului de personal al Centrului de Creație al Elevilor

Informație –Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație

7. Cu privire la formarea Serviciului Unitate de Educație Incluzivă în cadrul Instituției Publice LT „Petre Ștefănuță” Ialoveni

Informație –Galina Tonu, vicepreședintă a raionului

8.Despre aprobarea Acordului de parteneriat între Consiliul Raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni” privind implementarea Programului raional „Integrarea socială a tinerilor din grupurile vulnerabile”, în perioada ianuarie – decembrie 2024

Informație –Galina Tonu, vicepreședintă a raionului

9.Cu privire la casarea unor mijloace fixe

Informație –Lidia Calmîc, șefa Direcției Finanțe

10. Cu privire la modificarea bugetului raional

Informație –Lidia Calmîc, șefa Direcției Finanțe

11. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Informație –Lidia Calmîc, șefa Direcției Finanțe

12.Cu privire la aprobarea numărului de clase și a numărului de elevi în instituțiile de învățământ preuniversitar din raion, pentru anul de studii 2023-2024

Informație –Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație

13. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a unui mijloc de transport

Informație –Mihail Silistraru, președintele raionului

14. Cu privire la trecerea în evidența militară a tinerilor anul nașterii 2008 din raionul Ialoveni

Informație –Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului

15. Cu privire la aprobarea Statului de personal al Aparatului președintelui raionului
Informație –Mihail Silistraru, președintele raionului

16. Cu privire la Organizarea claselor și grupelor cu regim prelungit în învățământul primar din raionul Ialoveni

Informație –Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație

17. Cu privire la aprobarea Statului de personal al Centrului de Sănătate Puhoi
Informație –Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului

18. Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu
Informație –Mihail Silistraru, președintele raionului

19. Cu privire la acordarea indemnizației unice
Informație –Mihail Silistraru, președintele raionului

20. Cu privire la asigurarea interimatului funcției publice de conducere de secretar al Consiliului raional Ialoveni

Informație –Mihail Silistraru, președintele raionului

Proiectul nr.1

Cu privire la activitatea administrației raionului Ialoveni în perioada 2019-2023

În conformitate cu prevederile art.43 și 53, alin.1, lit. (q), ale Legii, nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se ia act de informația prezentată de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, despre activitatea Consiliului raional și serviciilor publice raionale în perioada 2019-2023 (anexa).

2. Se pune în sarcina domnului Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional, să asigure aducerea la cunoștință publică a informației prin intermediul mijloacelor mass-media.

3. Prezenta decizie intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale

Proiectul nr.2

Cu privire la acordarea indemnizațiilor unice pentru aleșii locali de rang raional

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

-Prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

-Prevederile art. 2, alin.(1), și art.25, alin.(1) și (3), ale Legii nr.768/2000

privind statutul alesului local;

-Informația oficială prezentată de Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova, nr.08-3-27 din 21 iulie 2023 privind salariul mediu lunar al unui angajat din unitățile economice și sociale în anul 2022,

DECIDE:

1. Se aprobă alocarea sumei de 379 047,6 lei în scopul acordării de indemnizații unice, egale cu salariul mediu lunar pe economia națională în anul 2022, pentru 36 de aleși locali de rang raional, conform listei anexate.

2. Se stabilește, că suma indicată în punct.1 al prezentei decizii va fi utilizată din Soldul disponibil al bugetului raional pe anul 2023.

3. Doamnele Lidia Calmîc, șefa Direcției finanțe, și Angela Trofim, contabilă-șefă în Aparatul președintelui raionului, se desemnează responsabile de executarea prezentei decizii.

4. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

5. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, pe adresa or.Ialoveni, str.Prieteniei nr.4, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Proiectul nr.3

Cu privire la transmiterea, cu titlu gratuit, a unor bunuri materiale

În temeiul art. 43 Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 din Legea nr.523-XIV/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, punctul 4 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.901/2015, Circulara Ministerului Educației și Cercetării nr 03/1-09/1644 din 07.08.2023, privind acceptarea cu titlu gratuit a bunurilor materiale pentru dotarea instituțiilor din învățământ secundar cu dispozitive digitale (tablete) pentru facilitarea accesului la studii a copiilor din familiile refugiate din Ucraina, școlarizați în instituțiile din raionul Ialoveni, și donația de ghiozdane (cu rechizite școlare incluse), Circulara Ministerului Educației și Cercetării nr 03/1-09/3823 din 16.08.2023, Circulara Ministerului Educației și Cercetării nr 03/1-09/4071 din 28.08.2023, privind acceptarea cu titlu gratuit a bunurilor materiale pentru dotarea instituțiilor din învățământ secundar cu tehnica de calcul (laptopuri), în baza activităților desfășurate în cadrul Proiectului „Reforma Învățământului în Moldova,, pentru dotarea instituțiilor din învățământ secundar din raionul Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se transmit, cu titlul gratuit dispozitive digitale (tablete) în valoare totală de **93 166,00** lei, și ghiozdane cu rechizite școlare în valoare totală de **4964,88** lei către unele instituții de învățământ din raion, conform Anexei 1.

2. Se transmite cu titlul gratuit tehnica de calcul (laptopuri) în suma de **1312967,80** lei către instituțiile de învățământ din raion conform Anexei 2.

3. Direcția Generală Educație va aduce la cunoștința administrațiilor instituțiilor de învățământ nominalizate prevederile prezentei decizii.

4. Doamna Galina Tonu, vicepreședintă a raionului Ialoveni, va asigura controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii.

5. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.4

Cu privire la transmiterea valorii lucrărilor efectuate la reparația capitală a edificiilor instituțiilor educaționale în anul 2023

În temeiul Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.11, alin.(2) al Legii contabilității nr. 113/2007, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, cap.I, p. 46, anexa 3, cap. VI, p. 41, ale Ordinului Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, nr. 93 din 19 iulie 2010, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlul gratuit, din gestiunea Direcției Generale Educație Ialoveni în gestiunea instituției de învățământ Gimnaziul Grigore Vieru a volumului de lucrări efectuate la reparația capitală a edificiului Centrului de creație a copiilor în valoare de 215 175,62 lei.

2. Se stabilește, că transmiterea valorii lucrărilor efectuate va fi realizată la prezentarea documentelor justificative.

3. Domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, se abilitază cu dreptul de a institui, prin act normativ, o comisie specială, care va aduce la executare procedurile de predare-primire a valorii lucrărilor efectuate la reparații capitale.

4. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de către președintele raionului.

5. Decizia intră în vigoare din data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.5

Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2023-2024

În conformitate cu prevederile art. 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (2) lit. g¹) al Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă, cu modificările ulterioare, Legii nr. 338/1994 privind drepturile copilului, art. 21 alin (1), Codului educației nr.152/2014, cu modificările ulterioare, Dispoziția președintelui raionului nr. 57-g din 12 iulie 2023, în scopul bunei organizări a procesului de pregătire a instituțiilor de învățământ general pentru noul an de studii, examinând nota informativă, informația privind pregătirea instituțiilor, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se ia act de informația prezentată de către domnul Ion Scutaru, șef al Direcției Generale Educație Ialoveni privind pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în anul de studii 2023- 2024. (Anexa)

2. Se pune în sarcina Direcției Generale Educație Ialoveni (I. Scutaru) în comun cu managerii instituțiilor de învățământ din subordine și se recomandă autorităților administrației publice locale de nivelul întâi:

- să asigure acțiuni organizațional-administrative, material-financiare în procesul de activitate a instituțiilor de învățământ;

- să elaboreze un plan de acțiuni privind soluționarea problemelor ce țin de îmbunătățirea condițiilor de igienă și sanitație în toate instituțiile de învățământ din subordine;

- să asigure funcționalitatea instituțiilor de învățământ pe parcursul întregului an de studii;

- să întreprindă acțiunile de rigoare privind valorificarea resurselor financiare, materiale și umane întru dotarea și realizarea unui proces educațional de calitate;

- să organizeze și să coordoneze activitatea instituțiilor de învățământ privind utilizarea rațională a resurselor financiare și materiale, păstrarea și gestionarea rațională a bunurilor publice;

- să întreprindă măsurile de rigoare în scopul evidenței stricte a contingentului de copii/elevi, instituționalizării copiilor de 6-7 ani în grupe pregătitoare de școală și școlarizării tuturor copiilor cu vârstă de 7–16 ani;

- să optimizeze și să dezvolte rețeaua instituțiilor de învățământ din teritoriu, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;

- să asigure organizarea alimentației gratuite a tuturor elevilor din clasele I - IV din instituțiile de învățământ și a copiilor din familiile socialmente vulnerabile, în conformitate cu actele normative în vigoare;

- să asigure transportarea elevilor și cadrelor didactice la școlile de circumscripție pe parcursul întregului an de studii în condiții de securitate;

- să creeze condiții pentru incluziunea elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin abordarea individualizată, determinarea formei de incluziune, evaluarea complexă și reevaluarea elevilor cu cerințe educaționale speciale, asigurării condițiilor de ordin ambiental, oferirii serviciilor educaționale în funcție de necesități;

- să asigure instituțiile de învățământ cu cadre didactice calificate, să monitorizeze condițiile de muncă și trai a tinerilor specialiști repartizați în teritorii și să asigure indemnizațiile și compensațiile stabilite de legislație;

- să asigure formarea continuă profesională și metodică, recalificarea cadrelor didactice și manageriale în conformitate cu actele normativ-legislative;

- să monitorizeze și să asigure calitatea implementării curriculei disciplinare;

- să asigure pregătirea instituțiilor de învățământ și funcționalitatea lor, nonstop, în perioada rece a anului.

3. Direcția Economie, să monitorizeze efectuarea lucrărilor de reparație curentă și capitală a instituțiilor de învățământ și să asigure finisarea lor în termenele prestabilite.

4. Se pune în sarcina Direcției Finanțe (L. Calmîc), să asigure finanțarea lucrărilor de reparație curente și capitale, achiziționarea combustibilului și achitarea serviciilor pentru consum de energie electrică, termică, gaze naturale, apă/canalizare, în limitele mijloacelor prevăzute în acest scop.

5. Conducătorii instituțiilor publice: Direcția Teritorială Siguranța Alimentelor Ialoveni, Centrul de sănătate Ialoveni, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale Ialoveni, urmează să întreprindă acțiunile ce se impun pentru a asigura controlul asupra îndeplinirii prescripțiilor care vizează buna desfășurare a procesului educațional în condiții de securitate a vieții și sănătății copiilor inclusiv al angajaților din domeniul educațional.

6. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama șefului Direcției Generale Educație Ialoveni domnului Ion Scutaru.

7. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se atribuie vicepreședintelui raionului doamnei Galina Tonu.

8. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința titularilor funcțiilor vizate, se publică pe site-ul www.il.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Anexa

Nota informativă cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2023-2024

Actualmente în subordinea DGE Ialoveni funcționează **33 instituții de învățământ** cu un contingent total, în anul de studii 2022-2023, de **10352** elevi și **1 instituție extrașcolară**. Din ele:

- cl. I-IV - **4185** elevi;
- cl. V-IX - **5064** elevi;
- cl. IX-XII - **1103** elevi;
- 1 instituție extrașcolară: Centrul de Creație al Elevilor - 29 cercuri, **740** elevi.

În prezent una dintre prioritățile de bază ale DGE Ialoveni este pregătirea instituțiilor de învățământ general către noul an de studii 2023-2024, asigurând utilizarea rațională și eficientă a mijloacelor publice disponibile.

DGE Ialoveni în comun cu autoritățile administrației publice locale și conducătorii instituțiilor de învățământ din teritoriile administrate întreprind acțiuni necesare, pentru ca la 1 septembrie 2023 toate școlile din raion să fie pregătite pentru demararea noului an școlar.

Prin urmare, crearea condițiilor igienico-sanitare (apă, sanitație, asigurarea cu dezinfectanți, săpun, detergenți ș.a. rechizite igienice necesare pentru sănătate), alimentația sănătoasă a elevilor, asigurarea cu manuale și completarea fondului de carte al bibliotecilor școlare, dotarea cabinetelor cu mobilier și echipamente de laborator, crearea condițiilor pentru incluziunea elevilor cu cerințe educaționale speciale sunt sarcinile de bază pentru a fi finalizate.

În perioada 07 - 17 august 2023 membrii comisiei de evaluare și apreciere a pregătirii instituțiilor educaționale către noul an școlar, au mers în teritoriu pentru a determina gradul de realizare al reparațiilor curente și capitale în 33 instituții de învățământ din subordine

În conformitate cu Dispoziția Președintelui raionului Ialoveni nr. 57-g din 12.07.2023 „Cu privire la constituirea comisiei raionale de evaluare a nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ general către noul an de studii 2023-2024”, comisia de evaluare a determinat nivelul de pregătire al instituțiilor către noul an de studii după următoarele criterii:

- Calitatea reparațiilor capitale și curente;
- Activitatea blocului alimentară;
- Activitatea punctului medical;
- Starea atelierelor școlare;
- Amenajarea cabinetelor de informatică;
- Respectarea cerințelor cu privire la protecția civilă și situații excepționale;
- Respectarea prevederilor actelor normative privind protecția muncii;
- Activitatea serviciilor psihologice și logopedice;
- Activitatea metodică, extrașcolară, activitatea bibliotecilor.

În urma evaluării, Comisia raională a constatat următoarele:

1. În toate instituțiile de învățământ angajații sunt instruiți privind respectarea cerințelor igienico-sanitare. Managerii școlari își asigură funcționalitatea instituțiilor de învățământ pe tot parcursul anului de studii, prin crearea condițiilor igienico – sanitare și prevenirea situațiilor de risc pentru viață și sănătatea copiilor și angajaților. La moment, pentru începerea noului an de studii, instituțiile educaționale sunt asigurate cu cantitățile necesare de săpun, detergenți, dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de dezinfecție și de asigurare a normelor igienico - sanitare.

2. La aspectul ce ține de **Reparații** în instituțiile de învățământ putem reprezenta conform tabelului dat:

3. Blocurile alimentare

Majoritatea instituțiilor de învățământ primar și secundar sunt asigurate cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Blocurile alimentare sunt reparate capital, dotate cu utilaj tehnologic și frigorific corespunzător, dispun de utilajul necesar, veselă, echipament de protecție pentru angajați, de asemenea sunt dotate cu cantitatea necesară de instalații de spălare și dezinfecție, cât și uscătoare pentru mâini.

O necesitate primordială rămâne a fi alimentarea elevilor din G Văsieni, G Cigîrleni, care nu dispun de blocuri alimentare, elevii se alimentează în cantinele grădinițelor de copii.

4. Sistemul de iluminare

Prin renovarea sistemelor de iluminare care oferă o iluminare uniformă, difuză și suficientă a spațiilor în care își desfășoară activitatea instituțiile de învățământ, asigurăm creșterea confortului și mediului de învățare în școlile noastre. În rezultatul evaluării se constată că în instituțiile de învățământ se respectă cerințele actelor normative în vigoare privind iluminarea artificială.

O problemă stringentă rămâne necorespunderea sistemului de iluminat în G „Mitr. Gurie Grosu” Nimoreni, LT Suruceni, LT Văsieni.

5. Sistemul de încălzire

82 % din instituțiile de învățământ primar și secundar sunt conectate la sistemul de încălzire autonomă pe gaze naturale, iar 18% pe combustibil solid. Curățarea și monitorizarea eficacității sistemelor de ventilație se efectuează în fiecare an. Cazanele sunt funcționale și sistemele de încălzire din toate instituțiile de învățământ sunt pregătite pentru sezonul rece al anului, urmează instruirea operatorilor și depunerea pachetului de documente necesare pentru a primi permisul de încălzire a instituției.

6. Blocuri sanitare în interiorul instituției

Unul din criteriile de bază a asigurării securității și protecției tuturor elevilor îl constituie prezența blocurilor sanitare în interiorul instituțiilor de învățământ. Din numărul total de 33 instituții de învățământ primar și secundar, 32 instituții de învățământ, ceea ce constituie 79,7% dispun de blocuri sanitare amplasate în interiorul instituțiilor care corespund normelor sanitare

actuale și criteriilor de funcționalitate și confort pentru elevi. Vestibulul grupurilor sanitare este amenajat cu chiuvetă - lavoar cu apă, cu săpun lichid, dispozitiv electric de uscare a mâinilor, coșuri de gunoi. Menționăm că sunt necesare resurse financiare suplimentare, investiții capitale, pentru amenajarea blocurilor sanitare în interiorul clădirilor în G Cigîrleni.

7. Acoperișurile

Referitor la starea acoperișurilor în instituțiile din subordine, Comisia de evaluare a pregătirii instituțiilor de învățământ din analizele efectuate, cât și din discuțiile cu managerii școlari, a conștientizat că necesită reparația acoperișurilor în următoarele instituții: G Vărtic, G Cigîrleni

8. Cabinetul medical:

Monitorizarea zilnică a stării de sănătate a angajaților, elevilor și respectării regimului/cerințelor sanitaro-igienice stabilite pentru instituțiile de învățământ este primordială, iar rolul asistentului medical este determinant în acest proces. Prezența în școală a lucrătorului medical, prezența unui cabinet specializat și dotat conform unor standarde unice și cerințelor actuale, sunt factori determinanți pentru prevenirea multor riscuri legate de sănătate în instituțiile de învățământ. În rezultatul evaluării, situația în ceea ce privește componenta de asigurare a asistenței medicale în cadrul instituțiilor de învățământ se prezintă astfel:

Școli în care există cabinet medical	Școli în care nu există cabinet medical	Școli în care cabinetul medical nu este completat conform cerințelor	Școli în care este angajat lucrător medical	Școli în care nu este angajat lucrător medical
30	3	9	32	1

9. Acces, conectare la Internet

Integrarea tehnologiilor informaționale în procesul de învățământ, rămâne a fi factorul primordial în asigurarea desfășurării procesului educațional. În acest scop, instituțiile de învățământ au elaborat, împreună cu partenerii educaționali, și au pus în aplicare un plan de dotare a instituțiilor cu tehnica necesară, de asemenea, au întreprins măsuri de extindere a conexiunilor la Internet. Au fost create condiții pentru utilizarea TIC, fie prin crearea unor săli multimedia, fie prin asigurarea sălilor de clasă cu proiectoare și laptopuri. Managerii școlari identifică soluții de dotare a instituțiilor cu mobilier flexibil și echipamente IT moderne, seturi de robotică, laboratoare științifice portabile, prin implementare de proiecte, cum ar fi: LT „Petre Ștefănuță” Ialoveni, LT „A. Vartic” Ialoveni, LT Răzeni, LT Bardar, ș.a.

10. Teritoriul aferent al instituției

Măsurile care contribuie la crearea unui mediu educațional sigur pentru copii se referă la asigurarea securității terenurilor și locurilor aferente instituției de învățământ. În acest scop este necesar ca terenul aferent să fie împrejmuit. Rezultatele evaluării denotă că în 5 instituții de învățământ este necesară împrejmuirea parțială.

11. Alte probleme:

- Dotarea cu apă curgătoare a claselor primare, a laboratoarele de chimie, fizică, biologie.
- Asigurarea cu ventilația mecanică prin efulare-aspirație a cabinetelor de informatică.
- Îngrădirea cu gratii din lemn a instalațiilor de încălzire .
- Renovarea vestiarelor în sălile de sport.

CONCLUZIE:

Rezultatele trecerii în revistă a instituțiilor de învățământ din subordine:

Au fost evaluate în total **33 instituții** amplasate teritorial în raion. Din ele: 15 licee, 15 gimnazii, 2 școli primare, 1 școală primară-grădiniță.

Din cele 33 instituții evaluate toate **33 instituții au fost admise** pentru funcționare.

În acest context, putem menționa că, cu toate provocările și incertitudinile cu care am fost nevoiți să ne confruntăm, Direcția Generală Educație Ialoveni, instituțiile de învățământ general din raion au rămas fideli misiunii și obiectivului major de a asigura tuturor elevilor dreptul la educație. Astfel, prin mobilizare și eforturi comune, prin atitudine, responsabilitate și grijă am putut face față tuturor problemelor.

Subliniem că doar datorită unei colaborări eficiente și a unui dialog continuu vom reuși să organizăm procesul educațional în anul de studii 2023-2024, ceea ce presupune:

- examinarea intersectorială și multidimensională (administrativă, educațională, socială, de dezvoltare regională etc.) a problemei dezvoltării/optimizării rețelei instituțiilor de învățământ din raion, cu proiectarea strategiilor de dezvoltare în continuare a sistemului raional de instituții de învățământ.
- reabilitarea infrastructurii școlilor de circumscripție și dotarea lor conform standardelor de asigurare a calității, elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- identificarea și implementarea proiectelor de asistență tehnică susținute de donatori și parteneri externi pentru modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ.

Proiectul nr.6

Cu privire la aprobarea statului de personal al Centrului de Creație al Elevilor

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile art.43 alin.1, lit.(e), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Planul de dezvoltare al Centrului de Creație al Elevilor pentru anii 2021-2025;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Creație al Elevilor, aprobat la ședința Consiliului raional Ialoveni nr. 3/1 din 15 aprilie 2021;
- Avizul pozitiv al Consiliului consultativ al Direcției Generale Educație Ialoveni;
- Ordinul comun al MEȘ/MF nr. 542/108 din 21.08.1999 *Cu privire la statele de personal provizoriu a instituțiilor de învățământ preuniversitar;*
- Demersul Centrului de Creație al Elevilor Ialoveni privind *Modificarea statelor de personal, care presupune majorarea numărului unităților;*

DECIDE:

1. Se aprobă Statul de personal ale Centrului de Creație al Elevilor cu 18 unități, după cum urmează:

Personal de conducere: 2 unități:

a) 1,0 unitate de director/directoare (șef/șefă) al altor instituții de învățământ, de categoria a V-a,

b) 1,0 unitate de director/directoare (șef/șefă) adjunct al altor instituții de învățământ.

Personal de execuție/didactic de profil: 13,0 unități:

a) 12,0 unități de metodist/metodistă în învățământul general și în învățământul profesional tehnic (conducător/conducătoare cerc);

b) 1,0 unitate de metodist/metodistă în învățământul general și în învățământul profesional tehnic (maestru/maestră de concert);

Personal nedidactic: 1,0 unitate (1,0 unitate de secretar);

Personalul auxiliar de deservire: 2,0 unități:

a) 1,0 unitate de muncitor necalificat/muncitoare necalificată;

b) 1,0 unitate de muncitor necalificat/muncitoare necalificată (îngrijitor/îngrijitoare de încăperi).

2. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, presedintele raionului Ialoveni.

3. Prezenta decizie se comunică institutiei nominalizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și intră în vigoare din 01 ianuarie 2024.

	<i>Denumirea funcției</i>	<i>Numărul de unități prezente</i>	<i>Numărul de unități solicitate</i>	<i>Numărul total de unități preconizate</i>
1.	Director/directoare (șef/șefă) al altor instituții de învățământ, de categoria a V-a	1,0		1,0
2.	Director/directoare (șef/șefă) adjunct al altor instituții de învățământ		1,0	1,0
3.	Metodist/metodistă în învățământul general și în învățământul profesional tehnic (Conducător/conducătoare cerc)	9,0	3,0	12,0
4.	Metodist/metodistă în învățământul general și în învățământul profesional tehnic (maestru/maestră de concert)		1,0	1,0
5.	Secretar/secretară		1,0	1,0
6.	Muncitor necalificat/muncitoare necalificată (Îngrijitor/îngrijitoare încăperi)	1,0		1,0
7.	Muncitor necalificat/muncitoare necalificată	1,0		1,0
	Total unități	12,0	6,0	18,0

Proiectul nr.7

Cu privire la formarea serviciului de specializare înaltă de tip Unitate de Educație Incluzivă în cadrul Instituției Publice LT „Petre Ștefănuță” Ialoveni

În conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014, Cap. VI, art. 33, pct 4¹ *Învățământul pentru copiii și elevii cu cerințe educaționale speciale. Educația incluzivă*, având drept temei Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 01-13 din 20.02.2014 *Cu privire la crearea Unității de Educație Specială în cadrul Liceului Teoretic „Petre Ștefănuță” Ialoveni*, Contractul din 27.05.2014 *Cu privire la crearea Unității de Educație Specială în cadrul Liceului Teoretic „Petre Ștefănuță” Ialoveni*, încheiat între Consiliul Raional Ialoveni, Direcția Învățământ Ialoveni, LT „Petre Ștefănuță” Ialoveni și AO „LUMOS Foundation Moldova, Ordinul MECC nr. 1327 din 30.11.2020 *Cu privire la aprobarea rezultatelor pilotării Modelului de incluziune educațională a copiilor cu dizabilități severe și extinderea Modelului în sistemul național de învățământ și în scopul asigurării incluziunii educaționale a copiilor cu dizabilități severe*, Consiliul raional **D E C I D E:**

1. Se aprobă formarea serviciului de specializare înaltă de tip Unitate de Educație Incluzivă ca subdiviziune a Instituției Publice Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță” Ialoveni.

2. Se aprobă Regulamentul de funcționare a serviciului de specializare înaltă de tip Unitatea de Educație Incluzivă subdiviziune a Instituției Publice Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță” Ialoveni, conform anexei 1.

3. Se aprobă statele de personal ale serviciului Unitatea de Educație Incluzivă subdiviziune a Instituției Publice Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță” Ialoveni, aprobate prin deciziile Consiliului raional, conform anexei 2-a, coordonate și avizate de către Cancelaria de Stat.

4. Instituția Publică LT „Petre Ștefănuță” va asigura planificarea resurselor financiare cu destinație specială necesare pentru funcționarea serviciului Unitatea de Educație Incluzivă subdiviziune a Instituției Publice Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță” Ialoveni.

5. Consiliul Raional, în coordonare cu Direcția Finanțe, va asigura alte cheltuieli suplimentare pentru funcționarea eficientă a UEI, în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Ministerul Educației și Cercetării și Direcția Generală Educație Ialoveni va monitoriza și evalua activitatea serviciului specializare înaltă de tip Unitatea de Educație Incluzivă subdiviziune a Instituției Publice Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță” Ialoveni Unității de Educație Incluzivă.

7. Instituția Publică LT „Petre Ștefănuță” va perfectă toate actele pentru includerea serviciului în cadrul IP LT „Petre Ștefănuță”.

8. Doamna Galina Tonu, vicepreședinte al raionului Ialoveni, va asigura controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

STATELE DE PERSONAL

Liceul Teoretic "Petre Ștefănuță"

Unitatea de Educație Incluzivă

nr. de copii - 25

nr.d/o	Denumirea funcției	Unități	Clasa de salarizare	Salariul de funcț.
1	2	3	4	5
1	Director-adjunct coordonator UEI	1	84	11340
2	Cadru didactic de sprijin	5	52	5800
3	Psiholog	1	52	5800
4	Logoped	1	52	5800
5	Kinetoterapeut	2	55	5880
6	Contabil	0,5	49	2595
7	Asistent personal	5	30	3480
8	Conducător auto	2	30	3480
9	Îngrijitoare	1	8	2320
10	Insotitor elevi	1	8	2320

	Total	19,5		
--	--------------	-------------	--	--

Proiectul nr.8

Despre la aprobarea Acordului de parteneriat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni” privind implementarea Programului raional: „Integrarea socială a tinerilor din grupurile vulnerabile”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2016 cu privire la tineret, Legii nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj, Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în scopul implementării Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030” și Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 6/2 din 11 noiembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anii 2022 - 2026”, având drept temei demersul Asociației Obștești „Eco-Răzeni”, nr. 126 din 13 septembrie 2023 și avizul favorabil al Comisiei consultative de specialitate (*Învățăământ, cultură, tineret, culte, turism*), Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1. Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni”, privind implementarea Programului raional „Integrarea socială a tinerilor din grupurile vulnerabile”, în perioada ianuarie – decembrie 2024, inclus în anexă, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Se împuternicește domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, cu dreptul de a semna, în numele Consiliului raional Ialoveni, Acordul de parteneriat încheiat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni”.

3. Se stabilește că, resursele financiare pentru executarea prezentei decizii vor fi alocate din contul mijloacelor prevăzute pentru domeniul tineretului în bugetul Consiliului raional pentru anul 2024.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Galina Tonu, vicepreședinte al raionului Ialoveni.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Mihail Silistraru, președintele raionului.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

7. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 5/6 din 24 noiembrie 2022 „Cu privire la aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni”.

ACORD DE PARTENERIAT

*cu privire la implementarea Programului raional:
„Integrarea socială a tinerilor din grupurile vulnerabile”
în perioada ianuarie – decembrie 2024,
încheiat astăzi _____ 2023, între*

I. PĂRȚILE ACORDULUI

1. Consiliul Raional Ialoveni, cu sediul în Republica Moldova, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, nr. 33, email: ialoveniconsiliu@gmail.com, reprezentat de domnul Mihail SILISTRARU, în calitate de Președinte al raionului, pe de o parte,

2. Asociația Obștească “Eco-Răzeni”, cu sediul în Republica Moldova, raionul Ialoveni, comuna Răzeni, str. Dimitrie Cantemir, nr. 41, înregistrată la Agenția Servicii Publice, cu nr. 1010620000123, email: ecorazeni@gmail.com, reprezentată de domnul Sergiu GURĂU, în calitate de Director executiv al asociației, pe de altă parte,

Numite în continuare Parte sau Părți, după caz, au convenit asupra prezentului **Acord de parteneriat**.

II. OBIECTUL ACORDULUI

3. Obiectul prezentului Acord îl constituie colaborarea între Părți în vederea implementării Programului raional „Integrarea socială a tinerilor din grupurile vulnerabile” în perioada ianuarie – decembrie 2024, cu suportul financiar parțial al Fundației Soros Moldova și al Fundației Terre des hommes Moldova, din resursele Uniunii Europene.

4. Părțile vor colabora prin executarea obligațiilor lor corelative din prezentul Acord în vederea implementării Programului raional „Integrarea socială a tinerilor din grupurile vulnerabile” pentru tinerii și tinerele cu oportunități reduse din localitățile raionului Ialoveni.

5. Colaborarea Părților vizează următoarele direcții de activitate:

- a) Părțile se angajează să contribuie, inclusiv financiar, la desfășurarea serviciilor și activităților din cadrul Programului raional „Integrarea socială a tinerilor din grupurile vulnerabile”;
- b) Dezvoltarea competențelor profesionale ale actorilor sociali comunitari în domeniul incluziunii sociale a tinerilor;
- c) Prevenirea stigmatizării și discriminării tinerilor și a tinerelor cu oportunități reduse.

6. Programul este organizat și funcționează în baza următoarelor principii:

- a) principiul abordării individualizate a beneficiarului;
- b) principiul asigurării participării beneficiarului;
- c) principiul respectării opiniei beneficiarului la luarea deciziilor care îl privesc;
- d) principiul abordării multidisciplinare a necesităților beneficiarului;
- e) principiul nondiscriminării și asigurării de șanse;
- f) principiul flexibilității;
- g) principiul accesibilității;
- h) principiul protecției împotriva abuzului, neglijării și exploatării;

- i) principiul diversității;
- j) principiul confidențialității.

7. Scopul programului:

Până la finele anului 2024 cel puțin 100 de tineri și tinere, cu vârste cuprinse între 14 și 24 de ani, din orașul și localitățile rurale ale raionului Ialoveni, beneficiază de servicii complexe de integrare socială și profesională pentru a-și îmbunătăți propriile capacități și competențe ca să prevină și să depășească situațiile de dificultate în care se află.

8. Obiectivele programului:

- a) **Obiectivul 1:** Oferirea serviciilor de asistență individualizată pentru promovarea dezvoltării abilităților și deprinderilor sociale ale beneficiarilor;
- b) **Obiectivul 2:** Facilitarea accesului la educație, orientare și formare profesională și/sau încadrarea în câmpul muncii, în vederea îmbunătățirii calității vieții și a gradului de independență al beneficiarilor;
- c) **Obiectivul 3:** Sensibilizarea și implicarea comunității și a autorităților/instituțiilor publice cu privire la necesitățile specifice ale tinerilor și ale tinerelor cu oportunități reduse, cât și ale familiilor acestora.

9. Beneficiar al programului poate fi persoana cu vârsta cuprinsă între 14 și 24 ani, care domiciliază în una din localitățile raionului Ialoveni și care:

- a) suferă prejudecii în mediul în care locuiește, fiindu-i afectate sănătatea, dezvoltarea și integritatea fizică, psihică sau morală;
- b) deține statutul de copil rămas fără ocrotire părintească sau copil rămas temporar fără ocrotire părintească, sau care deținea acest statut până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c) se află în dificultate socio-economică și își continuă studiile la o instituție de învățământ profesional tehnic sau superior;
- d) este în proces de căutare activă a unui loc de muncă și/sau în proces de angajare în câmpul muncii;
- e) este expus/ă riscurilor de marginalizare/excludere socială, sărăcie, exploatare, trafic ș.a.;
- f) este încadrat/ă într-un grad de dizabilitate;
- g) nu este încadrat/ă în procesul de educație (formal sau non-formal), nici în ocupare (face parte din categoria NEET);
- h) este tânăr/ă absolvent/ă al/a instituțiilor de tip rezidențial și/sau care a părăsit alte tipuri de servicii alternative de îngrijire;
- i) a beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenție;
- j) deține statut de refugiat;
- k) alți tineri aflați în dificultate.

10. Principalele servicii și activități ale programului în perioada ianuarie – decembrie 2024:

- a) informare privind oferta educațională și cea a pieței de muncă, a serviciilor disponibile în comunitate, a resurselor de dezvoltare personală și profesională;
- b) asistență psihologică (consiliere individuală și de grup, mediere);
- c) asistență socială (consiliere socială, formarea abilităților sociale și de viață independentă, suport în identificarea și accesarea serviciilor comunitare necesare);

- d) suport în armonizarea relațiilor cu membrii familiei;
- e) consiliere și asistență educațională (analiza ofertei educaționale, suport în identificarea traseului educațional, ș.a.);
- f) ghidare în carieră (informare, autocunoaștere, consiliere în elaborarea instrumentelor de marketing personal, consultanță pentru decizia de carieră, trasarea profilului vocațional);
- g) asistență în procesul de angajare în câmpul muncii (informare, căutare a unui loc de muncă, pregătirea pentru susținerea interviului de angajare);
- h) elaborarea programelor individualizate de integrare socială și profesională;
- i) activități de animare și de petrecere a timpului liber;
- j) precum și alte activități care contribuie la dezvoltarea tinerilor și facilitează integrarea socială și/sau profesională a acestora.

11. Rezultatele scontate ale programului:

- a) 50 de tineri și tinere beneficiază de programe individualizate de integrare socială și profesională;
- b) sunt desfășurate 50 de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup;
- c) sunt desfășurate 50 ședințe de consiliere pentru formarea abilităților sociale și de viață independentă;
- d) 25 de tineri și tinere beneficiază de servicii de ghidare în carieră;
- e) 20 de tineri și tinere asistați în procesul de angajare în câmpul muncii;
- f) 100 de tineri și tinere beneficiază de activități de animare și de petrecere a timpului liber, inclusiv servicii de tip outreach;
- g) sunt desfășurate 12 ședințe ale cluburilor de interese cu participarea beneficiarilor programului;
- h) sunt organizate 6 vizite la întreprinderi în vederea familiarizării tinerilor și a tinerelor cu oportunitățile de angajare în câmpul muncii;
- i) sunt realizate 100 de ore academice de formare profesională inițială și continuă a specialiștilor și a partenerilor din cadrul programului;
- j) sunt dezvoltate relațiile de parteneriat cu 20 de actori sociali locali;
- k) 25 de tineri împărtășesc experiența lor de integrare socială și profesională, inclusiv sunt promovate istoriile lor de succes prin intermediul paginilor web www.fondultinerilor.md, www.il.md și pe site-urile localităților raionului Ialoveni.

12. Efectele programului (impactul pe termen lung):

Sporirea incluziunii sociale și profesionale a tinerilor și a tinerelor care accesează serviciile de suport ale programului, își îmbunătățesc propriile capacități și competențe și participă activ la viața social-economică a localităților raionului Ialoveni.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

13. Obligații comune:

- a) Contribuția activă la realizarea scopului și a obiectivelor programului;
- b) Informarea partenerilor despre modificările intervenite în program;
- c) Promovarea și respectarea prevederilor prezentului Acord de parteneriat.

14. Obligațiile Consiliului raional Ialoveni:

- a) Să desemneze o persoană responsabilă de coordonarea activităților în cadrul programului la nivel raional;
- b) Să ofere sprijin în procesul de stabilire a parteneriatelor cu structurile administrative din subordine și cu actorii sociali din localitățile raionului Ialoveni;

- c) Să contribuie financiar, cu suma de 110 000 lei (una sută zece mii lei), din contul mijloacelor prevăzute pentru domeniul tineretului în bugetul Consiliului raional pentru anul 2024, în scopul co-finanțării activităților și a serviciilor programului în perioada ianuarie – decembrie 2024. Transferul se va efectua pe contul bancar al A. O. „Eco-Răzeni”, în două tranșe: 50% pe parcursul lunii februarie 2024 și 50% pe parcursul lunii iulie 2024;
- d) Să furnizeze toate informațiile necesare consolidării unei colaborări eficiente în cadrul programului;
- e) Să contribuie la colectarea de date privind analiza situației tinerilor din grupurile vulnerabile din localitățile raionului Ialoveni;
- f) Să ofere spații (săli de ședințe) pentru desfășurarea atelierelor de instruire, a ședințelor cluburilor de interese și a altor activități ale programului;
- g) Să delege specialiștii din structurile administrative subordonate la sesiunile de formare profesională continuă desfășurate în cadrul programului;
- h) Să susțină eforturile de promovare a serviciilor prestate și a rezultatelor activităților programului, prin intermediul mijloacelor de informare în masă;
- i) Să asigure prevenirea discriminării și excluziunii sociale a tinerilor și a tinerelor cu oportunități reduse din localitățile raionului;
- j) Să participe la procesul de implementare, evaluare și de monitorizare a activităților și a rezultatelor programului.

15. Obligațiile Asociației Obștești „Eco-Răzeni”:

- a) Să furnizeze toate informațiile necesare consolidării unei colaborări eficiente în cadrul programului;
- b) Să desfășoare activități în colaborare cu Consiliul raional Ialoveni, în concordanță cu prevederile programului;
- c) Să contribuie financiar, cu suma de 440 000 lei (patru sute patruzeci mii lei), la prestarea serviciilor și realizarea activităților programului prevăzute pentru perioada ianuarie – decembrie 2024;
- d) Să doteze spațiul pentru desfășurarea permanentă a serviciilor și a activităților programului cu mobilier, echipament și materiale didactice, inclusiv să pună la dispoziție un autoturism pentru activitățile de tip outreach;
- e) Să recruteze personalul responsabil de prestarea serviciilor și a activităților incluse în program;
- f) Să realizeze formarea profesională inițială și continuă a specialiștilor din cadrul programului;
- g) Să elaboreze procedura de admitere și să selecteze beneficiarii programului în colaborare cu structurile teritoriale de asistență socială, educație (asistență psihopedagogică) și reprezentanții APL de nivelul I;
- h) Să elaboreze programul de dezvoltare personală pentru promovarea educației non-formale, contribuind la incluziunea socială și profesională a beneficiarilor;
- i) Să organizeze ședințele cluburilor de interese pentru beneficiarii programului;
- j) Să dezvolte, în parteneriat cu Direcția pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialoveni, programul de orientare vocațională și profesională a tinerilor, asigurând suport în planificarea carierei;
- k) Să organizeze, cu suportul partenerilor/agenților economici, vizite la întreprinderi în vederea familiarizării tinerilor, cu oportunitățile de angajare în câmpul muncii;
- l) Să mediatizeze istoriile de succes ale tinerilor și ale tinerelor care au beneficiat de servicii de suport în cadrul programului;
- m) Să asigure prestarea calitativă a serviciilor în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare, inclusiv procedurile interne ale programului;

- n) Să desfășoare campanii de promovare pentru informarea comunității și a APL-urilor de nivelul I despre serviciile prestate și activitățile realizate în cadrul programului;
- o) Să asigure transparența activităților și gestionarea resurselor financiare alocate de Consiliul raional Ialoveni;
- p) Să contribuie la elaborarea și distribuirea materialelor informaționale;
- q) Să participe la procesul de evaluare și de monitorizare a activităților și a rezultatelor programului;
- r) Să elaboreze rapoarte narrative și financiare privind realizarea activităților programului, inclusiv un raport detaliat privind gestionarea resurselor financiare oferite de Consiliul raional Ialoveni.

IV. NOTIFICĂRI

- 16.** În înțelesul prezentului acord, orice notificare (înștiințare) adresată de o Parte celeilalte, va fi considerată valabilă, dacă va fi transmisă acestei ultime Părți la adresa menționată în punctele 1 și 2 ale capitolului I ale prezentului acord.
- 17.** Notificarea se va realiza prin poșta electronică și/sau scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, care se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
- 18.** Dacă notificarea se trimite prin email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost expediată.

V. REZOLUȚIUNEA ACORDULUI

- 19.** Rezoluțiunea acordului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 20.** Acordul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de neîndeplinire a obligațiilor și de nerespectare a termenelor de către una dintre Părți.
- 21.** Partea inițiatoare a rezoluțiunii acordului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 22.** Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Acordul se consideră încetat de drept.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 23.** Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul acord vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova;
- 24.** De la data semnării prezentului acord, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.
- 25.** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Acordului să convină asupra modificării clauzelor Acordului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului. Modificările și completările la prezentul acord sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și sunt semnate de ambele Părți.
- 26.** Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul acord unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 27.** Prezentul acord este întocmit în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte, fiecare dintre ele fiind considerate originale și împreună constituind același înscris.

28. Prezentul acord se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la data de 31 decembrie 2024.

29. Prezentul acord poate fi prelungit cu acordul comun al părților.

30. Prezentul acord reprezintă acordul de voință al ambelor părți, și este semnat astăzi _____
_____ 2023, fiind aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni
nr. _____ din _____ 2023.

Proiectul nr.9

Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate complet

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile art. 43 alin.(1) lit.(e) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

- Pevederile Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacefixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM,nr.500/1998;

- Ordinul Ministerului Finanțelor „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr.216/2015;

- Demersul Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, nr.1227 din 29.08.2023;

- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe, nr. 19 din 24.08.2023;

- Demersul Secției Cultură Ialoveni, nr.107 din 06.09.2023;

- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe, nr. 1 din 06.09.2023;

- Demersul Liceului teoretic Țîpala, nr.39 din 15.05.2023;

- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe, nr.1 din 05.09.2023;

- Demersul Școlii primare grădiniță Ruseștii Vechi, nr.918/02 din 01.09.2023;

- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 27.07.2023,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei** în valoare **9630,0 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 1).

2. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Secției Cultură Ialoveni** în valoare **9985,0 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 2).

3. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Liceului teoretic Țîpala** în valoare **86999,72 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 3).

4. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Școlii primare grădiniță Ruseștii Vechi** în valoare **55620,0 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 4).

5. Instituția nominalizată va scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe casate respectând prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și

a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura președintele raionului domnul Mihail Silistraru.

7. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate și intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.10

Cu privire la modificarea bugetului raional

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 27, art.28 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/ 2003;
- Prevederile art.43, art.44, art.61 al Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;
- Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- Prevederile Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
- Prevederile Hotărîrii Guvernului privind redistribuirea și repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de Stat pentru anul 2023 nr. 359/2022;
- Demersurile instituțiilor bugetare din raionul Ialoveni, **DECIDE:**

1. Sursele Bugetului raional Ialoveni pe anul 2023, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.5/13 din 24 noiembrie 2022:

a) se redistribuie pe interior fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, conform anexei nr.1.

b) se majorează din supraveniturile de la impozitul pe venit al persoanelor fizice (defalcări 25% oraș reședință), cu suma de 2200,0 mii lei, și se repartizează pentru cheltuielile de personal, conform anexei nr.2.

c) se majorează din surse atrase de instituții Bugetul Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei 50,0 mii lei de la supraveniturile incasate de la cumpărarea valutei străine.

d) se diminuează (Bugetul Secției cultură Ialoveni, Galeria colecțiilor ”Petru Costin” a Consiliului raional Ialoveni) cu suma de 388,4 mii lei de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public.

3. Doamna Lidia Calmîc, șefa Direcției finanțe, se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

5. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

-Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

-Prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;

-Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014;

-Prevederile Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;

-Prevederile Hotărârii Guvernului privind redistribuirea și repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de Stat pentru anul 2023 nr. 359/2022;

-Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă a bugetului raional, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 04-13 din 27 noiembrie 2008, **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al Consiliului raional, în sumă de 467,3 mii lei, dintre care:

1.1 Aparatului Președintelui raionului, suma de 223,0 mii lei, după cum urmează:

- **110,0** mii lei, IMSP Spitalul raional Ialoveni cu titlu de contribuție, pentru executarea lucrărilor de renovare a trotuarului din preajma instituției;

- lei, cu titlu de ajutor material cet.
, pentru acoperirea cheltuielilor de tratament;
, cu titlu de ajutor financiar

1.2. -189,3 mii lei Gimnaziului Cigârleni pentru lucrări de reparație a acoperișului instituției.

1.3.- 55,0 mii lei, Primăriei Ialoveni cu titlu de contribuție la implementarea proiectului "Acces pietonal sigur către Grădinița de copii nr.1 Andrieș" din cadrul Programului DAR1+3.

1.4.- 100,0 mii lei, Primăriei Țîpala cu titlu de contribuție la reparația acoperișului primăriei, deteriorate pe urma calamităților naturale.

2. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Componenta Bugetului raional (NV), în sumă 49,3 mii lei, dintre care:

- **3,1** mii lei, Liceului teoretic Ruseștii Noi pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

- **1,2** mii lei, Liceului teoretic "Aurel David" Bardar pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

- **27,0** mii lei, Gimnaziului Hansca, inclusive 10,0 mii lei pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice, și 17,0 mii lei -pentru alimentarea elevilor;
- **18,0** mii lei, Gimnaziului Gangura pentru realizarea proiectului aplicat în colaboare cu APL Gangura, AO a Părinților și Pedagogilor, în cadrul GAL "Drumul Vechi Moldovenesc".

3. Se alocă din **Sursele Planificate** la odihna de vară, învățământ extrașcolar și economia de la rambursarea împrumutului recreditat, după cum urmează:

- **216,5** mii lei, Liceului teoretic "Andrei Vartic", inclusiv **71,2 mii lei** pentru acoperirea cheltuielilor de personal (NV), și **145,3** mii lei - pentru achitarea sumei restante a consumului de gaze a Casei raionale de Cultură;

- **316,2** mii lei, Gimnaziului Misovca pentru acoperirea cheltuielilor de personal (NV);

- **67,2** mii lei, Liceului teoretic "Horești" pentru servicii de catering;

- **152,6** mii lei, Direcției generale asistența socială și protecție a familiei pentru cheltuieli de personal.

4. Instituțiile publice nominalizate, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, vor perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăților respective.

5. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia Calmîc, șefa Direcției finanțe, doamna Angela Trofim, contabilă-șefă, Aparatul președintelui raionului.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

7. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale

Proiectul nr.12

Cu privire la aprobarea numărului de clase și a numărului de elevi în instituțiile de învățământ preuniversitar din raion, pentru anul de studii 2023-2024

Întru implementarea programelor de buget în baza indicatorilor de performanță aprobate pentru anul 2023 și prognozate pentru anul 2024, în vederea dezvoltării indicatorilor de eficiență, eficacitate și performanță a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, în conformitate cu prevederile art.141 punctul 1 (a;d;f) și art. 51 punctele 1,2,3,4,5,6,7 din Codul Educației al R. Moldova nr. 152/2014, în temeiul art. 9 pct. 6,15,22 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 404 din 16.06.2015, Decizia Consiliului Raional 3/5 din 25 mai 2023, Decizia Ministerului Educației și Cercetării nr.03/1-09/3964 din 23.08.2023 *cu privire la deschiderea unei singure clase a X-a, REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar*

general, ciclul I și II, urmare a Deciziei Consiliului de Administrație, nr.1 din 06.09.2023 din cadrul DGE Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă rețeaua de școli, clase și numărul de elevi din sistemul raional de învățământ primar și secundar, ciclul I și II pentru anul de studii 2023-2024 (**anexa 1: Rețeaua școlară**), care include:

- 1.1. Licee – 15 instituții cu un număr de 330 clase și 7 871 elevi;
- 1.2. Gimnazii-15 instituții cu un număr de 132 clase și 2 221 elevi;
- 1.3. Școli Primare – 2 instituții cu un număr de 11 clase și 269 elevi;
- 1.4. Complexul educațional-IP Școala Primară-Grădiniță din Ruseștii Vechi- cu un număr de 2 clase și 25 elevi;

2. Se aprobă, pentru anul școlar 2023-2024, numărul de 475 clase și contingentul total de 10 386 elevi în 33 instituții educaționale și 2 grupe de educație timpurie, cu un contingent de 27 copii într-un complex educațional.

3. Se aprobă, pentru anul școlar 2023-2024, activitatea Centrului de Creație Ialoveni, cu un număr de 47 grupe și beneficiari - 720 elevi.

Proiectul nr.13

Cu privire la transmiterea unui mijloc de transport

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, G RM nr. 903/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de transportare a elevilor, circulara MEC nr. 03/1-09/3964 din 23.08.2023 cu privire la organizarea învățământului liceal în clasa X-a și în legătură cu asigurarea transportării gratuite a elevilor de către autoritățile publice locale, Consiliul raional Ialoveni DECIDE:

1. Se transmite cu titlu gratuit din gestiunea Secției Cultură în gestiunea Direcției Generale Educație Ialoveni vehiculul, model Opel Movano, nr. de înmatriculare AAD 430.

2. Doamna Diana Josu-Braniște, șefa Secției Cultură, și domnul Ion Scutaru, șeful Direcției Generale Educație, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

3. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

4. Decizia intră în vigoare la data semnării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiectul nr.14

Cu privire la trecerea în evidență militară a tinerilor (anul nașterii 2008) din raionul Ialoveni

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile art.12 al Legii nr.1245 –XV din 18 iulie 2002 „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei;

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.631 din 23 mai 2003 ”Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența militară”;

- Prevederile pentru aprobarea Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova”, nr.897 din 23 iulie 2003 ” ;
- Prevederile art.43 al Legii, nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

DECIDE:

1. Secția administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni), autoritățile publice locale de nivelul I să organizeze trecerea în evidență militară a tinerilor (bărbați) născuți în anul 2008 și cei de vîrstă mai înaintată, care din diferite motive nu au fost anterior trecuți în evidența militară, în perioada 05.02.2024 - 29.02.2024.

2. Se aprobă componența nominală a Comisiei de recrutare-încorporare de bază:

Președinte:

Andrei EREMIA - vicepreședinte al raionului

Vicepreședinte:

Ion GÎSCĂ - șef Secție administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

Membrii:

DROBOT Macel – ofițer SRU IP Ialoveni

VRANCEAN Alina - medic-internist, președintele comisiei medico-militare

Secretar:

GONCEAROVA Liudmila - specialist superior, Secție administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

2.1 Se aprobă componența nominală a Comisiei de recrutare-încorporare de rezervă:

Președinte:

TONU Galina – vicepreședinte al raionului

Vicepreședinte:

FRECĂUȚAN Iurie – specialist superior, Secție administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

Membrii:

DAVID Ion, șef adjunct secție, șef SIC al SSP al IP Ialoveni, comisar

COTLĂU Andrian-medic chirurg-traumatolog-președintele comisiei medico-militare

3. Se aprobă componența nominală a comisiei medico-militară:

3.1 Comisia de bază:

VRANCEAN Alina – medic internist,

ROȘCA Iulian – medic chirurg,

GORE Ludmila – medic neurolog,

RUSU Cristina – medic psihiatru,

ARHIREU Marina – medic oftalmolog,

OBOR Iurie – medic otorinolaringolog,

BUCLIȘ Nicolae – medic dermatovenerolog,

3.2 Comisia de rezervă:

COTLĂU Andrian – medic chirurg,
GARMANDIR Tamara – medic internist,
CUCU Ludmila – medic neurolog,
REZEȘU Rita – medic psihiatru,
OBOR Iurie – medic otorinolaringolog,
ARHIREU Marina – medic oftalmolog,
BUCLIȘ Nicolae – medic dermatovenerolog.

4. Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, conducătorii instituțiilor publice de învățământ preuniversitar, agenții economici să prezinte Secției administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) documentele necesare și caracteristica psihologică a tinerilor a.n. 2008.

5. Primăriile să asigure însoțirea și prezentarea tinerilor la comisia medico-militară conform graficului elaborat de Secția administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni).

6. Directorul Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul raional Ialoveni”, Directorul Centrului de Sănătate Ialoveni, Centrele de sănătate din raionul Ialoveni:

- Să contribuie la organizarea activității Comisiei medico-militară (Secția consultativă a spitalului raional) de la data de 05.02.2024 pînă la data de 29.02.2024;

- Să organizeze efectuarea investigațiilor medicale în instituțiile medicale la medicul de familie al tinerilor ce urmează a fi recrutați, conform graficului elaborat de Secția administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni);

- Să contribuie la perfectarea fișelor medicale F-25U, listelor de semnalizare a tinerilor ce se află la evidență la medicii psiho-neurolog, narcolog, ftiziatru, dermatovenerolog și să le prezinte la Secția administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) pînă la data de 01.11.2023;

- Să asigure spitalizarea în staționar în scopul examinării și tratării recruților la necesitate.

7. Inspectoratul raional de poliție să acorde ajutor autorităților administrației publice locale de nivelul I și Secției administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) pentru luarea tinerilor în evidență militară.

8. Șef Secție administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) să informeze săptămînal Președintele raionului despre desfășurarea trecerii în evidența militară a tinerilor.

9. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului d-lui Andrei EREMIA.

G R A F I C U L

prezentării tinerilor anul nașterii 2008 din raionul Ialoveni la comisia medico-militară pentru trecerea în evidența militară în anul 2024 conform Listelor F-2 prezentate de primării anterior la Secția administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni).

05.02.2024	06.02.2024	07.02.2024
GANGURA -	ȘÎPALA -	BARDAR -
MILEȘTII-MICI -		POJORENI -
SURUCENI -		VARATIC -
08.02.2024	12.02.2024	13.02.2024
PUHOI -	HORĂȘTI -	COSTEȘTI -
14.02.2024	15.02.2024	19.02.2024
RĂZENI -	NIMORENI -	VĂSIENI -
	DĂNCENI -	CIGÎRLENI -
	CARBUNA -	
20.02.2024	21.02.2024	22.02.2024
ZÎMBRENI -	MALCOCI -	RUSEȘTII NOI -
HORODCA -	HANSCA -	SOCITENI -
MOLEȘTI -	ULMU -	
26-27.02.2024		
IALOVENI -		

Proiectul nr.15

**Cu privire la aprobarea structurii, efectivului și organigramei
Aparatului președintelui raionului Ialoveni**

În temeiul art. 43 alin. 1, lit. (a) al Legii, nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului RM, nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârii Guvernului RM, nr.1001/2011 privind punere în aplicare a unor acte legislative, Legii nr. 155/2011 *pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice*, Ordinului Ministerului Muncii și Protecției Sociale al RM, nr.11 din 12.11.2021 *Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din RM*, și în legătură cu faptul că, pînă la 30.12.2023 va fi dat în exploatare noul stadion raional cu o capacitate de 1000 locuri, destinat pentru desfășurarea competițiilor sportive de nivel național, și necesitatea gestionării eficiente a acestuia, Consiliul raional Ialoveni, **DECIDE:**

1. Se aprobă, începînd cu 1 ianuarie 2024:

a) Structura și efectivul-limită al Aparatului Președintelui raionului Ialoveni 64 unități, conform anexei nr. 1.

b) Statul de personal al Aparatului Președintelui raionului Ialoveni conform anexei nr. 2.

c) Organigrama Aparatului Președintelui raionului Ialoveni, conform anexei nr. 3.

2. Contabilitatea Aparatului președintelui raionului va efectua calculele necesare de mijloace financiare privind salarizarea angajaților, conform legislației în vigoare.

3. Se stabilește, că cheltuielile pentru executarea prezentei decizii vor fi prevăzute în bugetul pentru anul 2024 din surse proprii.

4. Se pune în sarcina Serviciului Resurse Umane să prezinte Statul de personal al Aparatului președintelui raionului spre avizare Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi exercitat de președintele raionului Ialoveni.

6. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2024 și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

7. La intrarea în vigoare a prezentei decizii, se abrogă Decizia nr. 1/24 din 27.02.2020 *Cu privire la aprobarea structurii și efectivului subdiviziunilor Consiliului raional Ialoveni*, cu modificările și completările operate ulterior.

Anexa nr.1

Structura și efectivul Aparatului președintelui raionului Ialoveni

<i>Nr.</i>	<i>Denumire subdiviziuni și funcții</i>	<i>Categorie funcție publică</i>	<i>Număr /unități</i>
1	2	3	4
Aparatul președintelui raionului			
1	Președinte/președintă de raion	fdp	1
2	Vicepreședinte/vicepreședintă de raion	fdp	3
3	Secretar al Consiliului raional/secretară a Consiliului raional	fpc	1
4	Arhitect-șef/arhitectă-șefă	fpe	1
5	Specialist principal/specialistă principală	fpe	3
6	Auditor intern/auditoare internă	fpe	1
7	Specialist principal/specialistă principal	ps	3
8	Total		13
Serviciul economico-financiar și administrativ			
9	Contabil-șef/contabilă-șefă	fpe	1
10	Specialist principal/specialistă principală	fpe	1
11	Specialist principal/specialistă principală	ps	1
12	Total		3
Sectia administrație publică			
13	Șef/șefă secție	fpc	1
14	Specialist principal/specialistă principală	fpe	3
15	Total		4
Serviciul juridic			
16	Șef/șefă serviciu	fpc	1
17	Specialist principal/specialistă principală	fpe	1
18	Total		2
Serviciul resurse umane			
19	Șef/șefă serviciu	fpc	1
20	Specialist principal/specialistă principală	fpe	1

21	Total		2
<i>Serviciul arhivă</i>			
22	Şef/şefă serviciu	fpc	1
23	Specialist principal/specialistă principală	fpe	1
24	Total		2
<i>Direcția economie</i>			
25	Şef/şefă direcție	fpc	1
26	Specialist principal/specialistă principală	fpe	6
27	Total		7
Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri			
28	Şef/şefă secție	fpc	1
29	Specialist principal/specialistă principală	fpe	3
30	Total		4
Serviciul relații funciare și cadastru			
31	Specialist principal/specialistă principală	fpe	1
32	Total		1
Serviciul de deservire			
33	Şef/şefă serviciu	pdt	1
34	Şofer/şoferiță	pa	5
35	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi	pa	7
36	Paznic/paznică	pa	9
37	Instalator/instalatoare sistem de apă și canalizare	pa	0,5
38	Cioplitor/cioplitoare în lemn	pa	0,5
39	Tehnician/tehniciană rețele de telecomunicații	pa	0,5
40	Electrician/electriciană exploatare rețele electrice	pa	0,5
41	Grădinar/grădinăreasă	pa	1
42	Total		26
43	Total general		64

Proiectul nr.16

Cu privire la Organizarea claselor și grupelor cu regim prelungit în învățământul primar din raionul Ialoveni

Examinând demersul Direcției Generale Educație Ialoveni, privind organizarea grupelor/claselor cu program prelungit, și în temeiul art.27(6) al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Ordinului Ministerului Educației nr.1096 din 30 decembrie 2016, Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a claselor și grupelor cu program prelungit, Regulamentului de activitate al Consiliului Consultativ al Direcției Generale Educație, aprobat la Decizia Consiliului Raional nr.6/18 din 11 noiembrie 2021, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1.Se autorizează organizarea grupelor/claselor cu program prelungit în instituțiile de învățământ (treapta primară) din raionul Ialoveni, conform Regulamentului de organizare și funcționare a claselor și grupelor cu program prelungit, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM,nr.1096 din 30 decembrie 2016.

2.În scopul realizării prevederilor prezentei decizii

2.1.Direcția Generală Educație Ialoveni:

- va recepționa și coordona planul de activitate al grupelor/claselor cu program prelungit;
- va generaliza datele cu privire la numărul instituțiilor solicitante de organizare a grupelor/claselor cu program prelungit;
- va monitoriza eficiența activității grupelor/claselor cu program prelungit.

2.2.Managerii instituțiilor de învățământ:

- vor coordona cu Direcția Generală Educație planul de activitate al fiecărei grupe/clase cu program prelungit;
- vor identifica și vor acumula surse de finanțare legală a instituției pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de organizarea grupelor cu program prelungit;

3.Se stabilește că alimentația elevilor va fi asigurată de părinți.

4.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Galina Tonu, vicepreședintă a raionului Ialoveni.

5.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Republicii Moldova și urmează a fi adusă la cunoștință persoanelor vizate.

Proiectul nr.17

Cu privire la aprobarea statului de personal al Centrului de Sănătate Puhoi

Consiliul raional,

Având în vedere:

- Prevederile art. 43 al Legii, nr. 436/2006 privind administrația publică locală ;
- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății al Republicii Moldova, nr.95 din 01 februarie 2013 (*Cu privire la aprobarea regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice*) ;

-Demersul administrației CS Puhoi, nr.44 din 13 septembrie 2023,

DECIDE :

1. Se aprobă statele de personal ale CS Puhoi pentru activitate în perioada 01 octombrie-31 decembrie, anul 2023.(anexa).

2. Decizia intră în vigoare la data adoptării, se comunică instituției nominalizate, și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

IMSP Centrul de Sănătate Puhoi STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2023

<i>Nr</i>	<i>Categorie de personal</i>	<i>Total</i>	<i>Contractat cu CNAM</i>
	Total general	37,75	37,75
	Inclusiv :		
1	Personal adm-tiv/de conducere	2,0	2,0
2	Personal cu studii superioare	5,75	5,75
3	Personal cu studii profesional-tehnice de specialitate	21,75	21,75
4	Personal de îngrijire	3,75	3,75
5	Personal administrativ-gospodăresc	4,5	4,5

Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu

În temeiul prevederilor art. 10, 139 și 165 din Codul administrativ al Republicii Moldova, nr.116/2018, în conformitate cu prevederile art. 38, 43, 60, alin.(7), ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 62, alin.1, lit.(h) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Decizia nr.05/10 din 05.10.2018 cu privire la numirea domnului Nicolae Mereacre în funcția de secretar al Consiliului raional Ialoveni pe o perioadă determinată, în legătură cu expirarea termenului pentru care funcția publică a fost ocupată, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Încetează raporturile de serviciu ale domnului Mereacre Nicolae în funcția publică de conducere - secretar al Consiliului raional Ialoveni la data de 05 octombrie 2023.

2.Doamna Plugaru Aliona, șefa Secției administrație publică, va asigura interimatul funcției de secretar până la numirea altei persoane, selectate prin concurs.

3.Funcționarul public este obligat să predea doamnei Plugaru Aliona, șefa Secției administrație publică, prin act de predare-primire semnat de ambele părți, toată gestiunea actelor întocmite, documentele, precum și bunurile, ce i-au fost puse la dispoziție în vederea realizării atribuțiilor repartizate.

4.Domnul Mereacre Nicolae are îndatorirea ca, în termen de 30 zile de la data încetării activității, să depună declarația de avere și interese personale, în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale și predarea obligatorie a cheii publice Serviciului resurse umane.

5.Doamna Angela Trofim, contabilă-șefă în Aparatul președintelui raionului, va achita domnului Mereacre Nicolae calculul definitiv pentru concediul anual nefolosit de 95 zile calendaristice, conform legislației în vigoare.

6.Se declară funcția vacantă și se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de secretar al consiliului raional.

7.Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare la data comunicării persoanei vizate și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului raional Ialoveni la adresa:or.Ialoveni, str.Alexandru cel Bun, nr.33, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

**Cu privire la acordarea
îndemnizației unice**

În conformitate cu prevederile art.43 ale Legii nr.436/2006, privind administrația publică locală, art. 42 alin. (3) al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în legătură cu încetarea raporturilor de serviciu, având drept temei cererea personală privind acordarea indemnizației unice, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se acordă

determinat conform clasei și treptei de salarizare .

2. Doamna Angela Trofim, contabilă-șefă în Aparatul președintelui raionului, va efectua calculele necesare, conform legislației în vigoare.

3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare la data comunicării și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului raional Ialoveni la adresa: or.Ialoveni, str.Alexandru cel Bun nr.33, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Proiectul nr.20

Cu privire la asigurarea interimatului funcției publice de conducere de secretar al Consiliului raional Ialoveni

În conformitate cu prevederile art. 10, 120, 139, 165 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116 /2018, art. 43, art. 60, alin. (5), (7) ale Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436/2006, art. 28, art. 33 alin. (6), art. 44 alin. (2) lit. (e), art. 49 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.12, art. 12¹ art. 13, art. 16, art. 22 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în legătură cu faptul că, funcția publică de secretar al Consiliului raional a devenit vacantă, având drept temei acordul doamnei Plugaru Aliona, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se împuternicește doamna Plugaru Aliona, șefa Secției administrație publică, să asigure interimatul funcției publice de conducere - secretar al Consiliului raional Ialoveni, începând cu data de 06 octombrie 2023, până la desemnarea, în bază de concurs, a persoanei pentru ocuparea funcției publice menționate.

2. Contabilitatea va asigura remunerarea muncii conform prevederilor legale în domeniul exercitării funcției publice, pentru care este asigurat interimatul.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi exercitat de președintele raionului Ialoveni.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

GRAFICUL ȘEDINTELOR COMISIILOR CONSULTATIVE- DE SPECIALITATE

Comisia 1. Activități economico-financiare și atragerea investițiilor
22 septembrie 2023, ora 12.00, Sala mică de ședințe

- 1.BOGOS Gheorghe
- 2.BRAGA Mihai
- 3.CARMANU Lilian
- 4.CASTRAVEȚ Petru
- 5.DAMASCHIN Andrei
- 6.DIMITROV Alexandra

- 7.LEVINTE Maria
- 8.SACA Ruslan
- 9.SAINSUS Valeriu

•

Comisia 2. Protecție socială, sănătate, sport

22 septembrie 2023, ora 12.00, Biroul vicepreședintelui Eremia Andrei

- 1.BÂRCĂ Veronica
- 2.CEBANU Iacob
- 3.CHIRIL Leonid
- 4.VOVC Marcel
- 5.VRANCEAN Valentin

•

Comisia 3. Învățământ, cultură, tineret, culte, turism

22 septembrie 2023, ora 12.00, Biroul vicepreședintelui Tonu Galina

- 1.BÂRCĂ Veronica
- 2.BORDEIANU Eugenia
- 3.GHEȚIU Adelina
- 4.CORCODEL Veaceslav
5. TONU Tamara
- 6.ORMOS Vadim
- 7.SAINSUS Valeriu

•

Comisia 4. Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură, cadastru

22 septembrie 2023, ora 12.00, Biroul vicepreședintelui Marian-Bogos Victoria

1. BIVOL Ștefan
2. CATĂRAU Natalia
3. COJOCARU Dan
4. CUJBA Ion
5. MELNIC Igor
6. MEREACRE Oleg
7. MOROZAN Tudor

•

Comisia 5. Drept, disciplină, administrație publică

22 septembrie 2023, ora 12.00, Sala mare de ședințe

- 1.BALAN Vitalie
- 2.CALESTRU Ion
- 3.DUPLAVĂ Gheorghe
- 4.JOMIR Ion
5. NOFIT Anatolie
- 6.PETRAȘCU Galina
- 7.TONU Alexandru

.....